

医疗服务人员能力建设平台

产品使用手册

（机构管理员）

重庆远秋科技股份有限公司

目录

1. 引言	1
1.1 产品背景	1
1.2 产品目标	1
2. 系统首页	1
3. 登录	3
4. 个人首页	4
5. 用户管理	8
5.1 机构	8
5.2 管理员	11
5.3 个人用户	15
5.4 院内科室	20
6. 考务管理	20
6.1 考试类型	21
6.2 组织考试	21
6.3 考场监督	44
6.4 审核试卷	46
6.5 批改试卷	47
6.6 成绩查询	49
6.7 考试类型统计	51
6.8 试卷质量分析	52
6.9 自主练习情况统计	56
6.10 考前练习情况统计	57
7. 题库管理	58
7.1 导入试题	59
7.2 新增试题	60
8. 互动直播	68
8.1 评价表	68
8.2 直播管理	69
8.3 实时监督	72
8.4 直播统计	73
8.5 教师直播统计	75

8.6 互动直播	75
9. 课堂管理	75
9.1 课程库	76
9.2 云课堂	83
9.3 学习任务	85
9.4 课程学习情况统计	91
9.5 课后作业	93
9.6 批改作业	93
9.7 作业统计	94
9.8 用户学分证书统计	96
10. 通知公告	96
10.1 系统公告	96
10.2 上级公告	97
10.3 我的公告	97
11. 统计分析	98
11.1 学习情况统计	98
11.2 机构使用情况统计	99
11.3 科室使用情况统计	101
11.4 用户使用情况统计	101
11.5 产品使用情况统计	103
12. 订购记录	104

1. 引言

1.1 产品背景

医疗服务人员能力建设平台旨在方便基层人员学习和考试，给基础人员提供现有的学习资源和考试资源，以及方便公司管理机构，对机构进行续费、缴费的记录。

1.2 产品目标

医疗服务人员能力建设平台需要结合公司现有的学习资源和考试资源，给基层医院提供学习资源。系统中提供简单的考试功能。

方便公司内部管理机构，对机构进行使用的统计，和续费、缴费功能的管理。

采购机构可根据机构自身需求，添加子级机构，并且对本机构的个人用户进行管理。对个人用户和机构进行统计查询，监管机构和个人的使用情况。

系统开发中提高用户体验，加强移动端的开发。机构会员提供 PC 端和 APP 端方便进行管理。个人用户只提供 APP 端，方便随时查看学习及考试。

2. 系统首页

输入网址，然后打开网页，系统首页如下图所示，显示了 Banner 图、系统公告、政策法规、健康资讯和联系我们。

其中系统公告、政策法规、健康资讯都有单独的模块，在首页点击公告名称，可以直接跳转到公告详情页面；点击“查看更多”或标题栏的“系统公告”跳转的公告列表页面，在列表中点击公告名称也可跳转到公告详情页面。



在系统首页的标题栏点击“联系我们”进入的页面查看公司的基本信息，公司官网可直接点击跳转到官网页面。



在系统首页点击“立即订购”进入填写订购申请单填写页面。



按照要求填写信息后，点击确定即可提交到系统后台。

系统首页还包括健康自测功能，健康自测有多个测试项目，点击测试项目后填写相关信息即可进入测试页面。



快乐测试 (请确认以下信息后开始答题)

手机号码:

性别: 男 女

年龄: 小于50岁 51-60岁 61-70岁 71-80岁 80岁以上

[下一步](#) [返回](#)

注意：未完成所有答题就可以查看测试结果，但是至少需要点击一道题才能看测试结果。

系统首页底部显示了公司的基本信息、友情链接和访问量。

公司地址：重庆市南岸区茶园盈讯天地 二号楼4楼
 联系人：黄女士
 联系电话：023-86510458

友情链接

访问量
2万

Copyright © 2018 ~ 2020 CQYQ Tech Co.LTD All Rights Reserved.
 渝ICP备12005279号-3 渝公网安备 50010802003258号

3. 登录

登录页面如下图所示，输入正确的登录账号和对应的密码即可登录系统，也可使用验证码登录系统。登录时，点击管理登录，输入机构管理员账号和密码

医疗服务人员能力建设平台 [首页](#) [系统公告](#) [健康资讯](#) [联系我们](#) [管理登录](#) [用户登录](#)

远秋医疗软件开发

[管理系统](#) [网站APP](#) [微信端](#)

医人云 医人云

账号登录

记住密码 [忘记密码?](#)

[登录](#)

[验证码登录](#)

注意：记住密码功能用于登录系统过后，直接关闭页面，下次再进入登录页面时，会记住上一次填写的账号和密码，若登录后退出系统，不会记住账号和密码。

使用验证码登录时，输入正确的手机号码，然后获取验证码，填写正确的验证码后即可登录系统。



注意：

①验证码 60s 倒计时，倒计时结束后，可以重新获取验证码，再次获取后，之前的验证码失效；

②使用验证码登录系统后，该验证码就会失效。

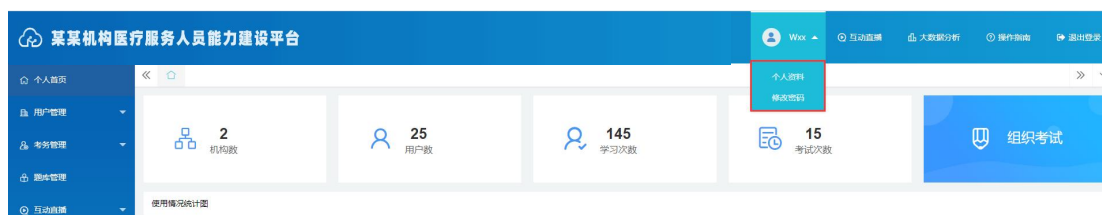
若忘记密码，可点击“忘记密码”通过手机号码找回密码。输入正确的手机号码，然后获取验证码，填写正确的验证码即可进入修改密码页面。



注意：密码必须要字母+数字组合，且长度为 8-15 位。

4. 个人首页

登录成功后，右上角个人中心可查看个人资料，可进行修改密码操作。



点击“个人资料”，可查看个人信息，也可点击修改按钮进入修改个人信息，也可点击修改密码、点击重新绑定手机号。修改信息之后，系统会自动刷新。

个人资料

机构信息

机构名称: 远秋医疗服务人员能力建设平台 联系人: 管理 联系电话: [REDACTED]

医院级别: 一级 医院等级: 甲等 医疗卫生机构类别: 专科医院

所在地区: 重庆 重庆市

管理员信息

管理员姓名: Wxx 登录账号: 1521[REDACTED] 登录密码: ***** [修改密码](#)

手机号码: 15215[REDACTED] [重新绑定](#)

[修改](#)

点击“修改密码”，需要先验证手机号，填写正确的验证码后，点击下一步才能进入修改密码页面，密码必须要字母+数字组合，且长度为 8-15 位。修改密码之后需要重新登录系统。

修改密码 修改密码

为了保障你的账号安全，修改密码前需验证身份

手机号: 19000000000 新密码:

验证码: [获取验证码](#) 确认密码:

[确定](#) [保存](#)

点击“重新绑定”可修改手机号码，输入正确的验证码点击提交即可修改成功。

绑定手机

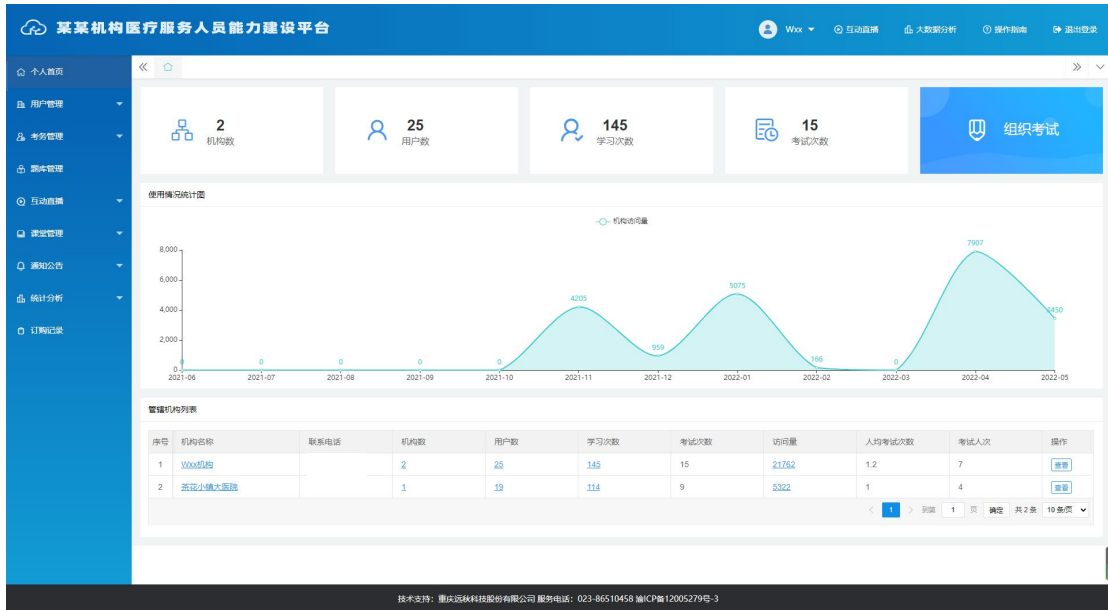
为了保障你的账号安全，重新绑定前需验证身份

手机号: 19000000000

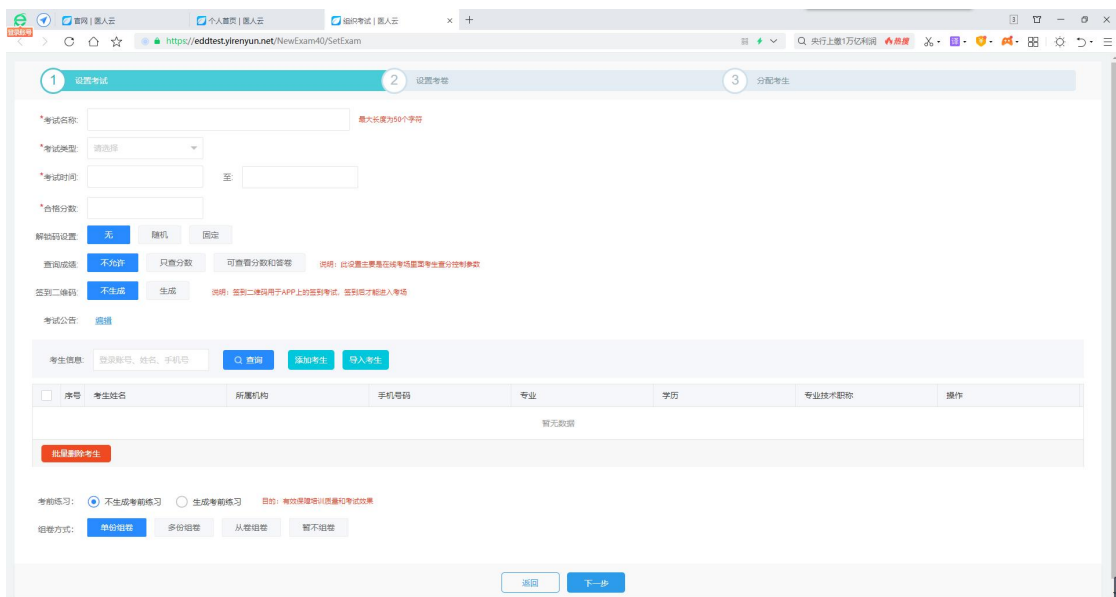
验证码: [获取验证码](#)

[确定](#)

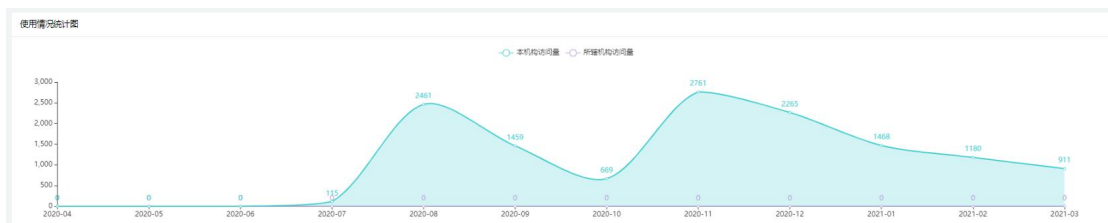
个人首页如下图所示，显示机构数、用户数、学习次数、考试次数、使用情况统计图和管辖机构列表，可快捷进入组织考试。



点击“组织考试”可进入组织考试页面，具体操作写在“6.2 组织考试”（按住 ctrl 并单击鼠标可追踪链接）。



个人首页的使用情况统计图统计图统计了本机构访问量和所辖机构访问量，鼠标放到图上可以显示时间和访问量。本机构访问量为本机构管理员和本机构用户的访问次数，所辖机构访问量为下级直属机构所有管理员、用户的访问量。



个人首页的管辖机构列表统计了该机构的所有下级机构，列表显示机构名称、联系电话、机构数、用户数、学习次数、考试次数、访问量、人均考试次数、考试人次和查看操作。其中机构名称、机构数、用户数、学习次数、考试次数、访问量可以点击查看详情。

管辖机构列表

序号	机构名称	联系电话	机构数	用户数	学习次数	考试次数	访问量	人均考试次数	考试人次	操作
1	一级机构		6	7	63	22	10062	6.3	57	查看
2	二级机构		2	5	2	0	1163	0	0	查看
3	二级机构1		1	0	0	0	0	0	0	查看
4	开发测试1		1	0	0	0	0	0	0	查看
5	开发测试2		1	0	0	0	0	0	0	查看
6	测试2		1	0	0	0	0	0	0	查看

注意：

- ①人均考试次数是考试总人数除以考生人数；
- ②考试人次是考试总人数去掉重复的用户数量。

点击机构名称或“查看”可以查看该机构的机构信息和登录信息。

[查看](#) ✕

机构信息：

机构名称：远秋医疗服务人员能力建设平台 联系人姓名：[模糊]

医院级别：一级 联系电话：1[模糊]1

医院等次：甲等 所在地区：重庆 重庆市

医疗卫生机构类别：专科医院

登录信息：

登录账号：1[模糊] 登录密码：*****

手机号码：152[模糊] 姓名：[模糊]

管辖机构列表

序号	机构名称	联系电话	机构数	用户数	学习次数	考试次数	访问量	人均考试次数	考试人次	操作
1	远秋医疗服务人员能力建设	152[模糊]1	4	73	248	52	78510	1.5	68	查看

点击“机构数”进入机构列表

剩余容量: 5999924 实际用户数: 51

搜索:

请选择机构

- 远秋医疗服务人员能力建设平台
- 茶花小堡大医院
- 东南医院
- 西南医院
- 临时机构

<input type="checkbox"/>	序号	机构名称	联系人	用户数	所属机构	访问量	学习次数	考试次数	操作
<input type="checkbox"/>	1	远秋医疗服务人员能力建设	管理	24	远秋测试机构	39776	169	24	查看 修改
<input type="checkbox"/>	2	茶花小堡大医院	茶花负责人	19	远秋医疗服务人员建设...	5421	114	9	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	3	东南医院		8	远秋医疗服务人员建设...	487	0	0	查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	4	西南医院		0	远秋医疗服务人员建设...				查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	5	临时机构		0	远秋医疗服务人员建设...				查看 修改 删除

1 / 1 页 确定 共 5 条 10 条/页

点击“用户数”进入个人用户列表页

序号	姓名	手机号码	登录账号	学历	专业技术职称
1	c380567d0		主任医师
2	cb80569962		主任医师
3	82e5ec74b8	大学专科及专科学校	主任医师
4	553cabd28	大学专科及专科学校	讲师
5	b2291b675	大学专科及专科学校	主任医师
6	3609811a4b	研究生	副教授

点击“学习次数”进入学习情况统计页面。

序号	机构名称	联系人	联系电话	所属机构	总学习次数	人均学习频次	人均学习时长 (分...)	操作
1	远秋医疗服务人员...	...	1: ...	远秋测试机构	248	6.2	19.7	查看详情
2	茶花小镇大医院	...	1: ...	远秋医疗服务人员...	116	14.5	46.8	查看详情
3	东南医院			远秋医疗服务人员...	23	2.1	5.1	查看详情
4	西南医院			远秋医疗服务人员...	2	2	3	查看详情

点击“访问量”进入机构使用情况统计页面。



5. 用户管理

用户管理包括“机构”、“管理员”、“个人用户”和“院内管理”。



5.1 机构

点击“机构”进入机构列表页面，统计本机构和其下级机构，左边显示剩余容量、实际用户数和机构树，右边列表显示了机构名称、联系人、用户数、所属机构、访问量、学习次数、考试次数、修改、查看和删除的操作，其中用户数可

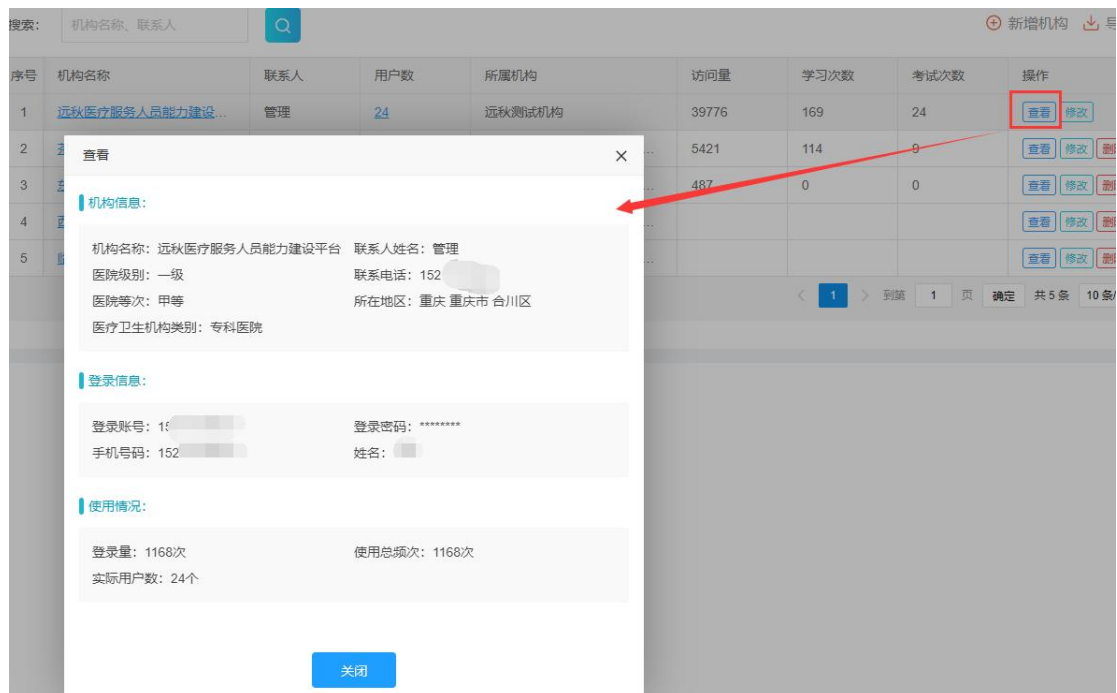
点击。可根据机构名称和联系人搜索列表，可新增、导入机构。



注意：

- ①列表按照机构排序，当前登录机构置顶显示，上级机构排在前面；
- ②左边为机构树，右边展示当前机构及下级机构的列表，签约机构的所属机构为无；
- ③点击左边的机构数，右边的机构列表会跟着变化；
- ④当前登录机构只能查看和修改，不能删除。

点击机构名称或“查看”查看机构信息和使用情况。



点击用户数进入用户列表页面，列表统计该机构下的所有个人用户，列表显示姓名、手机号码、登录账号、学历和专业技术职称。可根据姓名、手机号、账号、学历、职称搜索列表。点击“返回”可返回机构列表页面。



搜索: 姓名、手机号、账号 学历: 请选择 职称: 请选择

序号	姓名	手机号码	登录账号	学历	专业技术职称
1			c36f0567d0		主任医师
2			cb86569962		主任医师
3			82e5ac74b8	大学专科及专科学校	主任医师
4			553cabd28	大学专科及专科学校	讲师
5			b2291b875	大学专科及专科学校	主任医师
6			360981fa4b	研究生	副教授

1 到页 1 页 确定 共 6 条 10 条页

在机构列表页面点击“新增机构”，弹出新增机构窗口，按照要求填写信息后提交即可新增成功。

剩余容量: 519994 实际用户数: 6

搜索: 机构名称、联系人

新增机构 导入

序号	机构名称	联系人	用户数	所属机构	访问量	学习次数	考试次数	操作
1	医院测试机构	机构负责人	6	无	13289	166	3	修改 删除

1 到页 1 页 确定 共 1 条 10 条页

新增

机构信息:

*机构名称: 联系人姓名:

医院级别: 请选择 联系电话:

医院等次: 请选择 医疗卫生机构类别: 请选择

所在地区: 北京 北京市 东城区

登录信息:

登录账号: 9cbec25e6f (自动生成) 登录密码: ***** (自动生成)

手机号码: 姓名:

确定 返回

注意：登录账号和密码是系统自动生成的，不能修改；

点击“导入”弹出导入窗口，先下载模板，按照要求填写文件，然后上传文件提交即可新增多条数据。

用户管理 机构 管理 个人用户 考务管理 通知公告 统计分析 订购记录 运营管理

剩余容量: 519994 实际用户数: 6

搜索: 机构名称、联系人

新增机构 导入

序号	机构名称	联系人	用户数	所属机构	访问量	学习次数	考试次数	操作
1	医院测试机构	机构负责人	6	无	13289	166	3	修改 删除

1 到页 1 页 确定 共 1 条 10 条页

导入

格式下载: [点击下载模板](#)

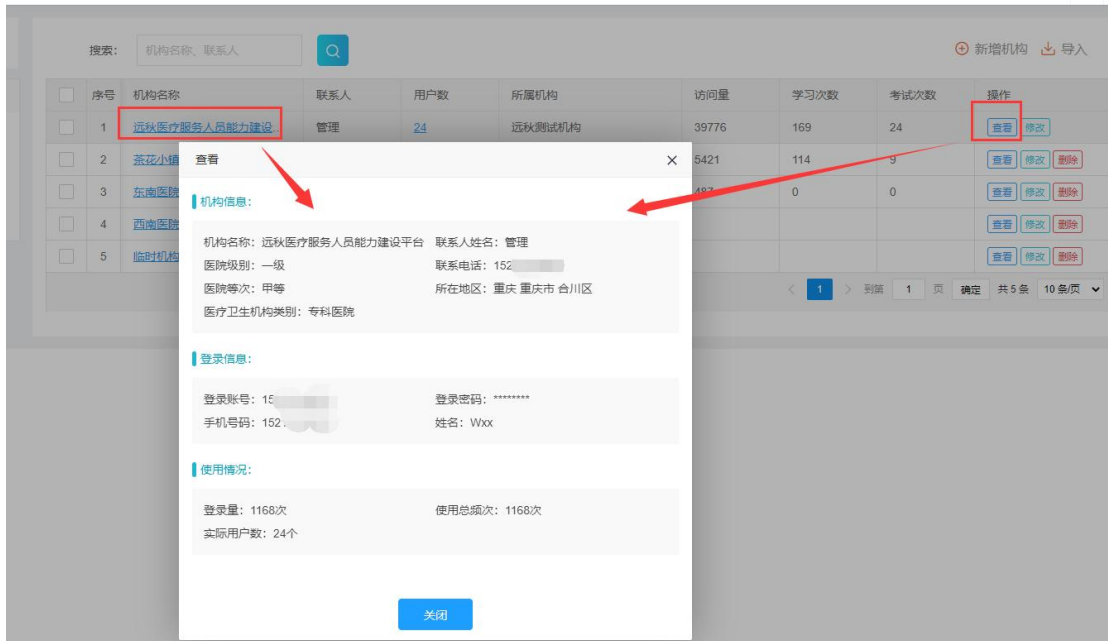
导入文件: [选择文件](#)

确定 返回

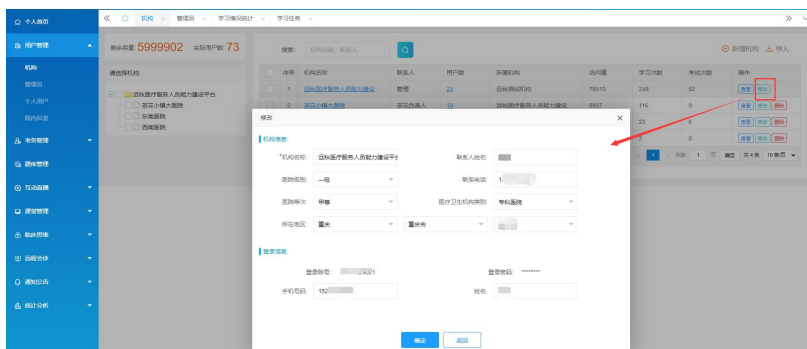
注意：

- ①模板里面填写的数据限制与新增页面的限制条件一致；
- ②模板里面填写的数据不符合规范时，上传文件之后可以下载失败数据查看原因。

点击机构名称或“查看”可以查看机构信息、登录信息和使用情况。



点击“修改”可修改机构信息和登录信息。若修改当前登录账号的基本信息，修改之后系统会自动刷新。



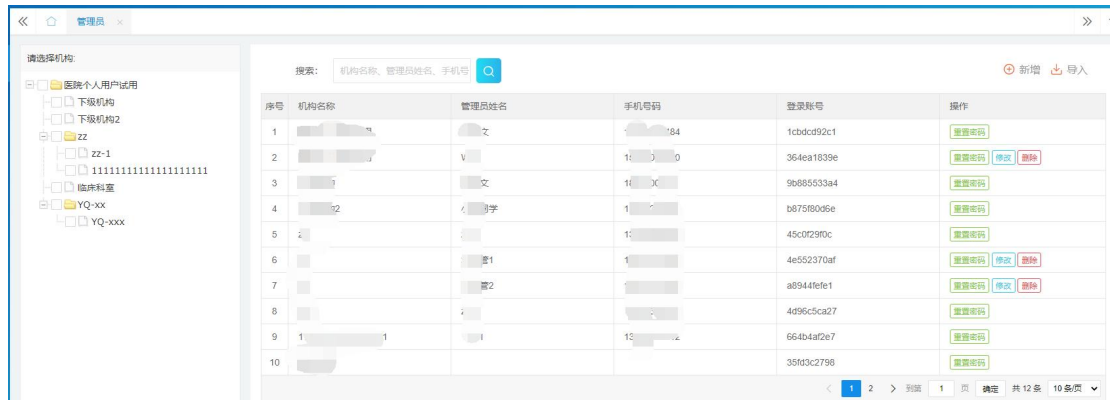
点击“删除”可删除机构，只有当前登录机构增加的下级机构的才能删除，删除时会删除该下级机构的所有信息，包括该机构的下级机构增加的下级机构。删除之后，可以使用该机构的机构名称和手机号重新建一个全新的机构。



5.2 管理员

点击“管理员”可进入管理员列表页面，统计本机构和其下级机构的管理员，

左边显示机构树，右边列表显示了机构名称、管理员姓名、手机号码、登录账号修改、删除和重置密码操作，可根据机构名称、管理员姓名、手机号码搜索列表。可新增、导入管理员。



注意：

- ①列表按照机构排序，上级机构管理员排在前面；
- ②左边为机构树，右边展示当前机构及下级机构的列表；
- ③点击左边的机构数，右边的机构列表会跟着变化；
- ④本机构的主管理员才可对其本机构下的二级管理员进行删除，不可删除其余机构主管理员。
- ⑤顶级机构管理员可对改机构下所有的子级机构管理员进行查看、修改、删除。

点击“新增”可进入新增管理员页面，按照要求填写信息提交即可新增成功。

设置管理员
✕

管理员信息：

登录账号: 013480c341 (自动生成)

*姓名:

*手机号码:

所属科室:

是否同默认管理员权限: 是 否

是否具有所有功能菜单: 是 否

请选择菜单：

- 用户管理
 - 机构
 - 管理员
 - 个人用户
 - 院内科室
- 考务管理
 - 考试类型
 - 组织考试
 - 考场监督
 - 审核试卷
 - 批改试卷
 - 成绩查询
 - 考试类型统计
 - 试卷质量分析

注意：

- ①新增的管理员登录之后，可查看的数据与当前登录机构管理员的数据一致，包含的功能根据新增时勾选的功能权限而定；
- ②子管理员设置默认管理员权限“是”，则子管理员具有管理员和组织考试的所有权限
- ③是否是所有功能权限选择“否”，即可在右边选择菜单中选择该管理员的权限；
- ④当新增的管理员不是默认的管理员，并且在其他浏览器登录发现相关功能不全的，可联系默认管理员设置功能权限，系统默认显示的“是”但是还需要再次勾选才可生效。
- ⑤子管理员不能对默认管理员的信息进行操作。

点击“导入”弹出导入窗口，先下载模板，按照要求填写文件，然后上传文件提交即可新增多条数据。



注意：

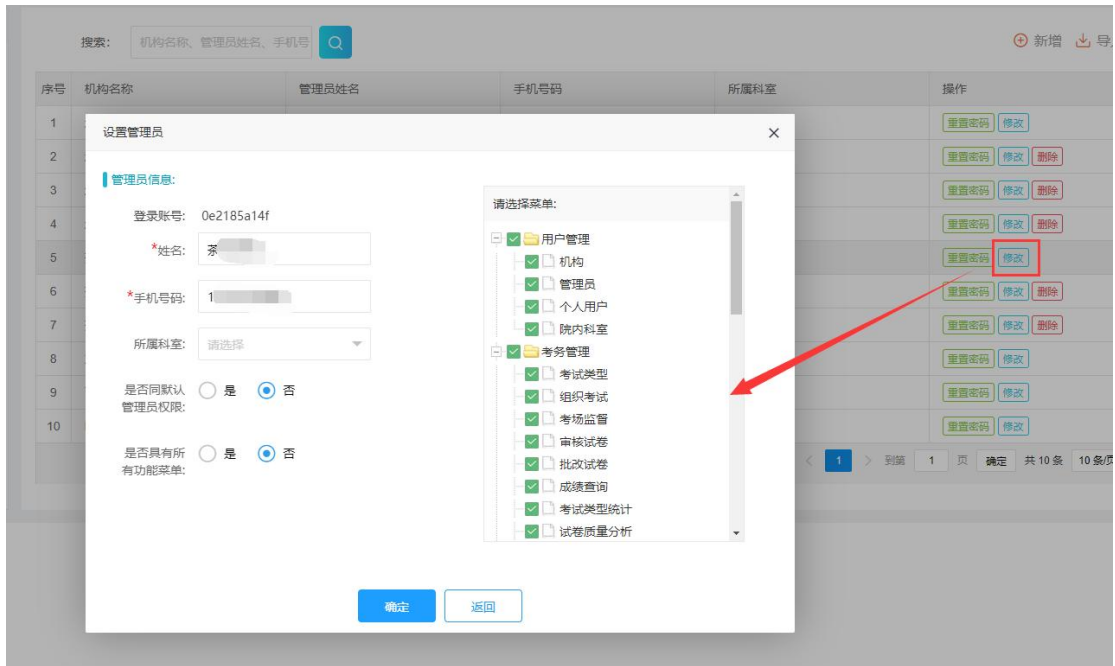
- ①模板里面填写的数据限制与新增页面的限制条件一致；
- ②模板里面填写的数据不符合规范时，上传文件之后可以下载失败数据查看原因。

点击“修改”可修改本机构增加的管理员的基本信息和功能权限。

搜索: 新增管理员

序号	机构名称	管理员姓名	手机号码	登录账号	操作
1	远秋测试机构	孙哲	18000000012	d7ec78d449	<input type="button" value="重置密码"/>
2	远秋测试机构	孙哲1	18000000012	748f854447	<input type="button" value="重置密码"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
3	远秋测试机构	测试	18000000012	173e2ac9d4	<input type="button" value="重置密码"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
4	测试			eff4bb9c22	<input type="button" value="重置密码"/>

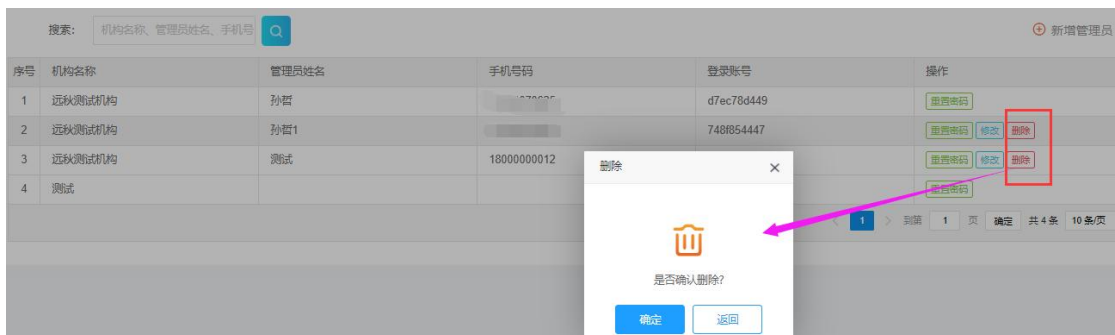
< 1 > 到第 1 页 确定 共 4 条 10 条/页



注意：

- ①同一机构下的一级管理员不可对账号进行删除操作
- ②同一机构下的一级管理员可以对其下级机构管理员账号进行重置密码、修改、删除操作。

点击“删除”可删除该机构管理员，只有当前登录机构的机构管理员增加的本机构的其他管理员账号才能删除，删除时会删除该管理员所有信息，但是该管理员发布的系统公告和考试不会被删除。删除之后，可以使用该管理的姓名和手机号重新建一个新的管理员。



点击“重置密码”可为该管理员重置密码。

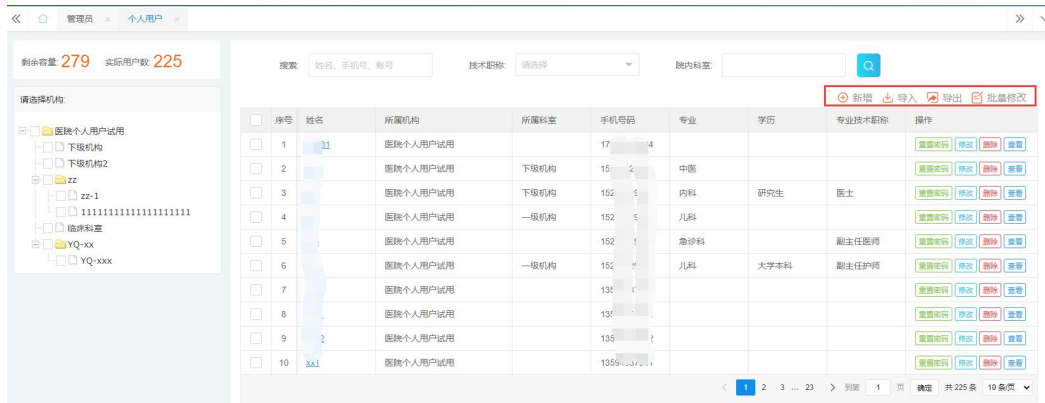


注意：

- ①重置密码后会显示重置后的密码且发送至手机；
- ②重置密码后旧的密码不能再使用。

5.3 个人用户

点击“个人用户”可进入个人用户列表页面，包括本机构及其下级机构所有的个人用户，左边显示剩余容量、实际用户数和机构树，右边列表显示了姓名、所属机构、手机号码、专业、学历、专业技术职称，查看、修改、删除和重置密码操作，可根据姓名、手机号码、登录账号、技术职称，院内科室组合条件搜索；可新增、导入、导出和批量修改个人用户。



注意：

- ①列表按照机构排序，上级机构个人用户排在前面；
- ②左边为机构树，右边展示当前机构及下级机构的列表；
- ③点击左边的机构树，右边的机构列表会跟着变化；

点击“新增”可进入新增个人用户页面，按照要求填写信息提交即可新增成功。可以选择个人用户的所属机构，包括当前机构和下级机构。

新增
✕

个人信息:

*所属机构: 远秋医疗服务人员能力建	所属科室: 请选择
*姓名: <input type="text"/>	身份证号码: <input type="text"/>
*是否在职: 否	学员类型: 请选择
*性别: 请选择	学历: 请选择
专业技术职称: 请选择	民族: 请选择
医师资格类别: 请选择	学位: 请选择
专业: 请选择	年届: <input type="text"/>
护士层级: 请选择	

登录信息:

登录账号: 4633a43758 (自动生成) 登录密码: ***** (自动生成)

*手机号码:

确定
返回

点击“导入”弹出导入窗口，先下载模板，按照要求填写文件，然后上传文件提交即可新增多条数据。

导入
✕

格式下载: ↓ 下载模板

说明: 请下载文档并按照表格要求填写信息。
注: 所属机构为空时代表本机构; 导入已存在用户是否覆盖原数据? 否

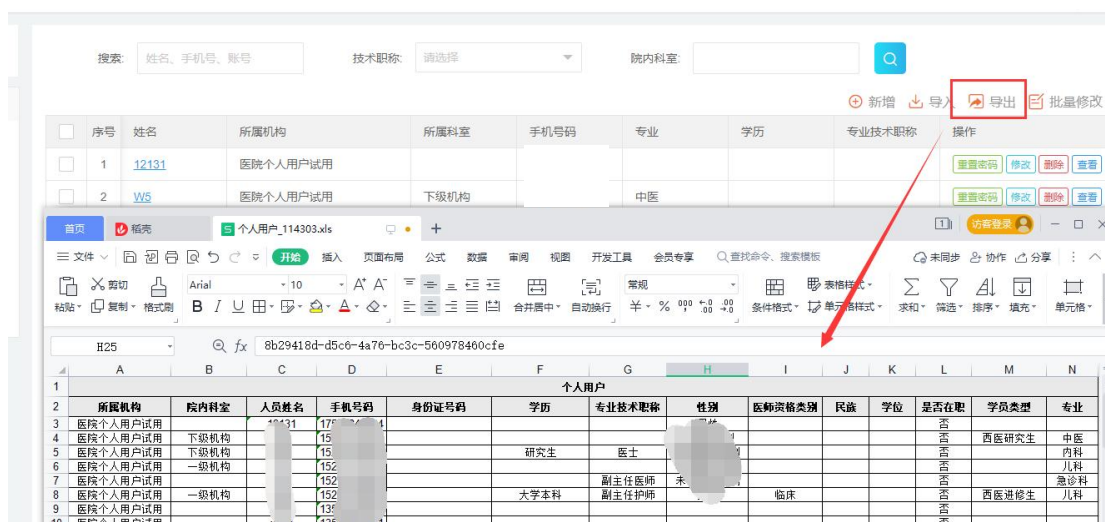
导入文件: 📁 选择文件

确定
返回

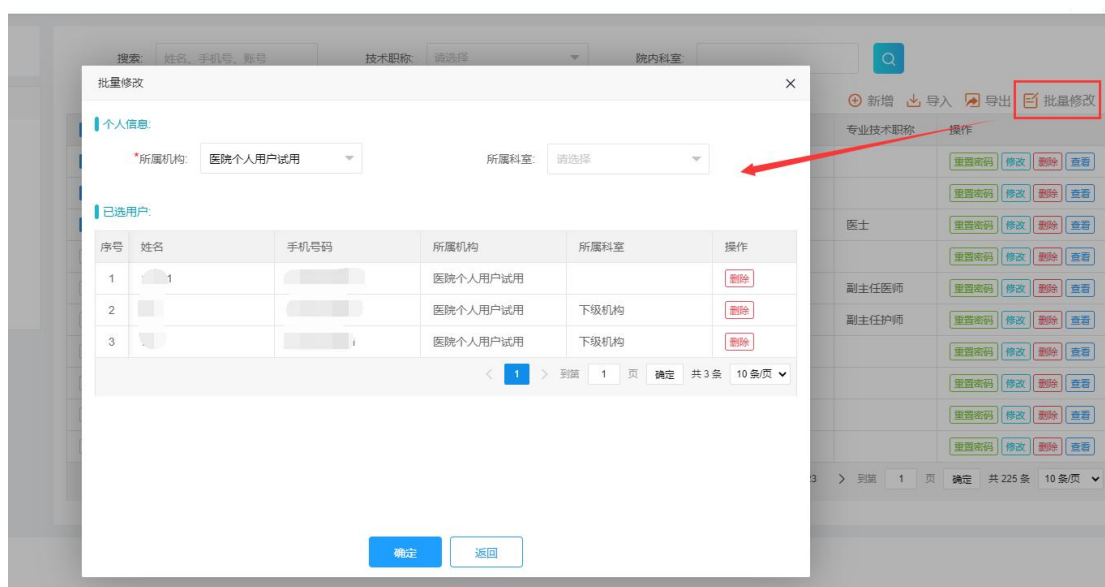
注意:

- ①模板里面的数据条数不能超过剩余容量；
- ②模板里面填写的数据限制与新增页面的限制条件一致；
- ③模板里面填写的数据不符合规范时，上传文件之后可以下载失败数据查看原因。
- ④选择是否覆盖为是，会将系统已经存在的学员信息覆盖为新导入的最新信息。
- ⑤若开放了跨区域权限，导入新学员且机构未识别到的时候，自动加入临时机构
- ⑥所有临时机构学员不受跨机构的限制

点击“导出”，即可下载当前列表个人用户信息



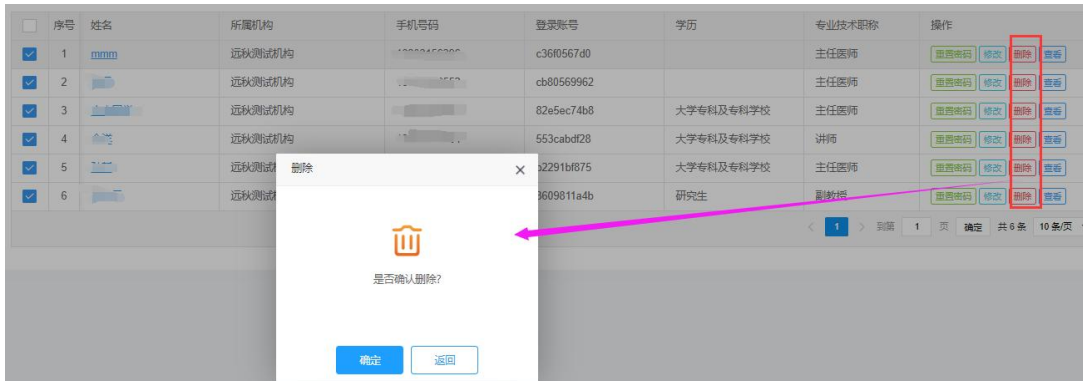
点击“批量修改”可勾选多个用户，并对多个用户的所属机构，所属科室进行批量修改



选择好用户之后，点击确定按钮，即批量修改成功；点击批量修改框内的“删除”可删除已选用户，删除之后的用户仍然在个人用户列表，只是不参与此次批

量修改。

个人用户列表操作栏下方的“删除”按钮是直接删除个人用户，删除的用户不再出现在个人用户列表，并且被删除的用户的账号将不能再登录系统



点击“修改”可修改个人用户的个人信息和登录信息。

The image shows a form titled '修改' (Edit) with two sections: '个人信息' (Personal Information) and '登录信息' (Login Information). The '个人信息' section includes fields for 所属机构 (Affiliated Institution), 所属科室 (Department), 姓名 (Name), 身份证号码 (ID Card Number), 是否在职 (Whether currently employed), 学员类型 (Student Type), 性别 (Gender), 学历 (Education), 专业技术职称 (Professional Title), 民族 (Ethnicity), 医师资格类别 (Physician Qualification Category), 学位 (Degree), 专业 (Major), and 护士层级 (Nurse Level). The '登录信息' section includes fields for 登录账号 (Login Account), 登录密码 (Login Password), and 手机号码 (Mobile Number). At the bottom, there are '确定' (Confirm) and '返回' (Return) buttons.

点击姓名或“查看”可查看个人用户的个人信息和登录信息。

查看
✕

个人信息:

姓名: 学员12	身份证号码:
是否在职: 是	学员类型:
专业:	专业技术职称: 主治医师
学历: 大学专科及专科学校	性别: 男性
民族: 藏族	医师资格类别:
学位: 学士	年届:
护士层级:	
所在地区: 重庆	

登录信息:

登录账号: 1	登录密码: *****
手机号码: 18	

关闭

点击“删除”可删除该机构管理员，只有当前登录机构增加的管理员才能删除，删除时会删除该管理员所有信息，但是该机构新增的系统公告和考试不会被删除。删除之后，可以使用该管理的姓名和手机号重新建一个新的管理员。

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	所属机构	手机号码	登录账号	学历	专业技术职称	操作
<input type="checkbox"/>	1	mmmm	远秋测试机构		c36f0567d0		主任医师	重置密码 修改 删除 查看
<input type="checkbox"/>	2		远秋测试机构		cb80569962		主任医师	重置密码 修改 删除 查看
<input type="checkbox"/>	3		远秋测试机构		82e5ec74b8	大学专科及专科学校	主任医师	重置密码 修改 删除 查看
<input type="checkbox"/>	4		远秋测试机构		553cabdf28	大学专科及专科学校	讲师	重置密码 修改 删除 查看
<input type="checkbox"/>	5		远秋测试机构		b2291bf075	大学专科及专科学校	主任医师	重置密码 修改 删除 查看
<input type="checkbox"/>	6		远秋测试机构		3609811a4b	研究生	副教授	重置密码 修改 删除 查看

点击“重置密码”可为该个人用户重置密码。

重置密码
✕

注意: 是否确认重置密码?

确定
取消

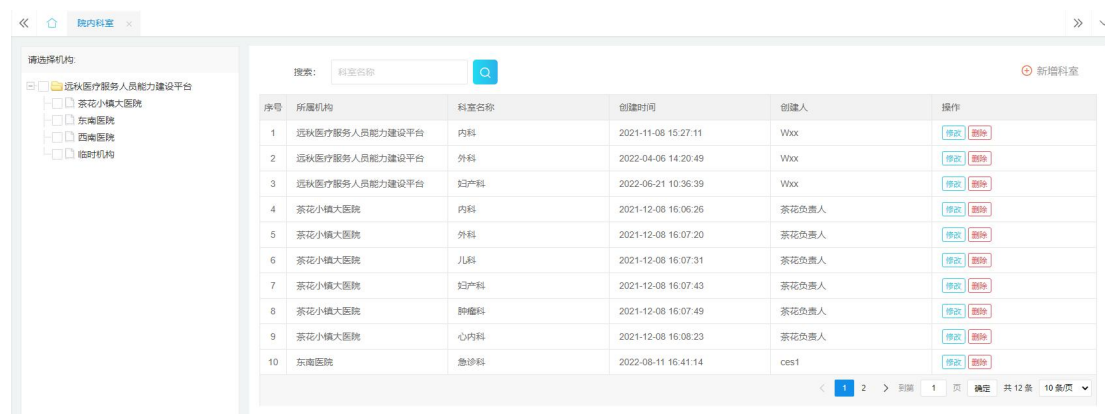
注意:

①重置密码后会显示重置后的密码且发送至手机；

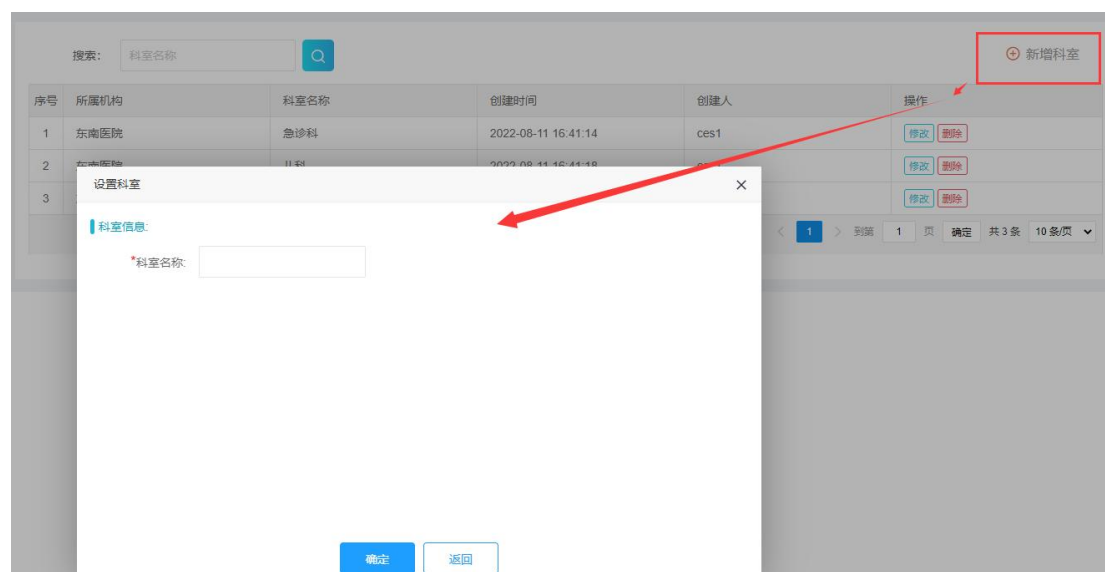
②重置密码后旧的密码不能再使用。

5.4 院内科室

点击“院内科室”可进入院内科室列表页面，包括本机构及其下级机构所有的科室，左边机构树，右边列表显示了所属机构、科室名称、创建时间、创建人和修改、删除的操作，可根据科室名称条件搜索；可新增科室。



点击“新增”，输入科室名称，即可在对应机构下增加科室。还可删除修改。



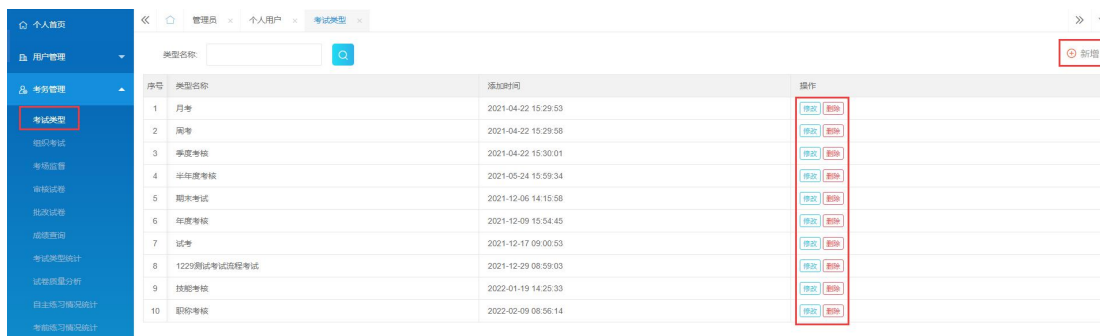
6. 考务管理

考务管理包括“考试类型”、“组织考试”、“考场监督”、“审核试卷”、“批改试卷”、“成绩查询”、“考试类型统计”、“试卷质量分析”、“自主练习情况统计”和“考前练习情况统计”。



6.1 考试类型

考试类型主要是便于后期组织考试时能将考试进行分类。此处的考试类型功能支持新增、修改、删除和查询。



点击新增，即可输入考试类型名称；点击修改，可修改考试类型名称；点击删除则删除该考试类型，列表上方的类型名称输入框可供查询。

6.2 组织考试

点击“组织考试”进入考试列表页面，默认管理员显示机构组织的所有考试，子管理员只可显示自己创建的考试。左边显示机构树，右边列表显示考试名称、考试时间、合格分数线、参考人数、是否有考前练习、考试二维码（无、固定、随机，根据设置考试里面设置该二维码的状态而定）、删除、查看、修改和复制、查看考卷操作。可根据考试名称、考试时间、考试类型搜索列表，可新增考试，也可查看解锁码。可对结束的开始进行查分限制。

搜索: 考试时间: 至: + 新增

院内科室: 考试类型:

序号	考试名称	考试时间	合格分数	参考人数	考前练习	签到二维码	解锁码	操作
1	2022/6/12-结业1	2022-08-12 09:00 至 2022-08-20 00:00	20	8	有	无	2345	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
2	2022/6/11-结业1	2022-08-12 00:00 至 17:30	60	8	无	无	查看	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
3	ces-解锁-1	2022-08-02 16:35 至 2022-08-06 00:00	20	5	无	查看	查看	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
4	ces-解锁限制	2022-08-02 15:15 至 2022-08-06 00:00	20	5	无	查看	查看	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
5	复制	2022-07-06 14:20 至 2022-07-30 00:00	50	2	无	查看	查看	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
6	2022/6/27 游森	2022-06-27 09:05 至 10:00	50	2	有	查看	查看	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
7	2022/6/20 导入考生	2022-06-20 17:00 至 2022-06-25 00:00	50	4	有	无	无	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
8	220616绑定考试	2022-06-16 15:09 至 15:30	50	2	无	无	无	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
9	2022-06-09-签到	2022-06-09 08:55 至 2022-06-10 09:20	20	33	有	查看	查看	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>
10	2022-06-09-在线	2022-06-09 08:59 至 2022-06-10 00:00	20	33	无	无	查看	<input type="button" value="查分限制"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="试卷"/>

< 1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 29 条 10 条/页

删除: 点击直接删除该考试; 已经开始的考试和已经结算的考试不可删除修改。

修改: 点击可修改该场考试; 已经结算的考试不可修改。

查看: 点击可查看该场考试名称、考试时间、考试公告、参考考生人数和姓名。

复制: 可复制任意一场考试, 复制相当于新增考试, 但是能节省很多新增的时间。复制的内容基本同被复制的试卷设置内容一致。(考试设置和试卷信息)

试卷: 进入组织考试的第二步, 设置考卷, 可创建考卷, 预览、批量删除和导出。

查分限制: 对结束的考试, 控制在线考场里考生查分数。

搜索: 还可通过组卷人检索; 此处的院内科室检索条件为组卷人所属科室。

搜索: 考试时间: 至: 新增

考试类型:

6.2.1 复制考试

点击复制，在弹出的复制框内输入新考试名称、考试开始时间、考试结束时间，点击确定，即可完成复制。（有考前练习的试卷，同时复制考前练习相关设置，同时需要设置考前练习的练习截止时间）

序号	考试名称	考试时间	合格分数	参考人数	考前练习	考试二维码	签到二维码	解锁码	操作
1	fdgdg	2021-04-26 14:31 至 2021-05-26 00:00	60	4	无	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
2	钱王拳王	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
3	考前练习22	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	有	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
4	SDSD1	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
5	考前练习	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	有	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
6	主观题考试11	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	查看	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
7	SDSD	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
8	主观题考试	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	查看	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
9	菜单是否的	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>
10	额外的所	2021-04-26 13:00 至 2021-06-26 00:00	60	4	无	无	无	无	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="复制"/>

由于考生的分配具有随机性，多数情况下需要根据实际情况来定，故需要在复制完成之后点击该考试的修改按钮，进入设置考试页面，若无需修改的信息，则直接点击最下方的试卷列表，进入设置考卷页面；或者是点击操作中的试卷，进行考卷设置。

考生信息:

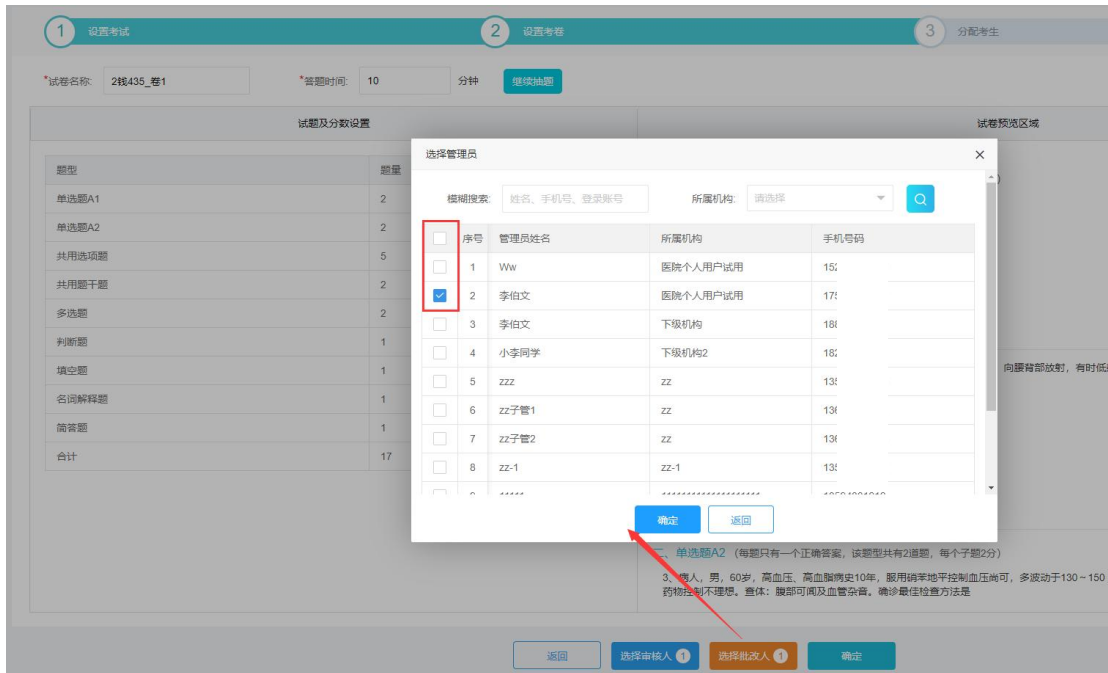
<input type="checkbox"/>	序号	考生姓名	登录账号	手机号码	所属机构	学历
<input type="checkbox"/>	1	test1	326a4ac7f9	182	啦啦啦	
<input type="checkbox"/>	2	test2	ebf7793a36	188	啦啦啦	
<input type="checkbox"/>	3	test3	93a5c768ed	188	啦啦啦	
<input type="checkbox"/>	4	xxiao	1c7b4881d5	158	啦啦啦	

考前练习: 不生成考前练习 生成考前练习 目的: 有效保障培训质量和考试效果

这里还需要注意：复制考卷同时复制审核人和阅卷人，有需要变更审核/阅卷人，点击“修改”进行设置。



在修改页面点击选择审核人，弹出的窗口内通过序号前的复选框勾选更改，点击确定则审核人选择成功。



审核人选择之后，若没有其他需要修改考卷的信息，则可直接点击分配考生，最后使复制的试卷完整。



注意：

- ①组织考试：子管理员只能操作自己创建的考试，默认管理员可以看所有下属机构的全部考试；
- ②考生答题过的考试不能进行修改、删除操作；
- ③解锁码用于有设置考试 APP 答卷切换计时的考试，若离开答题页面超过设置的时间，则需要输入解锁码才能继续答题；
- ④有二维码的情况下，点击二维码即可查看考试名称、考试时间、考试公告和签到二维

码。

⑤已使用的考卷不能修改和删除。

6.2.2 设置考试

点击组织考试页面的“新增”或个人首页的“组织考试”进入设置考试页面。考试名称不能超过 50 个字符；考试类型的选择是根据之前新增的考试类型名称下拉选择；考试开始时间不能小于当前时间。根据需求设置考试合格分数，解锁码、解锁码限制、成绩查询范围、及签到二维码；考试公告填写后，可批量添加/导入或删除考生；设置考前练习，组织考试完成即可将考试公告推送至 APP。

解锁码及查询成绩的设置隐藏显示（如：解锁码选择固定，则固定的解锁码、解锁限制和切换时间才会被开放显示出来）；查询成绩也是同理。

考前练习：选择不生成考前练习，则可直接选择组卷方式，点击下一步进入设置考卷；若选择生成考前练习，则点击按钮“生成练习题”，进入考前练习设置。

组卷方式：在设置考卷页面最下端可以选择组卷方式。组卷方式分为单份组卷、多份组卷、从卷组卷、暂不组卷四种。单份组卷则是所有添加参考的考生都是一样的试卷；多份组卷则是 A/B 卷或自定义份数这种类型；从卷组卷是从以前

的考卷中抽题组成新试卷；暂不组卷则只是保留该堂考试的基本信息，并未生成对应的试卷。

参数解释：

①解锁码设置：解锁码的选择与 APP 答卷切换计时有一定的关系，当手机考试时接听电话后回到答卷界面的时间，超过了则需要输入解锁码进入答题。此处的解锁码设置选择“无”，则解锁码不会出现；选择“固定”则会弹出设置固定解锁码的文本框，需要手动输入四位数固定的解锁码，这样每次出现的解锁码都是一样的；选择“随机”则是系统每隔两分钟就会刷新一次解锁码。

②APP 答卷切换计时：设置了解锁码就需要设置切换计时。限制 APP 在考试时接听电话后回到答卷界面的时间，超过了则需要输入解锁码才能进入答题。

③解锁限制：限制学员解锁的次数，输入的解锁码不能超过设置的次数，超过则输入正确的解锁码任无法解锁；如果不输入则不做限制。（有效的解锁码，包括重回考场）

④查询成绩：主要是在线考场里面考生设置查分控制参数的。（与查询时限搭配设置）

不允许：查询成绩时，用户在考试后不显示成绩、是否合格，试卷详情也不可查看；

只查分数：用户不能查看答卷；可查看分数和是否合格；

可查看分数和答卷：用户既可以查分数也可以查答卷；

⑤查询时限：允许查询成绩的前提下，设置查询时限；

不限制：交卷后即可查看成绩或答卷；

只能考试结束查询：则只有到考试截止时间才能查看成绩或答卷；

⑥签到二维码：用于 APP 上的签到考试，扫码签到才可进入考场；

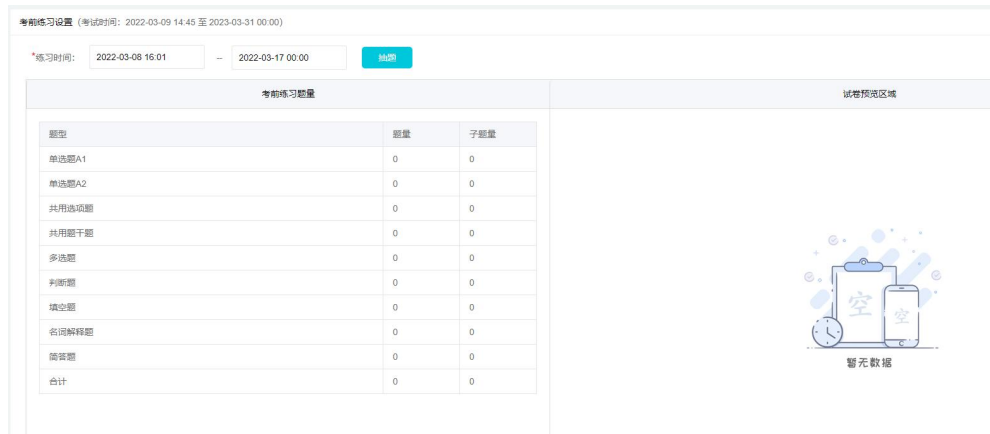
不生成：可在 APP 和学员 PC 的在线考试里面查看待参加的考试；

生成：用 APP 扫描二维码进入考试，生成二维码的考试属于签到考试，不会列在在线考试列表，只能扫码签到进入。

6.2.3 考前练习设置

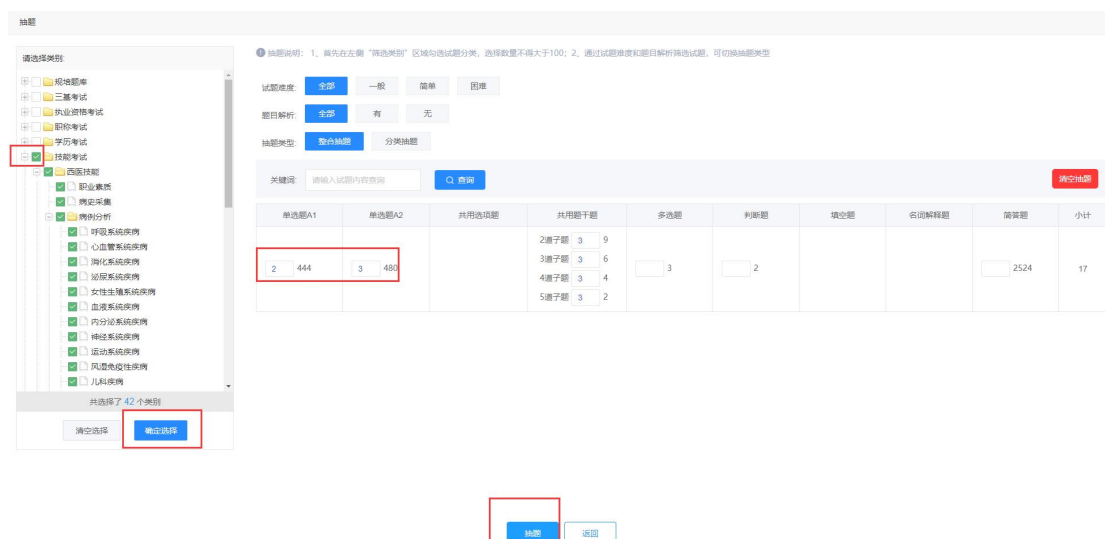


点击“生成练习题”进入设置考卷页面，设置练习时间，抽题。考试开始时间不能小于当前时间，也不能大于考试开始时间。练习的结束时间不能大于考试的结束时间。

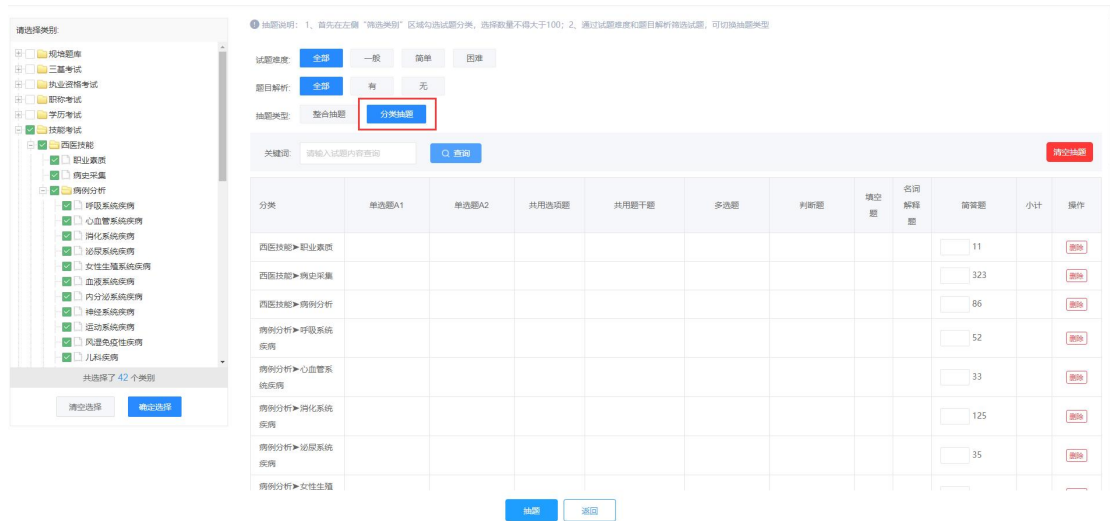


抽题页面如下图所示，先在左边的题库里面勾选类别，然后点击最下面的确定选择按钮，右边则会出现类别的题量以及抽题的条件。可对试题难度，题目解析，抽题类型进行条件组合筛选，还可通过题目关键词进行搜索抽题。

若是整合抽题，搜索之后可抽题目就会以题型划分，在各个题型前的输入框输入抽题的数量，点击抽题即可在抽题窗口根据需要选题。

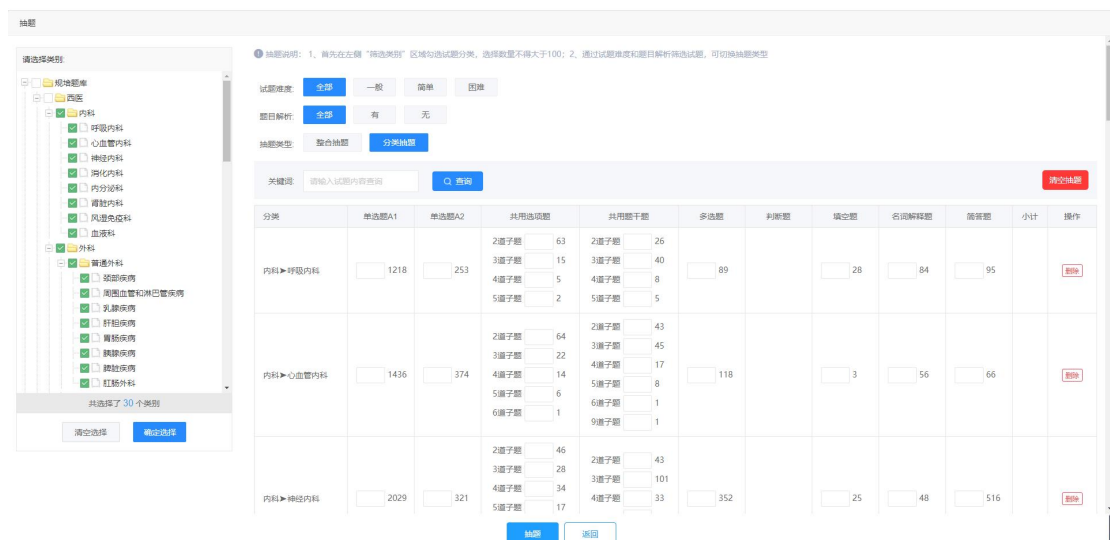


若是分类抽题，搜索之后可抽题目以每个小的子类别显示各题型数量，可单独删除类别进行抽题。



点击抽题窗口的抽题按钮，则抽题成功；点击返回按钮则取消本次抽题，并关闭抽题窗口。无论点击抽题还是返回按钮，抽题窗口都关闭，返回界面停留在抽题页。

分类抽题的表格是以选择分类和题型一起划分的。每个分类均可设置题量。所有设置操作同整合抽题一样。



注意：

①无论是整合抽题还是分类抽题，抽题页面的左边试题分类处都只能抽取 100 个以内的分类。

②左边的清空选择，功能是取消左侧已选择的试题类别，这里是便于在已选分类过多过细的情况下可直接一键清空，并另外做选择。右侧的列表数据不受影响，只会在重新勾选分类后点击确定才会进行刷新。表格右上的“清空抽题”按钮，作用是一键清空输入的以及已抽题量。

③输入抽题量不能大于可抽题量，且总题量不能大于 1000，点击抽题即可选题成功。

④抽题窗口中，不可重复抽题，所抽题量不可超过去重后的题量。

抽屉结束后，返回考前练习设置页面。

抽题成功后的页面如下图所示，可查看题型和对应的题量，可继续抽题或清空抽题，可浏览考卷，可查看答案，替换或删除试题。

继续抽题抽到的试题是添加在已抽题目里面的，且多次抽题的题量累加不能超过 1000 道。

考前练习设置 (考试时间: 2022-03-03 09:07 至 2022-03-19 09:07)

*练习时间: 2022-02-17 15:51 -- 2022-03-12 00:00 [继续抽题](#)

考前练习题量			试卷预览区域
题型	题量	子题量	
单选题A1	555	555	A. 胸部X线检查 B. 痰细菌学和纤维支气管镜检查 C. 胸部CT检查 D. 放射性核素肺扫描 E. 病史、体征 替换 删除 正确答案: B
单选题A2	0	0	
共用选项题	0	0	
共用题干题	0	0	
多选题	0	0	2. 慢性支气管炎早期最可能发生的肺功能改变是 A. 第一秒用力呼气量 (FEV ₁) 降低 B. 总肺活量 (TLC) 升高 C. 用力呼气量 (PEF) 降低 D. 小气道功能异常 E. 残气量 (RV) 升高 替换 删除 正确答案: D
判断题	0	0	
填空题	0	0	
名词解释题	0	0	
简答题	0	0	
合计	555	555	3. 支气管激发试验不正确的是 A. 测定气道反应性 B. 一般适用于通气功能在正常预计值的70%以上的患者 C. FEV ₁ 下降≥20%，可诊断为激发试验阳性 D. 通过吸入药物的累积剂量和浓度做定量判断 E. 常用吸入剂为生理盐水 替换 删除 正确答案: E

[确定](#) [返回](#)

点击确定按钮，则该考前练习设置完成，并返回到设置考试页面。在考前练习下方显示“已生成”标签、练习时间和总题量。并且可点击修改练习题按钮对已生成且未被使用的考前练习进行修改。

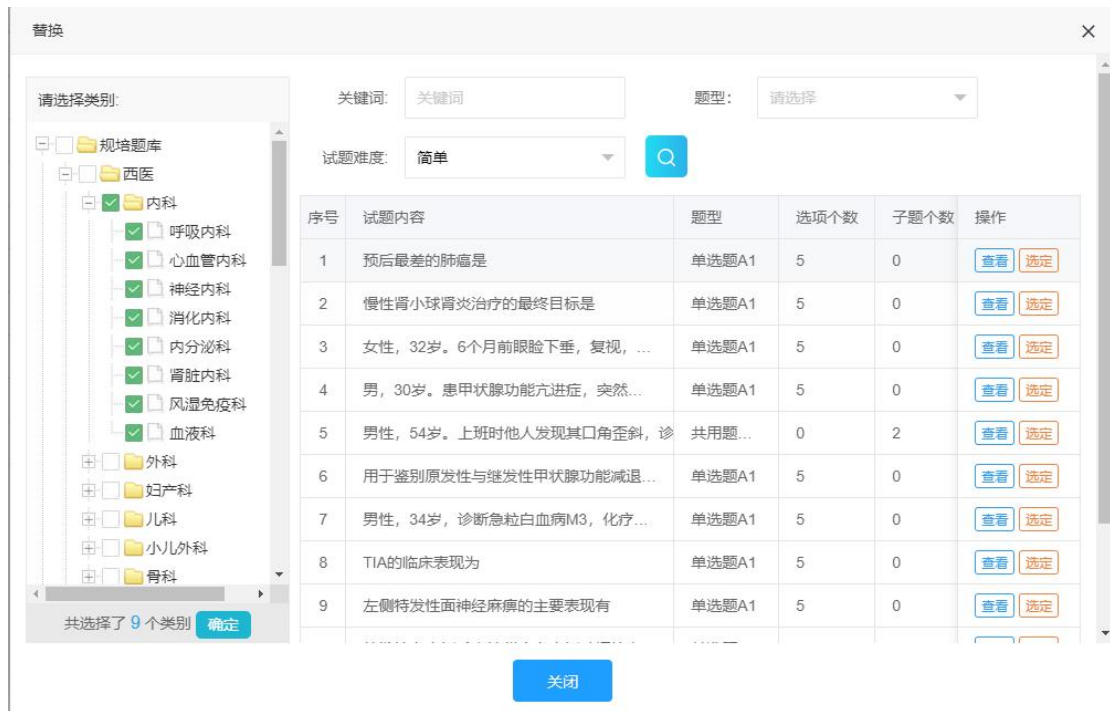
考前练习: 不生成考前练习 生成考前练习 目的: 有效保障培训质量和考试效果 [修改练习题](#)

已生成 练习时间: 2022-02-17 15:51 至 2022-03-12 00:00 总题量: 44道

[试卷列表\(1\)](#)

试卷中，删除试题后，试卷题量对应减少。

在试卷中点击“替换”进入替换试题页面，先选择列表点击搜索，然后列出该类型下的所有题目，列表显示试题内容、题型、选项个数和子题个数，可根据试题难度、题型、关键词搜索，可查看或选定该题目。



点击替换试题框中的“查看”可查看试题的详细内容、正确答案和解析。点击“选定”即可切换该题为试卷练习题。



试卷整理完后点击确定，考前练习设置完成。

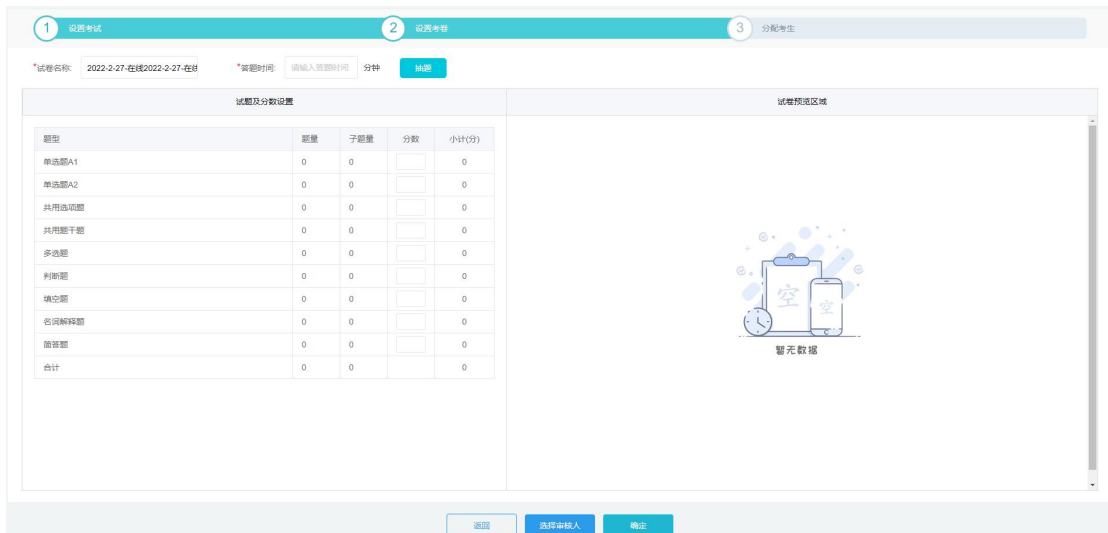
注意：

- ①替换时，选定的题目是什么类型，就会被替换到相应的题型，之前的那道题会被删除；
- ②同一道题只能被选定一次。

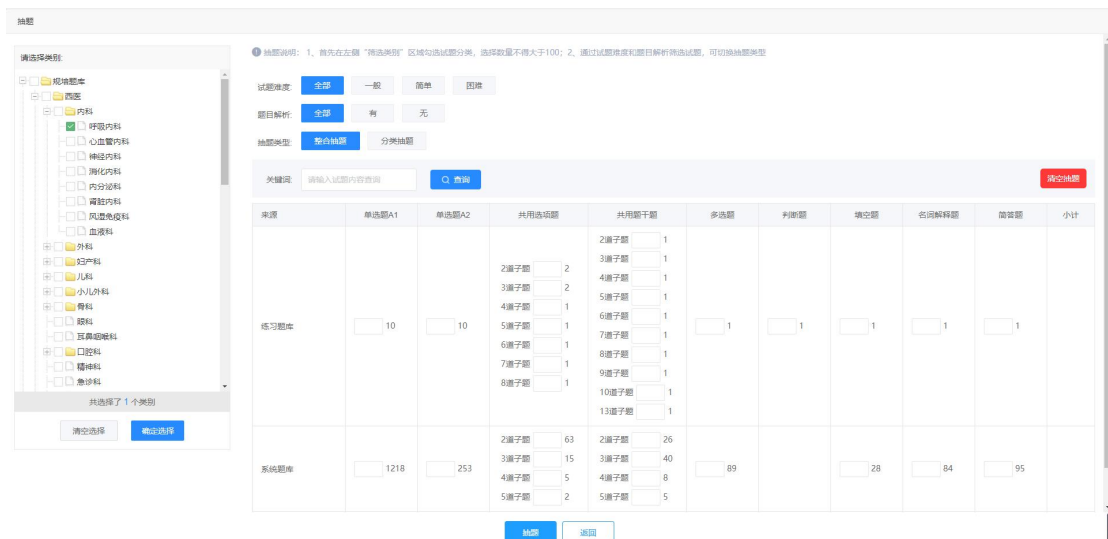
6.2.4 设置考卷-单份组卷

考卷的设置与组卷方式的选择有关。

单份组卷页面如下图所示，设置试卷名称、答题时间、抽题按钮，左边显示试题分数设置表格，右边显示考卷预览区域。



点击抽题按钮，抽题页面如下图所示：左边选择试题类别，类别数量在 100 以内，选好之后，点击确定，右边默认的整合抽题则会显示所选分类以及考前练习的所有题型和题目数量，并且练习题库下方还有合计字段，对所选试题数量进行合计。



在文本框内输入对应题型的抽题数量，可抽题量小于等于总题量。合计题量自动统计。

点击抽题窗口的确定按钮，则抽题成功；点击返回按钮则取消本次抽题。无论点击确定还是返回按钮，抽题窗口都关闭，返回界面停留在抽题页。也可点击“继续抽题”按钮，在弹出的抽题窗口中设置抽题量。

注意：

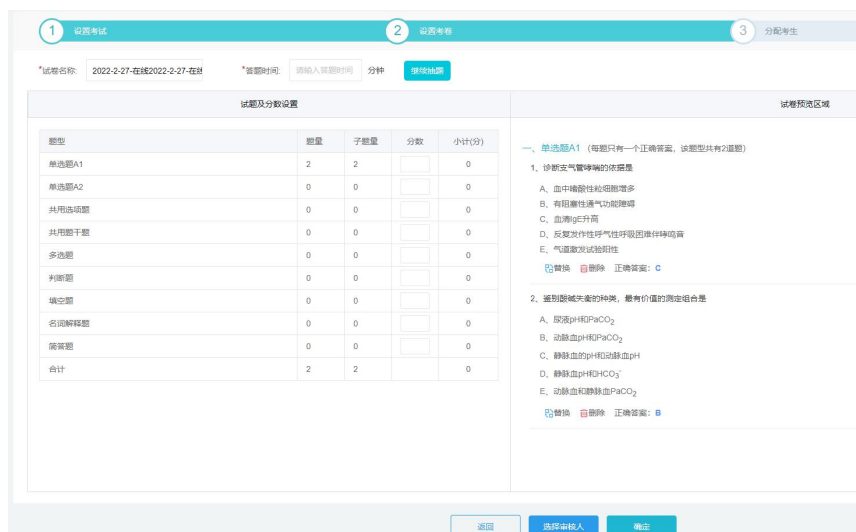
- ①设置试卷的抽题操作同考前练习设置的抽题操作步骤一致。此处若有疑问可返回到 6.2.3 考前练习设置处查看。
- ②试卷累计抽题量最大为 200，超过 200 道题，则系统会提示。
- ③试卷的分类抽题与考前练习的分类抽题功能一致。
- ④有考前练习设置的前提下，单份组卷的抽题类别默认选中考前练习所选类别。

关闭抽题页面之后，返回到设置考卷页面。

抽题成功后的页面如下图所示，可查看题型和对应的题量，可继续抽题，可浏览考卷、查看答案、替换或删除试题。

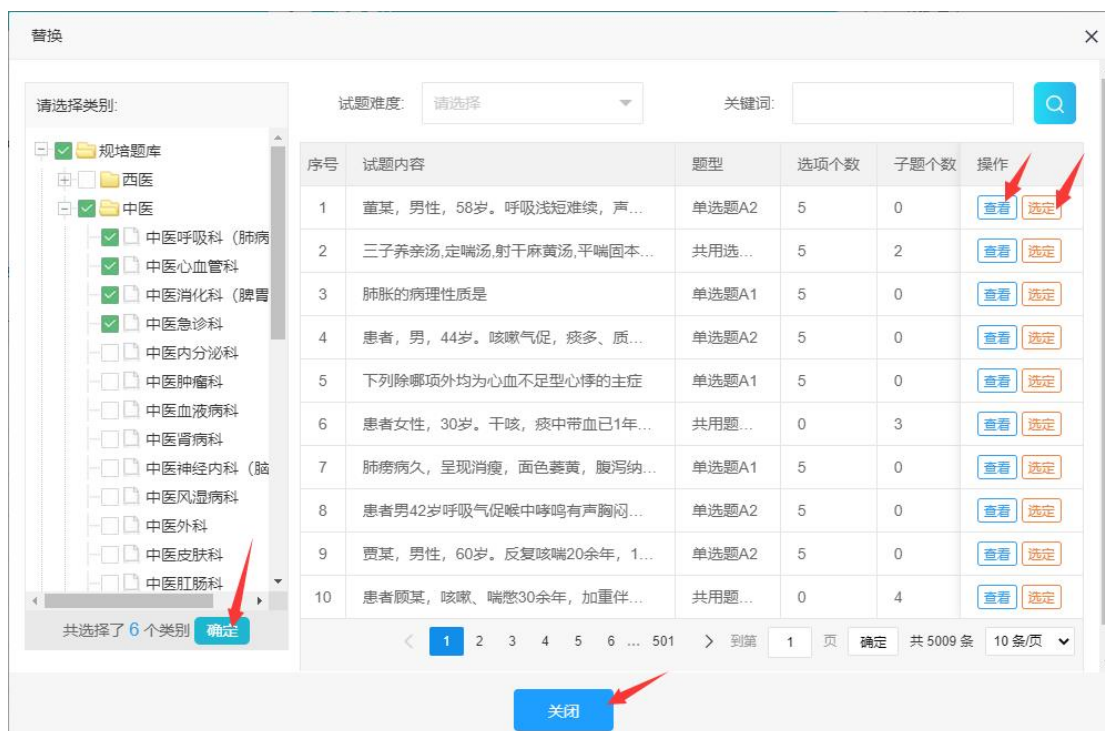
继续抽题抽到的试题是添加在已抽题目里面的，且继续抽题累计总题量不能超过 200 道。

在试题及分数设置列表中可对已抽题型进行分数设置，若未设置分数便点击下一步则系统会提示。且设置的分数合计不能小于设定的合格分数。



考卷中，删除试题后，试卷的题量、分数消小计对应减少。

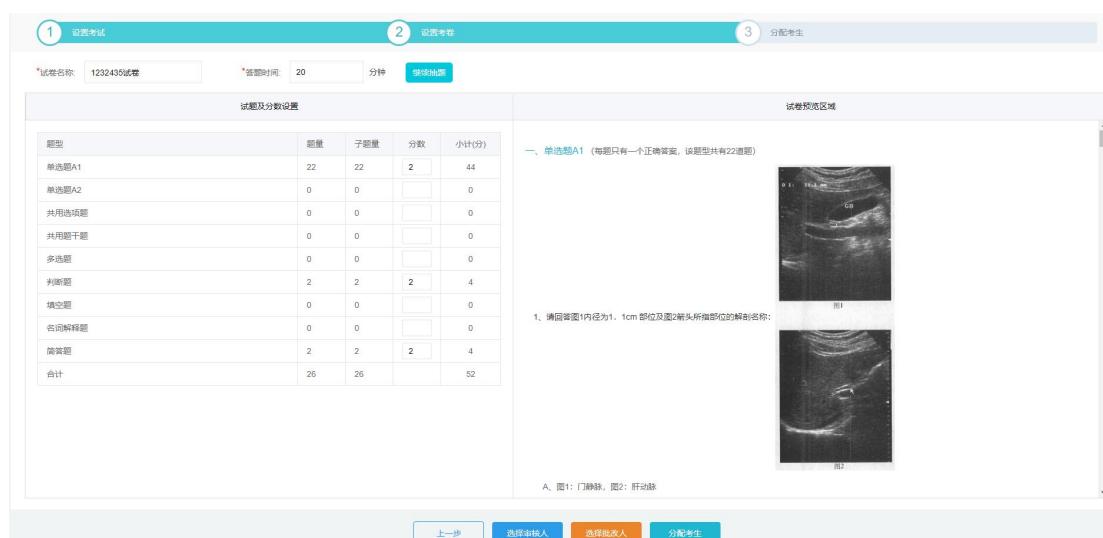
在试卷中点击“替换”进入替换试题页面，先选择列表点击搜索，然后列出该类型下的所有题目，列表显示试题内容、题型、选项个数和子题个数，可根据试题难度及关键词搜索，可查看或选定该题目。



注意：

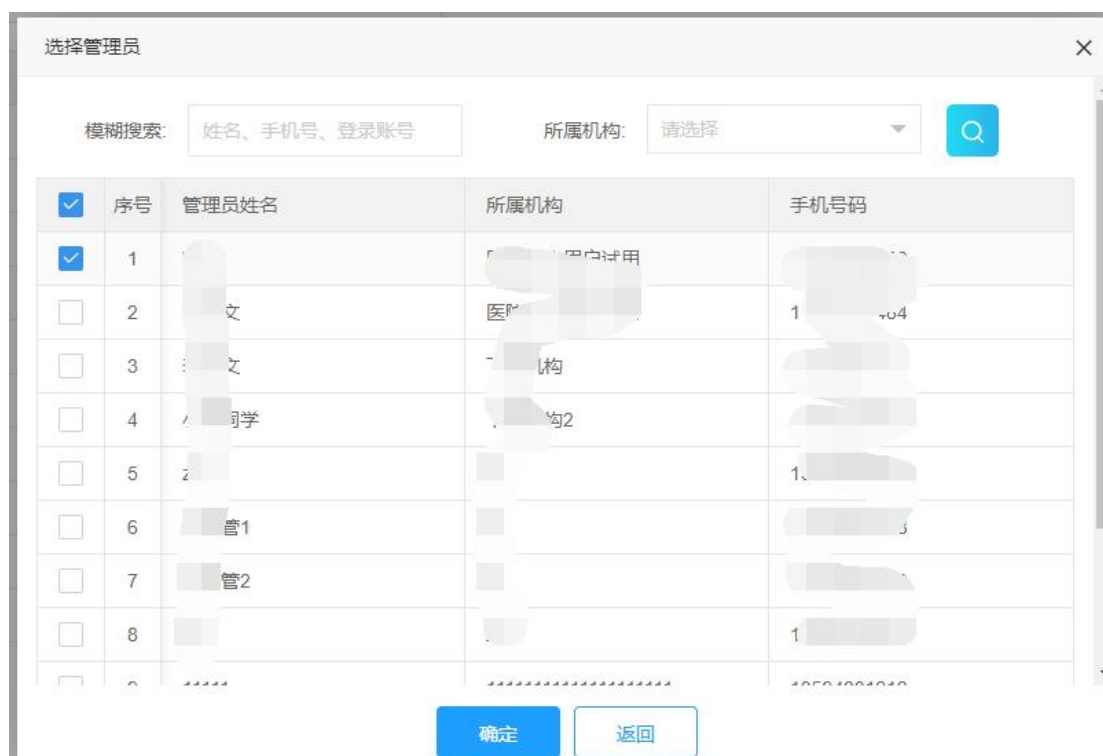
- ①替换时，选定的题目是什么类型，就会被替换到相应的题型，之前的那道题会被删除；
- ②同一道题只能被选定一次。

抽题后会看到四个按钮，分别是“返回”、“选择审核人”、“选择批改人”、“分配考生”。如图所示：



返回：点击则会返回到设置设置考卷页面。

选择审核人：则弹出选择管理员窗口。勾选需要选择的管理员，点击确认则完成审核人的选择，点击关闭按钮，窗口关闭。



选定之后“选择审核人”按钮上会显示数字，该数字代表选择的审核人员的数量。审核人可以不选择，不设置审核人，则试卷不需要审核。

The screenshot shows the '组织考试' (Organize Exam) interface. On the left, there's a '试卷名称' (Exam Name) field with '考前练习22试卷' (Pre-exam Practice 22 Exam) and a '答题时间' (Answering Time) of 60 minutes. Below this is a '试题分数设置' (Question Score Setting) table:

题型	题量	子题量	分数	小计(分数)
单选题A1	100	0	1	100
单选题A2	100	0	1	100
多选题	0	0		0
判断题	0	0		0
共用选项题	0	0		0
共用题干题	0	0		0
填空题	0	0		0
名词解释题	0	0		0
简答题	0	0		0
合计	200			200

On the right, there are three questions with their respective options and correct answers. The '选择审核人' (Select Reviewer) button is highlighted with a red box and shows the number '1'.

选择批改人：按钮的出现有一定的限制，系统设定为只有抽题中含有主观题（即判断题、填空题、简答题、名词解释题）时，选择批改人才会出现。

点击选择批改人按钮，弹出选择窗口，选择管理员前面的序号，之后点击确定按钮勾选框，完成批改人的选择。

The '选择管理员' (Select Administrator) dialog box is shown. It has a search bar with '模糊搜索: 姓名、手机号、登录账号' (Fuzzy Search: Name, Mobile Number, Login Account) and a dropdown for '所属机构: 请选择' (Affiliated Institution: Please Select). Below is a table of administrators:

<input type="checkbox"/>	序号	管理员姓名	所属机构	手机号码
<input type="checkbox"/>	1	啦啦啦	啦啦啦	18

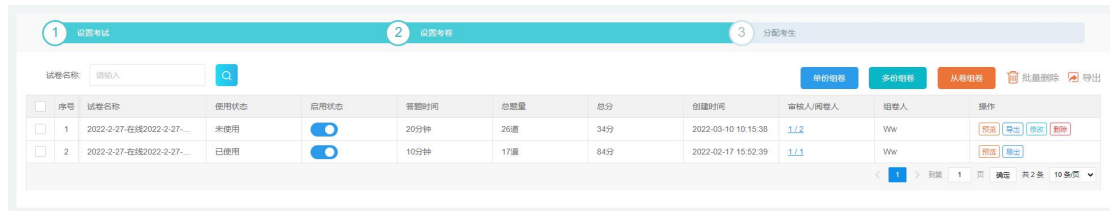
A red arrow points to the checkbox in the first row. At the bottom, there are '确定' (Confirm) and '返回' (Return) buttons. A red arrow points to the '确定' button.

点击确定按钮，窗口自动关闭。在返回的页面中，选择批改人按钮上显示数

字，该数字同样代表的是批改人员数量。

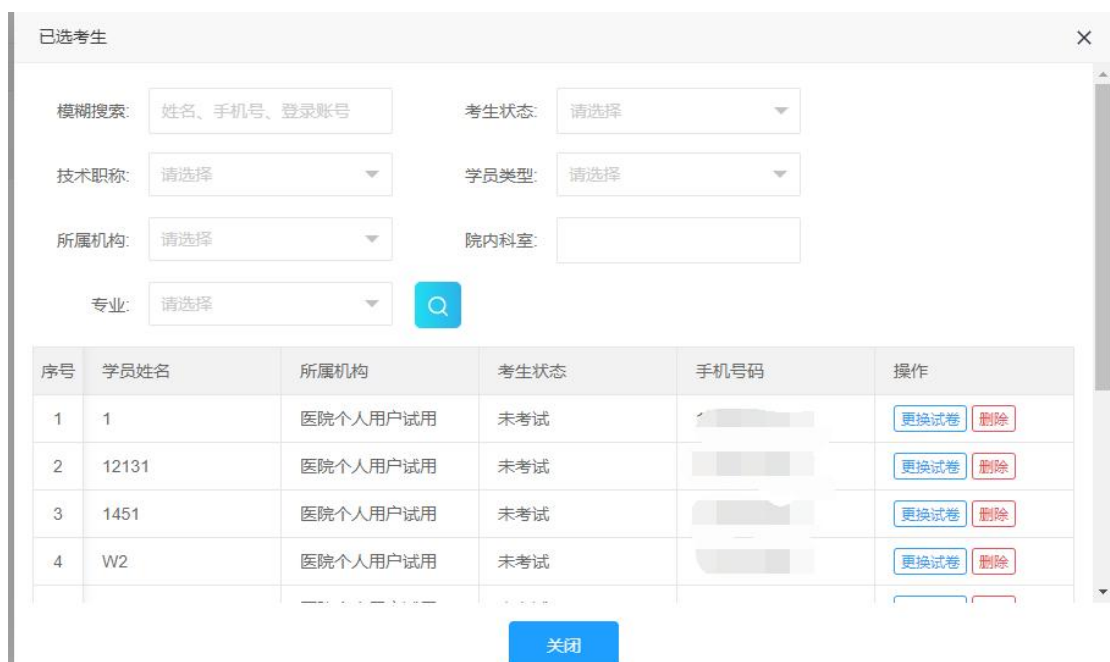


根据所抽题型，选择好审核人/批改人之后，需要点击“分配考生”按钮，进入组织考试的第三阶段。



点击分配考生按钮代表考卷试题等相关内容设置成功，考生系统会提示设置成功。此时默认自动分配所有考生。

自动分配：系统会自动把在设置考试中添加的所有考生自动分配到已有的试卷中，分配结果显示在“已分配人数”中，点击已分配人数的数据，会弹出已选考生窗口，窗口列表显示已分配人员的相关信息，可以对考生进行模糊搜索、考生状态等条件查询。



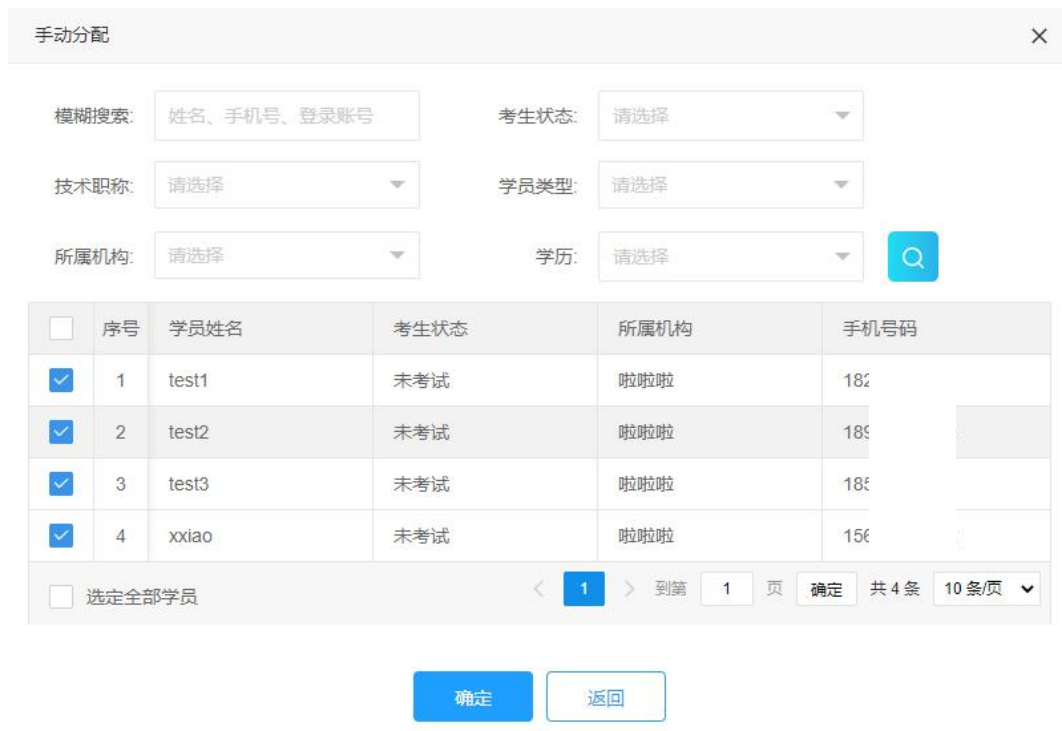
点击更换试卷按钮，显示可选择的试卷列表，如果只有一份试卷，则只可对已选择的试卷进行预览。点击删除按钮，则会删除该考生，被删除的考生将不能作答本份试卷。



点击预览按钮则可以查看试卷详情



点击列表内的手动分配按钮，则可以在弹出的手动分配窗口中选择需要分配的学员。（这里只能增加考生，不能对取消已选择的考生）



分配考生页面的“清空分配”按钮，点击则会清空列表中所有的分配人员；点击列表行内的“清空”按钮，则只会清空该行的分配人员。

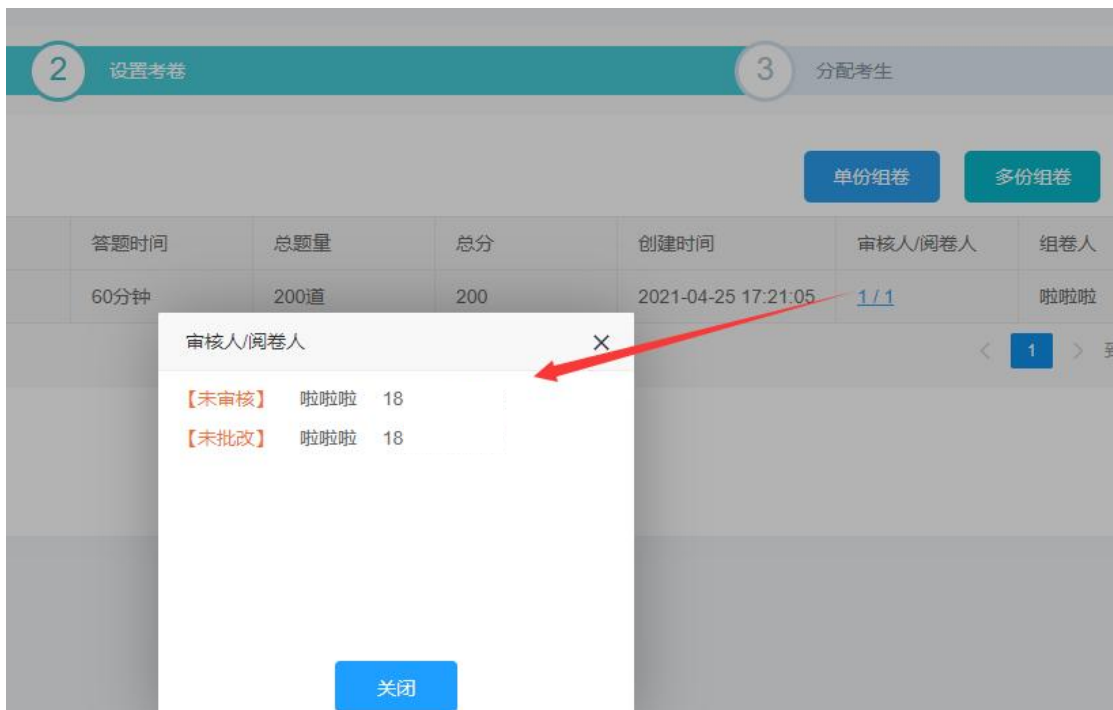


完成分配之后则可点击“完成”按钮，完成整个组织考试的流程。

点击上一步可回到设置考卷页面。但此时返回的设置考卷页面以表单形式呈现，列表中显示试卷名称、使用状态、启用状态等试卷信息。



审核人/阅卷人的数据可点击查看详情：



当从分配考生返回到设置考卷页面时，列表上方显示“单份组卷”“多份组卷”“从卷组卷”“批量删除”“导出”按钮，表格行内也有“预览”“导出”“删除”“修改”四个操作按钮。



在此界面内依然可以新增单份、多份或从卷组卷，新增的会展示在下方列表中。如下图所示：



批量删除：可勾选多个试卷进行删除

导出：列表上方的导出是导出列表全部的试卷信息；表格中的导出，则只是导出该行的试卷信息。

考卷设置完成之后依然可以点击“分配考生”按钮，可对列表中的多份试卷进行自动分配或手动分配



注意：

①当列表上方显示“未分配考生 0 名”时，自动分配功能暂不可用，点击自动分配，系统提示暂无可分配的考生。

②当列表上方有未分配考生时，点击自动分配，则系统将考生平均分配到已有考卷。

③当选择手动分配时，选定考生后，之前的分配记录发生改变，以最后的分配结果为最终结果。

④若需要自动分配可点击清空分配之后再点击自动分配。

⑤行内清空分配之后只会影响该行的已分配人数，清空的考生会回到列表上方显示在未分配考生当中，此时可再次自动分配也可以手动分配。

完成分配之后点击完成，此次组织考试完成；返回组织考试页面。

序号	考试名称	考试时间	合格分数	参考人数	考前练习	签到二维码	解锁码	操作
1	2022-03-10 10:25 至 2022-03-12 00:00	2022-03-10 10:25 至 2022-03-12 00:00	20	10	无	无	无	删除 修改 查看 复制 试卷
2	2022-03-03 09:07 至 2022-03-19 09:07	2022-03-03 09:07 至 2022-03-19 09:07	20	13	有	无	无	删除 修改 查看 复制 试卷
3	2022-02-24 11:45 至 2022-02-28 00:00	2022-02-24 11:45 至 2022-02-28 00:00	20	13	无	查看	查看	查看 复制 试卷
4	2022-02-27 09:50 至 2022-02-28 00:00	2022-02-27 09:50 至 2022-02-28 00:00	20	1	有	查看	1234	删除 修改 查看 复制 试卷
5	2022-02-21 09:25 至 09:50	2022-02-21 09:25 至 09:50	20	1	有	查看	1234	查看 复制 试卷
6	2022-02-17 16:10 至 2022-02-28 00:00	2022-02-17 16:10 至 2022-02-28 00:00	20	13	有	查看	查看	查看 复制 试卷
7	2022-02-16 09:30 至 2022-02-28 00:00	2022-02-16 09:30 至 2022-02-28 00:00	10	13	有	查看	查看	查看 复制 试卷
8	2022-01-30 13:59 至 14:10	2022-01-30 13:59 至 14:10	10	1	有	无	无	查看 复制 试卷
9	2022-01-24 15:10 至 2022-01-31 14:55	2022-01-24 15:10 至 2022-01-31 14:55	60	4	有	查看	查看	查看 复制 试卷
10	2022-01-16 10:50 至 2022-01-22 10:40	2022-01-16 10:50 至 2022-01-22 10:40	20	13	有	查看	查看	查看 复制 试卷

删除：点击删除，直接删除该考试。

修改：点击修改进入修改页面，该页面同新增页面没有太大的差别，但是修改页面涵盖所有新增保存的信息。并且在设置考试页面下方，原来的组卷方式变为已经生成的试卷列表。

不生成 生成 说明：签到二维码用于APP上的签到考试，签到后才能进入考场
 不限制 只能考试结束查询
 无 固定 随机
 考生信息：

序号	考生姓名	登录账号	手机号码	所属机构	学历	专业技术职称	操作
1	test1	326a4ac7f9	18	解放军		主任医师	删除
2	test2	ebf7793a36	18	解放军		主任医师	删除
3	test3	93a5c76bed	18	解放军		主任医师	删除
4	xxiao	1c7b4881d5	15	解放军		主任医师	删除

练习时间：2021-04-25 15:50 至 2021-05-25 00:00 总题量：1000道

在设置考试页面，可对任意信息进行修改和删除，也可以点击下方的修改练习题按钮修改练习题，还可以点击试卷列表，进入设置考卷页面。

序号	试卷名称	使用状态	应用状态	答题时间	总题量	总分	创建时间	审核人/阅卷人	阅卷人	操作
1	1232435试卷_卷2	未使用	<input checked="" type="checkbox"/>	10分钟	6道	40分	2022-03-10 10:32:18	0 / 0	Ww	预览 导出 修改 删除
2	1232435试卷_卷1	未使用	<input checked="" type="checkbox"/>	10分钟	6道	40分	2022-03-10 10:32:17	0 / 0	Ww	预览 导出 修改 删除
3	1232435试卷	未使用	<input checked="" type="checkbox"/>	20分钟	26道	52分	2022-03-10 10:21:25	0 / 1	Ww	预览 导出 修改 删除

该设置考卷页面同分配考生返回上一步的页面操作一致。这里不做过多赘述，具体可上滑页面查看。

设置考卷页面以表单形式呈现，列表中显示试卷名称、使用状态、应用状态等信息。

审核人/阅卷人的数据可点击查看详情：

列表上方显示“单份组卷”“多份组卷”“从卷组卷”“批量删除”“导出”按钮，表格行内也有“导出”“修改”“预览”“删除”四个操作按钮。

在此界面内依然可以新增单份、多份或从卷组卷，新增试卷会展示在列表中。

批量删除：可勾选多个试卷进行删除

导出：列表上方的导出是导出列表全部的试卷信息；表格中的导出，则只是导出该行的试卷信息。

考卷设置完成之后依然可以点击“分配考生”按钮，可对列表中的多份试卷进行自动分配或手动分配。

6.2.5 设置考卷-多份组卷

设置多份组卷可在组织考试页面新增也可以在设置考卷页面新增。

在设置考试页面下方组卷方式选择“多份组卷”

考生信息: 登录账号、姓名、手机号

序号	考生姓名	登录账号	手机号码	所属机构	学历
暂无数据					

考前练习: 不生成考前练习 生成考前练习 目的: 有效保障培训质量和考试效果

组卷方式: 单份组卷 多份组卷 从卷组卷 暂不组卷

点击下一步，进入设置考卷页面。系统自动带入试卷名称。试卷份数选择同时生成 B 卷，则最终列表上会显示当前试卷的 A、B 卷；

1 设置考试 2 设置考卷 3 分配考生

请选类别:

- 地理题库
- 三基考试
- 执业医师考试
- 职称考试
- 学历考试
- 技能考试
- 大型医用设备上岗考试
- 其他考试
- 医院个人用户试用

共选择了 0 个类别

清除选择

标题说明: 1、首先在左侧“请选类别”区域勾选试题分类, 选择数量不得大于100; 2、通过试题关键字筛选试题, 可切换试题类型; 3、设置试卷份数、题型分值

*试卷名称: 1232435试卷

*答题时间: 分钟

*试卷份数: 同时生成B卷 自定义份数

抽题类型:

关键词:

	单选题A1	单选题A2	共用选项题	共用题干	多选题	判断题	填空题	名词解释题	简答题	小计
暂无数据										

设置分数:

题型	单选题A1	单选题A2	共用选项题	共用题干	多选题	判断题	填空题	名词解释题	简答题	小计
待抽题量										
分值										
合计										

选择自定义份数，则需要输入份数

*试卷名称:

*答题时间: 分钟

*试卷份数: 同时生成B卷 自定义份数

抽题类型:

当左侧选择好试题类别之后点击确定选择, 右侧显示题型、题量和分数列表, 文本框输入要抽取的题型数量, 完成题量的设置后, 设置分数表格会显示对应的题量并可以设置分数。

1 设置考试 2 设置考卷 3 分配考生

抽题说明: 1. 首先在左侧“请选类别”区域勾选试题分类, 选择数量不得超过100; 2. 通过试题关键字筛选试题, 可切换抽题类型; 3. 设置试卷份数、题型分值

*试卷名称:

*答题时间: 分钟

*试卷份数: 同时生成B卷 自定义份数

抽题类型:

关键词:

单选题A1	单选题A2	共用选项题	共用题干	多选题	判断题	填空题	名词解释题	简答题	小计
<input type="text" value="444"/>	<input type="text" value="480"/>		2. 单选题 9	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>			<input type="text" value="2524"/>	
			3. 单选题 6						
			4. 单选题 4						
			5. 单选题 2						

设置分数:

题型	单选题A1	单选题A2	共用选项题	共用题干	多选题	判断题	填空题	名词解释题	简答题	小计
待抽题量	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
分值	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合计										

共选择了 40 类别

分数设置完成之后, 点击选择审核人

选择管理员

模糊搜索: 所属机构:

<input type="checkbox"/>	序号	管理员姓名	所属机构	手机号码
<input type="checkbox"/>	1	Ww	医院个人用户试用	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2	李伯文	医院个人用户试用	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	李伯文	下级机构	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4	小李同学	下级机构2	1 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	5	zzz	zz	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	6	zz子管1	zz	1 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	7	zz子管2	zz	1 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	8	zz-1	zz-1	1 <input type="text"/>

审核人选定，即可分配考生。在分配考生页面，显示的是刚才自定义份数的试卷。



所有分配考生的操作同 6.2.4 设置考卷-单份组卷时的操作一致。

分配好之后点击完成按钮，该多份组卷设置完成。

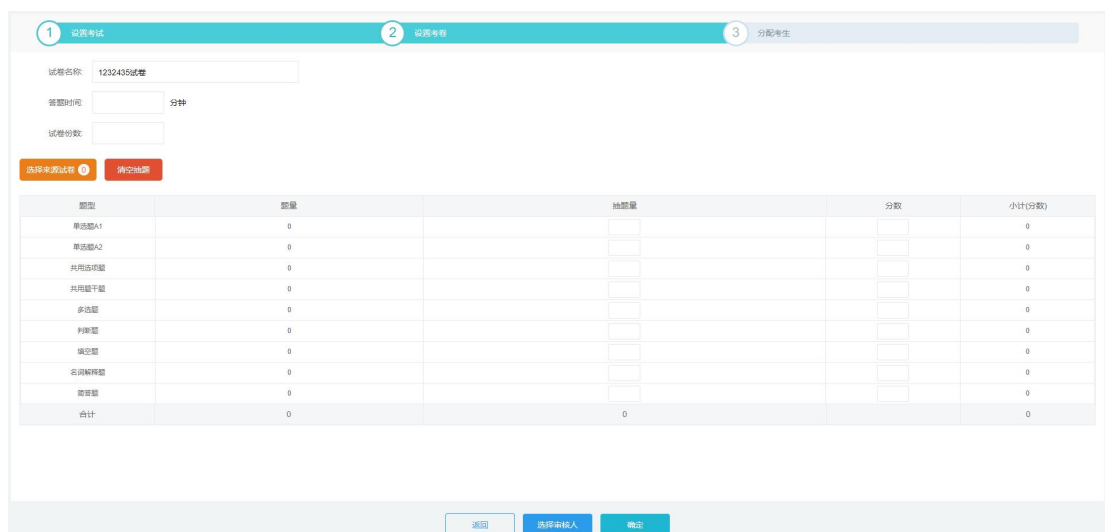
6.2.6 设置考卷-从卷组卷

从卷组卷的设置方式同单份组卷和多份组卷设置方式没有太大差别。

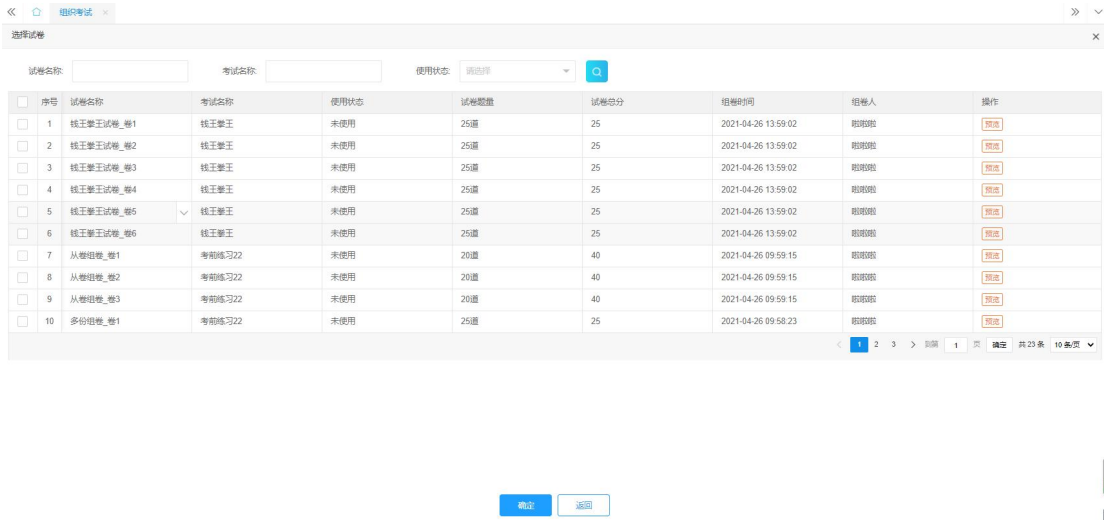
同样是从组织考试页面新增进入设置考试，在设置考试页面的最下方组卷方式处选择从卷组卷。



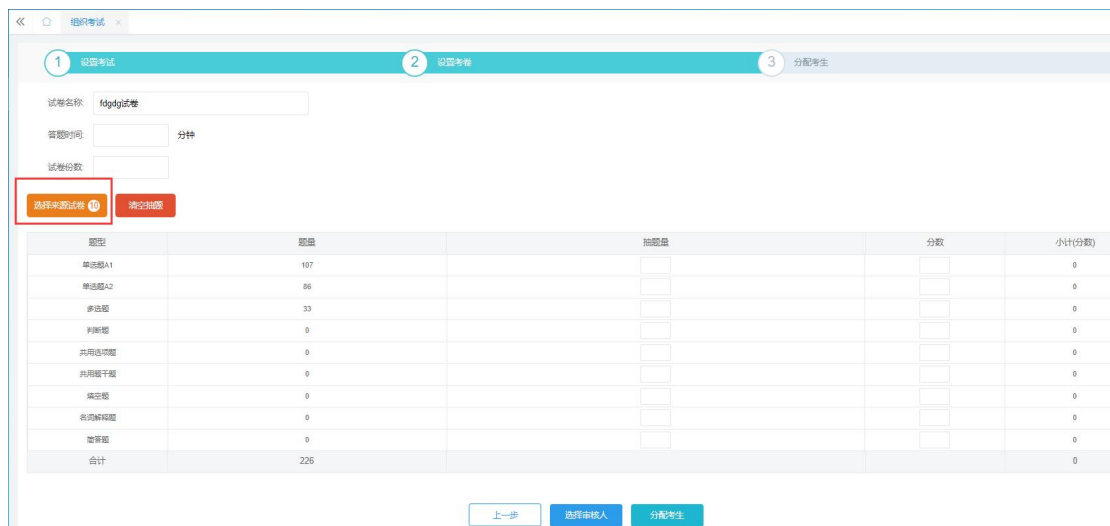
点击下一步进入设置考卷。试卷名称自动填充，需设置答题时间、试卷份数。



点击“选择来源试卷”按钮，弹出选择试卷页面。在该页面可对试卷名称、考试名称、使用状态等条件做查询，也可以分别预览每一份试卷详情，可勾选多份或单份试卷作为组卷的试卷来源。



选择完成之后点击确定按钮，则返回到设置考卷页面。



此时设置考卷页面的表格内已经有了题量，可在后面的抽题量文本框中输入抽题数，之后输入分数，该分数是每一道抽题的分数，不是总分数。小计分数才是计算抽题量*分数的总分。

试卷表格设置完成之后，点击选择审核人按钮，之后点击分配考生按钮。

选择单题试卷 10 清空组卷

题型	题量	抽题量	分数	小计(分数)
单选题A1	107	11	1	11
单选题A2	86	9	1	9
多选题	33	5	1	5
判断题	0			0
共用题干题	0			0
共用题干题	0			0
填空题	0			0
名词解释题	0			0
简答题	0			0
合计	226	25		25

上一步 选择审核人 分配考生

分配考生操作步骤同前面多份组卷和单份组卷的分配考生操作一致。

1 设置考试 2 设置组卷 3 分配考生

共 4 名考生, 共 2 份试卷, 已分配考生 4 名, 未分配考生 0 名

试卷名称: 自动分配 清空分配

序号	试卷名称	使用状态	命题时间	总题量	总分	创建时间	已分配人数	操作
1	fdgdg试卷_卷1	未使用	10分钟	25题	25	2021-04-26 14:20:07	2人	手动分配 清空
2	fdgdg试卷_卷2	未使用	10分钟	25题	25	2021-04-26 14:20:07	2人	手动分配 清空

上一步 完成

分配考生完成之后, 从卷组卷的考试设置完成。

6.3 考场监督

点击“考场监督”进入考试列表, 对正在进行的考试实时获取数据, 查看考试状态, 答题进度详情, 刷新周期为 20 秒。页面显示考试总数、应参考人数、已参考人数、已交卷人数和总缺考人数。只要到达考试开始时间就会进入这个列表, 左边显示机构树, 右边列表显示考试名称、考试时间、试卷总数、应参考人数、已参考人数、已交卷人数和缺考人数, 可进行重回考场和现场监督操作。

个人首页 用户管理 考务管理 考场监督

只对在进行的考试进行实时获取数据, 最后获取数据时间: 2021-04-26 17:06:31, 刷新周期20秒, 当前系统时间: 2021-04-26 17:06:34

12 考试总数 39 应参考人数 6 已参考人数 4 已交卷人数 33 总缺考人数

请选择机构: 按班

序号	考试名称	考试时间	试卷总数	应参考人数	已参考人数	已交卷人数	缺考人数	操作
1	12121	2021-04-21 09:36 至 2021-05-21 00:00	2	0	0	0	0	重回考场 现场监督
2	测试考试21	2021-04-21 14:59 至 2021-05-21 00:00	1	1	1	0	0	重回考场 现场监督
3	主观题考试	2021-04-25 10:30 至 2021-05-25 00:00	1	1	0	0	1	重回考场 现场监督
4	SDSD1	2021-04-25 14:34 至 2021-05-25 00:00	1	1	1	1	0	重回考场 现场监督
5	主观题考试11	2021-04-25 14:35 至 2021-05-25 00:00	1	1	1	1	0	重回考场 现场监督
6	考前练习22	2021-04-25 15:50 至 2021-05-25 00:00	2	2	0	0	2	重回考场 现场监督
7	考前练习	2021-04-25 15:56 至 2021-05-25 00:00	1	1	1	1	0	重回考场 现场监督
8	梳王翠玉	2021-04-26 13:00 至 2021-06-25 00:00	5	1	0	0	4	重回考场 现场监督
9	fdgdg	2021-04-26 14:31 至 2021-05-26 00:00	2	1	0	0	1	重回考场 现场监督
10	测试2 4-26 (1)	2021-04-26 14:39 至 2021-05-26 00:00	1	0	0	0	0	重回考场 现场监督
11	主观题考试规则1	2021-04-26 15:11 至 2021-05-26 00:00	1	1	0	0	1	重回考场 现场监督

注意:

- ①左边机构树中选中某一机构后, 列表只会显示该机构下的考试。
- ②点击应参考人数可查看应参考人员的总人数及每个人员的姓名和手机号码。
- ③点击已参考人数可查看已参考人员的总人数及每个人员的姓名、手机号码和已得分。



- ④点击已交卷人数可查看已交卷人员的总人数及每个人员的姓名、手机号码和已得分。
- ⑤点击缺考人数可查看缺考人员的总人数，以及每个人员的姓名和手机号码。



点击“重回考场”进入考生列表页面，已交卷的考生进入该列表，可对考生设置增补时长使其重回考场。页面显示考试名称和考试时间，列表显示考生姓名、手机号码、参考时间、答题时间、剩余时间、已得分数和增补时长（分钟），可进行重回考场操作，可根据考生姓名、手机号码搜索列表，可全部重回考场，也可单个考生重回考场，重回考场后，可在考试列表中重回考试。



注意：

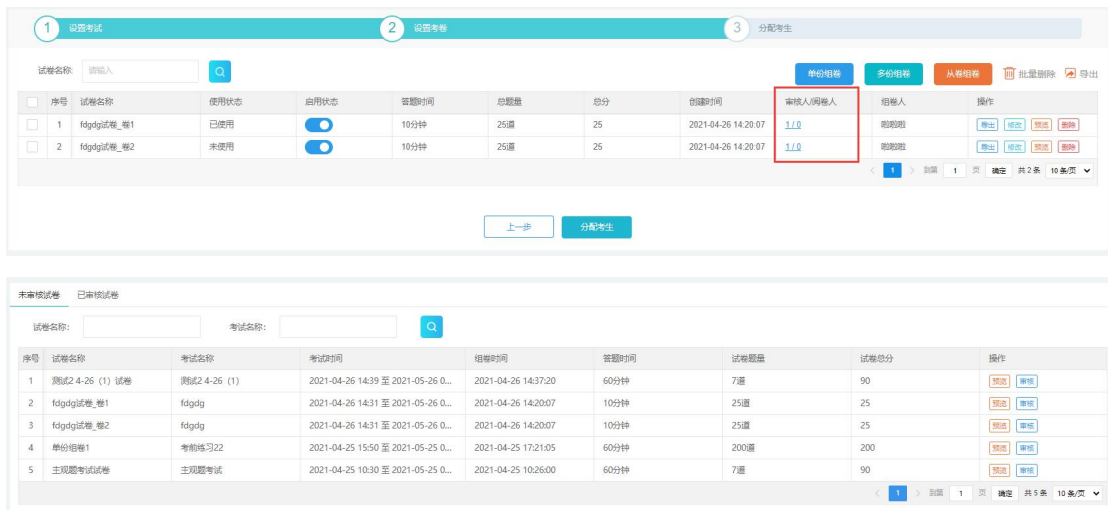
- ①重回考试时间限制为当前这场考试的考试时间，补增时间加上剩余时间不能超过考试设置的时间；
- ②不填写补增时长即为不增加考试时间，就以剩余时间答题；
- ③同一学员交卷后，可多次重回考场；
- ④重回考场后，再次答题时会保留之前已经选择过的答案。

现场监督：现场监督是管理员是实施监督某场考试考生未交卷和已交卷名单。



6.4 审核试卷

这里的未审核试卷的数据来源主要是在设置考卷时选择了审核人员的试卷就会出现在这里



点击预览可查看试卷；点击审核，弹出审核页面。

在审核页面中点击保存按钮，则审核人员对试卷做的修改和审核痕迹将会被保存；可对试卷进行重审跟提交。

序号	试卷名称	考试名称	考试时间	组卷时间	答题时间	试卷题量	试卷总分	操作
1	20122试卷	20122	2021-11-05 16:20 至 2022-11-05 1...	2021-11-22 17:22:07	10分钟	10题	10	预览 审核 提交

点击提交，则会弹出提交确认框，确认提交审核。如果在审核过程中直接点击提交，则系统自动完成审核和提交的双重功能，该试卷进入已审核试卷列表，

同时显示在待参加考试的学员在线考试列表中。



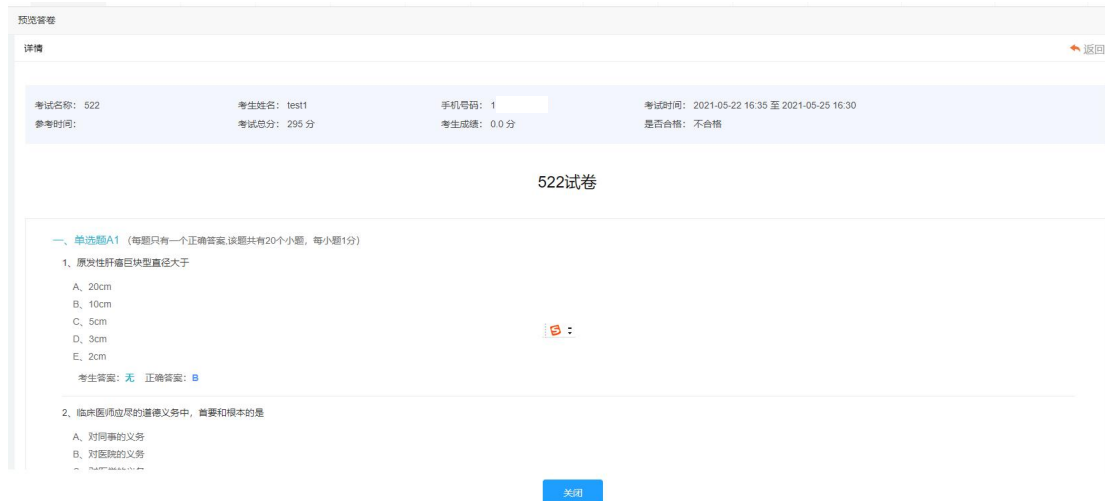
已经使用过的试卷不能再做修改或删除。

6.5 批改试卷

批改试卷只针对主观题（填空、名词解释、简答题），学员提交试卷后，有主观题的部分会出现在批改试卷-未批改试卷。



点击“预览”可预览答卷详情



点击“批改”可对试卷进行打分



注意:

- ①每小題的考生得分不能超过本题标准分;
- ②得分最多只能输入一位大于0的小数, 且最多只能有一位小数小数部分为0.5;
- ③点击“保存”, 该试卷批改未提交, 此时学生还不能看到得分;
- ④点击“提交”, 该试卷进入已批改试卷列表, 试卷得分根据成绩查询设置显示给考生;

完成批改的试卷点击“保存”按钮, 机构管理员可以再次预览试卷详情, 也可以对已批改试卷重阅(在原分数的基础上重新打分), 也可以直接点击“提交”按钮, 得出最终阅卷成绩。

未批改试卷 已批改试卷

试卷名称: 考试名称:

序号	试卷名称	考试名称	交卷时间	考生姓名	手机号码	试卷题量	试卷总分	考生得分	操作
1	2022.01.04-1罗庆试卷	2022.01.04-1罗庆		W2	15	22道	170	5	<input type="button" value="预览"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="批改"/>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

6.6 成绩查询

点击“成绩查询”进入考生成绩列表，主要是查询考生的考试成绩及试卷详情，左边显示机构树，右边列表显示考试名称、考生姓名、手机号码、参考时间、考试总分、考试成绩、是否合格、答题时间、考生状态以及批改状态，可进行查看试卷操作，可根据考试名称、考生基本信息、院内科室、参考时间、分数范围、考生状态、合格状态、年届搜索列表，可进行导出操作。

请选择机构

- √ 远程医疗服务人员建设平台
 - 茶花小镇大医院
 - 东南医院
 - 西南医院
 - 临时机构

考试名称: 基本信息: 考生姓名、手机号码 院内科室:

考生状态: 合格状态: 分数范围:

参考时间: 至 年届:

序号	考试名称	考生姓名	手机号码	参考时间	试卷总分	考试成绩	是否合格	答题时间	考生状态	批改状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	2022-01-04-1罗庆	18-1-06	2022-08-15 09:11:31	70分	17分	不合格	6分钟	已交卷	已批改	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	2	2022-01-04-1罗庆	18-1-08	2022-08-13 16:30:33	56分	0分	不合格	2分钟	已交卷	无	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	3	2022-01-04-1罗庆	11-1-03	2022-08-12 09:58:41	56分	20分	合格	15分钟	已交卷	已批改	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	4	ces-1	1-1-07	2022-08-02 15:37:07	100分	0分	不合格	10分钟	已交卷	无	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	5	ces-1	1-1-03	2022-08-02 15:30:00	100分	1分	不合格	0分钟	已交卷	无	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	6	ces-1	1-1-24	2022-08-02 15:26:46	100分	0分	不合格	0分钟	已交卷	无	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	7	Zc-1	1-1-07	2022-06-16 15:10:07	97分	34分	不合格	5分钟	已交卷	已批改	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	8	22061	1-1-06	2022-06-16 15:10:07	97分	72分	合格	4分钟	已交卷	已批改	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	9	Zc-1	1-1-02	2022-06-09 09:46:53	63分	55分	合格	0分钟	已交卷	已批改	<input type="button" value="查看试卷"/>
<input type="checkbox"/>	10	Zc-1	152-1-03	2022-06-09 09:46:52	63分	47分	合格	1分钟	已交卷	已批改	<input type="button" value="查看试卷"/>

< 1 2 3 ... 14 > 到第 1 页 确定 共 137 条 10 条/页

注意：

- ①考试到达考试时间后，该考试的参考人员就会进入这个列表；
- ②左边机构树中选中机构后，列表只会显示该机构下的考生及考试；
- ③重回考场的考生，若第二次考试未参考，则保留第一次答卷所得的分数；
- ④导出时，共有三种方式可供选择。

导出

请选择导出方式:

导出成绩表

导出答卷(PDF)

导出答卷(Word)

请选择导出范围:

导出勾选数据

导出全部数据

根据选择的导出方式的不同以及导出范围，导出的结果也不同。

(1) 选择“导出成绩表”则只导出选择范围的成绩表；

A	B	C	D	E	F	G	H	I
成绩表								
考生姓名	手机号码	参考时间	试卷总分	考试成绩	是否合格	考生状态	批改状态	
2-27-在线2022-2-27-在线2022-2-27-在线2022-2-27-在线	W2	1521031	2022/3/3 9:38:22	84.00	0.00	不合格	已交卷	
dfgfdb	考生001	1356001	2022/3/2 10:39:52	22.00	0.00	不合格	已交卷	
罗庆20220301-1	Ww	1521030	2022/3/2 10:06:08	100.00	0.00	不合格	已交卷	
dfgfdb	xx13	1356053	2022/3/2 9:58:05	22.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-2-9-在线	W7	1521036	2022/2/28 10:46:35	90.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-26罗庆001	WX	1521039	2022/2/23 16:10:49	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2-27-在线2022-2-27-在线2022-2-27-在线2022-2-27-在线	WX	1521039	2022/2/23 16:02:56	84.00	0.00	不合格	已交卷	
0272-3	xx13	1356053	2022/2/23 14:26:22	108.00	0.00	不合格	已交卷	
组卷测试	W7	1521036	2022/2/16 14:01:41	70.00	0.00	不合格	已交卷	未批改
组卷测试	W6	1521035	2022/2/16 14:00:42	132.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-02-08-1罗庆	1213	1356113	2022/2/16 10:08:16	57.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-2-9-在线	W11	1521040	2022/2/16 10:05:46	90.00	0.00	不合格	已交卷	
20220211罗庆1	Ww	1521030	2022/2/11 14:57:10	20000.00	0.00	不合格	已交卷	
组卷测试	WX	1521039	2022/2/10 14:56:11	86.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-26罗庆001	W4	1521033	2022/2/9 15:34:53	106.00	0.00	不合格	已交卷	
207修改考试名称0207修改考试名称0207修改是是是是	xx13	1356053	2022/2/8 10:58:18	79.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-02-08-1罗庆	xx13	1356053	2022/2/8 9:25:23	57.00	0.00	不合格	已交卷	
207修改考试名称0207修改考试名称0207修改是是是是	考生001	1356001	2022/2/7 14:18:50	56.50	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-04-1罗庆	XX	1521026	2022/1/29 14:24:37	170.00	0.00	不合格	已交卷	未批改
20220124罗庆	Ww	1521030	2022/1/29 14:12:03	106.00	0.00	不合格	已交卷	
20220124罗庆2	Ww	1521030	2022/1/29 14:11:36	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-26罗庆001	Ww	1521030	2022/1/29 11:39:53	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-1-25-1	W6	1521035	2022/1/29 9:13:21	418.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-26罗庆	WX	1521039	2022/1/29 8:49:40	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-1-28-在线	W8	1521037	2022/1/28 14:48:54	100.00	0.00	不合格	已交卷	
测试0124-1	学员115	1356040	2022/1/27 15:34:59	134.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-26罗庆001	W9	1521038	2022/1/26 17:18:02	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-01-26罗庆001	W6	1521035	2022/1/26 15:18:16	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-1-19-在线罗庆	W2	1521031	2022/1/26 11:05:55	106.00	0.00	不合格	已交卷	
20220124罗庆	W2	1521031	2022/1/26 10:36:52	106.00	0.00	不合格	已交卷	
20220124罗庆	W6	1521035	2022/1/26 10:15:13	106.00	0.00	不合格	已交卷	
2022-1-24-1	W8	1521037	2022/1/24 16:58:24	100.00	0.00	不合格	已交卷	

(2) 选择“导出答卷(PDF)”则导出选择范围的答卷。需要注意的是：答卷一次性导出不能超过100份；导出形式为压缩包，压缩包内为PDF文件。

名称	压缩包大小	原始大小	类型	修改日期
04-28考前练习-test2.pdf	79,011	84,770	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
04-28主观题考试-test2.pdf	86,572	91,916	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
200单选题不带题-test3.pdf	368,949	408,177	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
200单选题带题-test3.pdf	351,108	375,155	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
514-1-test2.pdf	459,605	499,939	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
520-1-test1.pdf	482,385	523,826	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
520-1-test2.pdf	481,839	523,567	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
520-1-test3.pdf	482,404	523,879	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
521-主观题-test1.pdf	36,848	40,296	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
522-test3.pdf	427,436	452,164	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
526-1-test2.pdf	368,487	390,935	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
528-1-test1.pdf	255,007	272,205	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
050701-test3.pdf	530,105	564,803	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
测试5-24 (1) -test1.pdf	32,378	36,662	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
测试5-24 (1) -test2.pdf	32,995	37,301	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
测试5-24 (1) -test3.pdf	201,857	238,530	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
从卷组复制卷1-test2.pdf	88,731	95,186	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
核工手工-test2.pdf	145,181	152,403	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16
有解锁码-交卷-test3.pdf	569,324	615,066	QQBrowser pdf Docu...	2021-06-01 9:20:16

(3) 选择“导出答卷(Word)”则导出选择范围的答卷。需要注意的是：答卷一次性导出不能超过100份；导出形式为压缩包，压缩包内为Word文件。

名称
罗庆20220301-1-Ww.doc
zz子管2添加考试-学员115.doc
dfgfdb-考生001.doc
dfgfdb-xx13.doc
2022228-在线-W7.doc
2022-2-27-在线2022-2-27-在线2022-2-27-在线2022-2-27-在线在线-W2.doc
2022-2-9-在线-W7.doc
2022.01-26罗庆-W7.doc

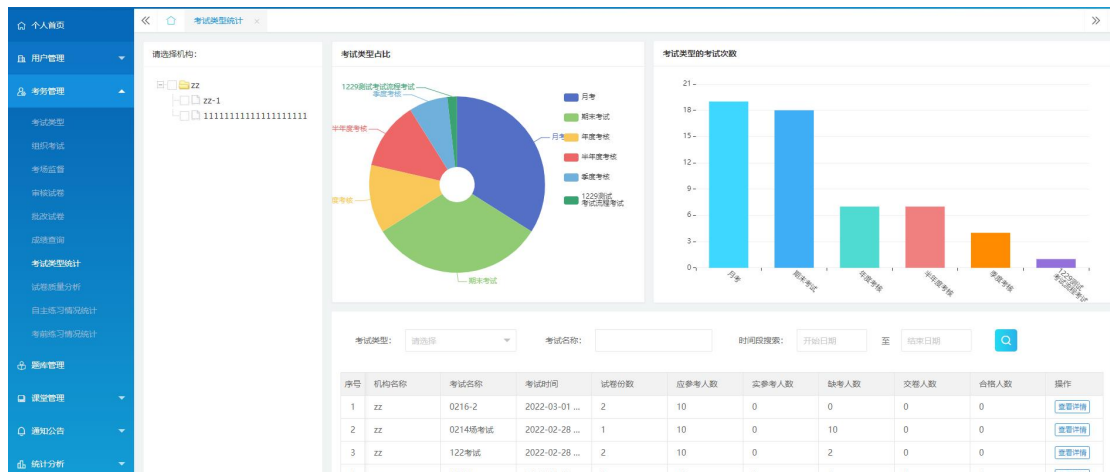
注意：导出的压缩包文件，里边包含试卷及考生参考的详情，包括考生答案和正确答案。

点击“查看试卷”，可查看试卷详情，页面显示考试名称、考生姓名、手机号码、考试时间、参考时间、考试总分、考生成绩和是否合格，可查看所有题目、选择答案和正确答案。



6.7 考试类型统计

根据考试类型进行统计，通过左边的机构数可筛选机构考试类型的统计数据。分别用饼状图及树状图的形式直观的展现各个考试类型的占比及考试次数。



下方是一个本机构考试信息的表格，通过考试类型、考试名称、时间段搜索并以表格的形式统计考试的相关考试信息，如下图所示：

考试类型: 季度考核 考试名称: 时间段搜索: 开始日期 至 结束日期

序号	机构名称	考试名称	考试时间	试卷份数	应参考人数	实参考人数	缺考人数	交卷人数	合格人数	操作
1	zz	0216-2	2022-03-01 ...	2	10	0	0	0	0	查看详情
2	zz	0131	2022-02-05 ...	21	4	0	1	0	0	查看详情
3	zz	0125	2022-01-31 ...	12	5	1	4	1	0	查看详情
4	zz	测试0124-1	2022-01-31 ...	4	10	1	9	1	0	查看详情

共 4 条 10 条/页

点击查看详情，查看该堂考试的试卷基础信息：合格率、应参考、实参考、缺考人数分数段占比等；点击还可查看数据明细、试卷分析。



注意：此处试卷分析与 6.8 试卷质量分析中试卷分析功能一致，此处不详细叙述。

6.8 试卷质量分析

对考试试卷进行质量分析，通过机构树、考试名称、试卷名称、时间段进行条件查找；统计试卷的题量、试卷总分、交卷人数、最高分、最低分以及平均分。点击试卷详情可对试卷质量进行详细分析。



试卷分析：试卷质量分析、考试成绩分数段占比、各项数据明细以及此考试的参考考生考试详情。



序号	姓名	手机号码	参考时间	考生得分	是否合格	操作
1	W7	15	2022-01-25 14:39至2022-01-25 14:43	32	合格	查看
2	W6	15	2022-01-25 15:01至2022-01-25 15:04	29	合格	查看
3	W8	15	2022-01-24 11:18至2022-01-24 11:22	14	合格	查看

鼠标放在合格/不合格饼图上时，图上会显示人数的多少



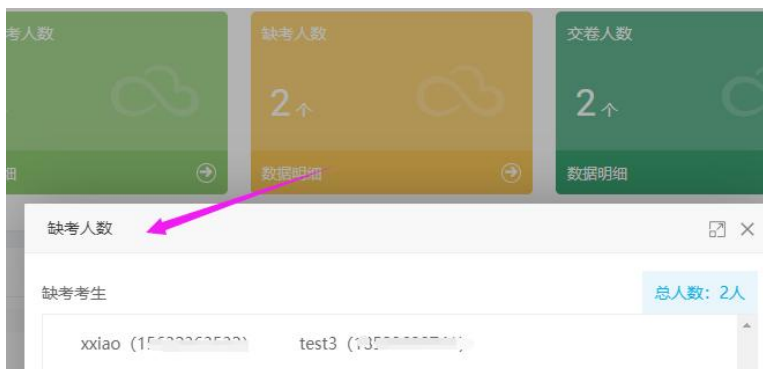
点击“应参考人数-数据明细”查看应参考人数以及应参考考生的姓名和电话（账号）



点击“实际参考人数-数据明细”查看实际参考人数以及实际参考考生的姓名电话（账号）



点击“缺考人数-数据明细”查看缺考人数以及缺考考生的姓名电话（账号）



点击“已交卷人数-数据明细”可查看交卷的人数以及已交卷考生的姓名电话（账号）



点击“合格人数-数据明细”可查看合格人数以及合格考生的姓名电话（账号），已得分

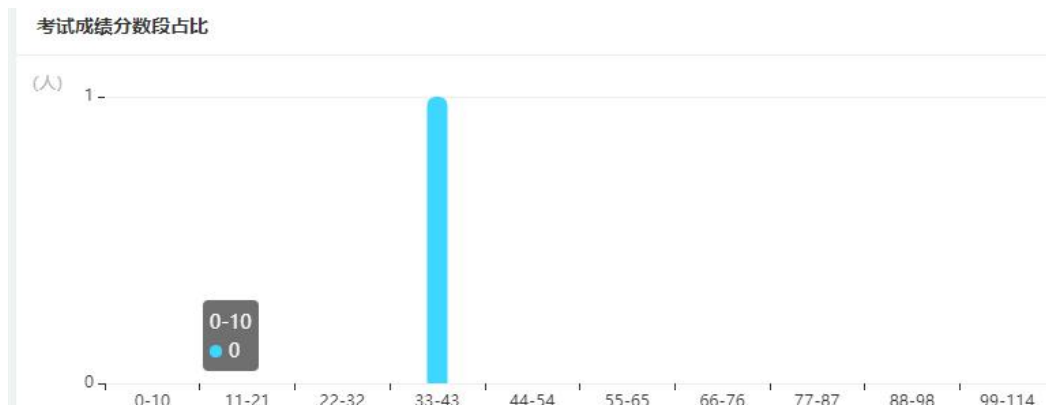


试卷质量分析板块：信度、区分度、标准差和难易度都是通过系统后台计算得来的数据，该数据不可点击，可以帮助分析试卷的难易度等情况。

试卷质量分析



考试成绩分数段占比：这个数据也是系统后台统计而来，鼠标移动到条形图上会显示该分数段以及人数。



最下方可在列表中直观的看到已交卷考生的考试大概情况，如考生姓名、参考时间、考生得分、是否合格等数据。

搜索:

序号	姓名	手机号码	参考时间	考生得分	是否合格	操作
1	test2	1	2021-05-25 16:07至2021-05-25 16:07	5	不合格	查看
2	test1	1	2021-04-28 09:26至2021-04-28 09:45	5	不合格	查看

点击“查看”可查看试卷详情

试卷质量分析

详情 返回

考试名称: 04-28主观题考试 考生姓名: test2 手机号码: 考试时间: 2021-04-28 09:00 至 2021-05-31 00:00
 参考时间: 2021-05-25 16:07:01 考试总分: 145 分 考生成绩: 5.0 分 是否合格: 不合格

04-28主观题考试试卷

一、单选题A1 (每题只有一个正确答案, 该题共有1个小题, 每小题5分)

1、取用无菌溶液时, 以下哪项错误 ()

- A、必须核对瓶签
- B、检查溶液的有效期、有无杂质
- C、必要时用棉签蘸取
- D、手不可触及瓶盖的内面
- E、未取药液应注明开瓶时间

考生答案: A 正确答案: C

点击“试卷详细分析”

试卷名称: 单份 总题量: 31 总分: 114

[试卷详细分析](#) [导出](#) [返回](#)

不合格

100

%合格率

合格

应参考人数

1

↓

数据明细

实际参考人数

1

↓

数据明细

缺考人数

0

↓

数据明细

交卷人数

1

↓

数据明细

合格人数

1

↓

数据明细

试卷详细分析即对试卷的每个题的答题情况作了统计分析, 可以看到试卷总分、最高分、最低分、平均分以及题型数量和每个题型的正确率。在主题部分主要分析了每个子题的每个选项的选择人数, 该人数基于已交卷的考生人数, 并且选项分析也是基于已交卷的考试的试卷答题情况。

试卷分析 返回

试卷名称: 单份 答题时间: 30分钟 总题量: 31题 总分: 114分
 总分数: 114分 最高分: 35分 最低分: 35分 平均分: 35分 合格率: 100%

	单选题A1	单选题A2	共用选项题	共用题干题	多选题	判断题	填空题	名词解释题	简答题	合计
数量	2	2	8	9	2	2	2	2	2	31
正确率	50%	0%	36%	16%	0%	100%	-	-	-	25%

一、单选题A1 (每题只有一个正确答案)

1、小建中汤的功用是

参考答案: E 正确率: 100% (答题人数: 1人, 答对人数: 1人)

- A、温中祛寒, 补气健脾 0% (选择人数: 0人)
- B、温中补虚, 降逆止呕 0% (选择人数: 0人)
- C、温中补虚, 降逆止呃 0% (选择人数: 0人)
- D、温中散寒, 缓急止痛 0% (选择人数: 0人)
- E、温中补虚, 和里缓急 100% (选择人数: 1人)

导出：此功能导出当前考试的试卷汇总分析。

试卷汇总分析																						
试卷名称	题量	总分	合格率	监考人数	实考人数	缺考人数	交卷人数	合格人数	信度	区分度	标准差	难易度	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-106
2022-1-19-某到试卷	30	106.00	100%	5	3	2	3	3	0.32	0.17	7.87	0.24	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0

6.9 自主练习情况统计

自主练习是统计学员对自主练习题库的练习情况；可通过机构树和用户姓名/手机号进行模糊查找，在列表中可以看到学员所属机构名称、学员姓名、手机号码、专业、练习题量、客观题练习题量、错题量等信息。

请选择机构：

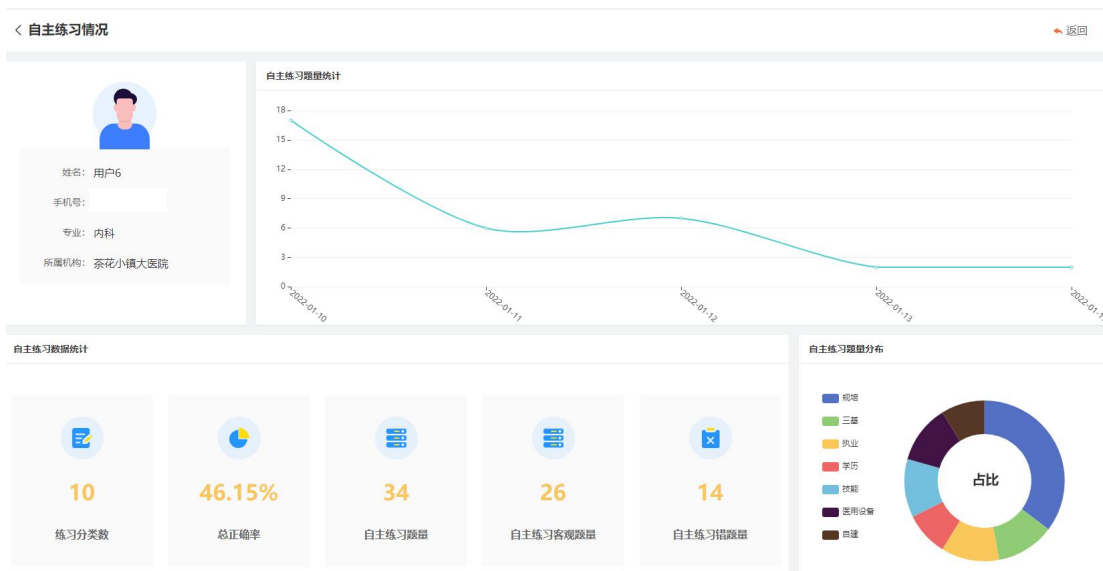
- 远秋医疗服务人员能力建设平台
 - 茶花小镇大医院
 - 东南医院
 - 西南医院
 - 临时机构

搜索： 专业：

序号	机构名称	姓名	手机号码	专业	练习题量	客观题练习题量	错题量	操作
1	茶花小镇大医院	用户6	13511...909	内科	34	26	14	查看详情
2	茶花小镇大医院	用户1	13511...	内科	10	10	4	查看详情
3	茶花小镇大医院	学员10	1355...	急诊科	9	8	5	查看详情
4	茶花小镇大医院	用户3	13511...	内科	6	6	5	查看详情
5	东南医院	yq-01	1830...	精神科	4	3	0	查看详情
6	茶花小镇大医院	用户5	13511...	内科	3	2	0	查看详情
7	远秋医疗服务人员能...	用户1	15211...3		1	1	1	查看详情
8	远秋医疗服务人员能...	Wxx用户	15211...2		1	1	1	查看详情

< 1 > 到第 1 页 确定 共 8 条 10 条/页

数据展示用户的基本信息以外，还有自主练习的练习题量，其中包括客观题练习题量，以及错题量。查看详情用饼状图及线性表的形式统计自主练习题量的分布、自主练习题量的统计以及学员的基本信息和自主练习数据统计（练习分类数、总正确率等）如图所示：



机构管理员可以根据相关数据对自主练习情况进行分析。

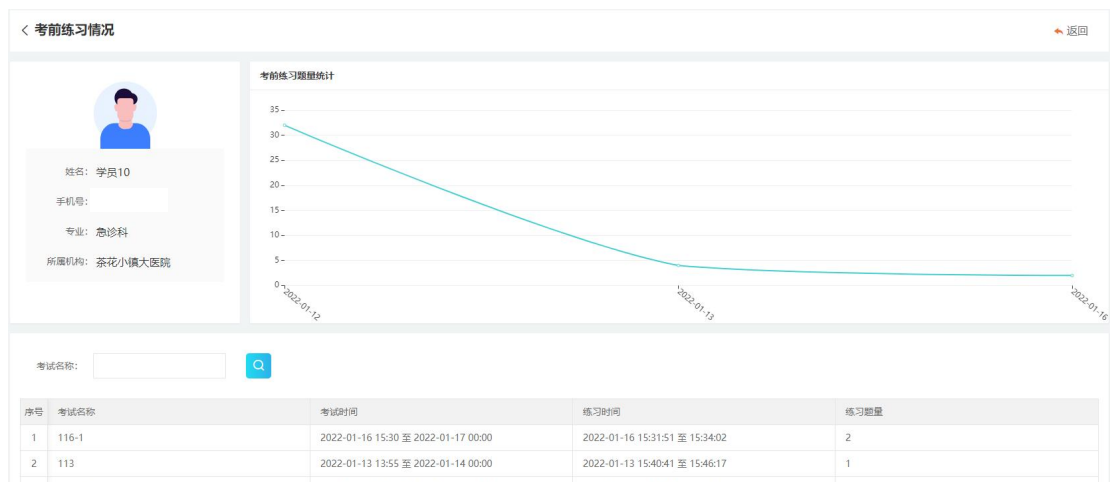
6.10 考前练习情况统计

展示机构学员对考前练习情况统计；可通过机构树和用户姓名/手机号进行模糊查找。对学员和考试进行分别统计

序号	机构名称	姓名	手机号码	专业	练习次数	练习题量	操作
1	茶花小慎大医院	学员10	135****010	急诊科	10	38	查看详情
2	茶花小慎大医院	学员10	152****222	急诊科	6	49	查看详情
3	茶花小慎大医院	学员10	13****09	内科	6	20	查看详情
4	茶花小慎大医院	学员10	13****06	内科	4	13	查看详情
5	茶花小慎大医院	学员10	13****06	内科	3	4	查看详情
6	茶花小慎大医院	学员10	13****7	内科	2	3	查看详情
7	茶花小慎大医院	学员10	13****1	急诊科	2	2	查看详情
8	茶花小慎大医院	学员10	13****8	内科	1	3	查看详情
9	茶花小慎大医院	学员10	135****304	内科	1	0	查看详情

学员统计：

数据展示用户的基本信息以外，还有考前练习的练习次数和练习题量。查看详情用线性表展现考前练习题量统计各时段的练习题量，以及当前学员每次考前练习的详细练习记录；包括考试名称、考试时间、练习时间以及练习的题量。如图所示：



考试统计：

根据机构下的考试进行分类统计，可查看考试名称、练习时间练习次数跟题量。

点击查看详情，可查看该练习下，练习学员的信息，练习时间以及练习题量。

学员统计 考试统计

搜索: 考试名称

序号	机构名称	考试名称	练习时间	练习次数	练习题量	操作
1	茶 大医院	考试107	2022-01-07 09:19 至 2022-01-31 0...	20	45	查看详情
2	茶 大医院	考 6-1	2022-01-06 17:45 至 2022-01-31 0...	1	1	查看详情
3	茶 大医院	茶 院-期末考试	2022-01-24 10:54 至 2022-01-31 0...	1	0	查看详情
4	茶 大医院	1	2022-01-16 15:30 至 2022-01-17 0...	1	2	查看详情
5	茶 大医院	1	2022-01-13 13:53 至 2022-01-14 0...	2	3	查看详情
6	茶 大医院	1 试考试	2022-01-12 11:35 至 2022-01-13 0...	4	32	查看详情
7	W	926组织学员 128...	2021-12-08 09:43 至 11:00	12	19	查看详情
8	W	3 7 3	2021-11-22 13:50 至 2021-11-24 0...	1	4	查看详情
9	W g	18-4 2	2021-11-18 16:49 至 2021-11-23 1...	1	0	查看详情
10	W 机构	20 1117-组织期中	2021-11-16 10:48 至 2021-11-19 0...	4	45	查看详情

< 1 > 到第 1 页 确定 共 10 条 10 条/页

< 考前练习情况

搜索: 姓名、手机号码

序号	姓名	手机号码	练习时间	练习题量
1	用户6	13 0 09	2022-01-17 09:26:00 至 09:33:05	1
2	用户4	13 7	2022-01-16 09:46:44 至 09:47:51	2
3	用户4	13 7	2022-01-16 09:30:09 至 09:30:28	1
4	学员10	13 0	2022-01-13 15:41:28 至 15:43:56	1
5	用户5	1 0 08	2022-01-10 13:36:18 至 2022-01-13 14:44:32	3
6	学员11	13 011	2022-01-13 11:20:11 至 11:21:19	2
7	用户6	13 609	2022-01-11 09:19:09 至 09:19:21	1
8	用户6	13 609	2022-01-11 09:16:12 至 09:17:16	1
9	用户6	13 609	2022-01-11 09:14:21 至 09:14:41	2
10	用户6	1351 1609	2022-01-11 09:00:52 至 09:05:39	8

< 1 2 > 到第 1 页 确定 共 20 条 10 条/页

注意：所有的数据统计都以当天结束后统一结算。因此当天的练习数据需第二天才可生成。

7. 题库管理

题库管理是便于机构管理员（主要是医院内部）自建题库，可以通过新增试题和导入试题两种方法实现题库的建立。还可对本机构自己建的题进项批量操作：批量删除、批量修改试题是否开放。

个人首页 题库管理

试题分类: 选择 试题内容: 试题内容 开放试题比例: 100%

批量操作 批量删除 导入试题 新增试题

序号	试题内容	题型	选项个数	子题个数	是否开放	操作
1	测试添加单选A2	单选题A2	4	0	是	查看
2	解释名词解释	名词解释题	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	查看 修改 删除
3	判断释放的方向与水电扇不上上的方便和热凉德	单选题A1	4	0	是	查看
4	的讲解过程	判断题	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	查看 修改 删除
5	填空题1 () , 填空2 ()	填空题	0	0	是	查看
6	这是一个问题2 ()	单选题A2	4	0	是	查看
7	这是一个问题1 ()	单选题A1	4	0	是	查看
8	这是一个共用题干	共用题干A3	0	3	是	查看
9	A, A; B, B; C, C; D, D	共用选项题B2	4	2	是	查看
10	多选题1 ()	多选题X	4	0	是	查看

< 1 2 3 ... 8 > 到第 1 页 确定 共 71 条 10 条/页

左侧是试题分类，一级目录不能修改，可以新增下级，下级还可以加下级。从第二级开始可以对分类名称做修改和删除操作。需要注意的是这里的分类名称与导入试题的分类必须一致。若模板中的分类不是页面上的试题分类，则导入会

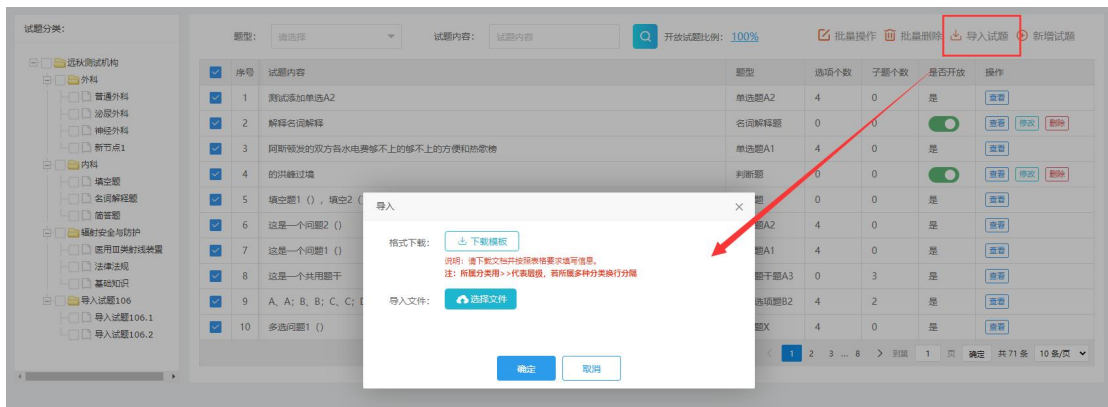
失败。



A	B	C	D	E	F	G	H	I
题号	父题号标识	试题分类	题型	题型子类	题干及选项	答案	难易度	解析
1		外科>>普通外科	单选题	A1	安置手术体位时, 上肢外展不得大于 () A. 45° B. 80° C. 60° D. 90° E. 120°	D	一般	
2		外科>>普通外科	单选题	A1	取用无菌溶液时, 以下哪项错误 () A. 必须核对瓶签 B. 检查溶液的有效期, 有无杂质 C. 必要时用棉签蘸取 D. 手不可触及瓶盖的内面 E. 未取完应注明开瓶时间	C	一般	
3		外科>>普通外科 3 外科>>泌尿外科	共用题干题	A3	患者男性, 5岁, 诊断先天性尿道下裂, 需行尿道下裂修补术。		一般	

7.1 导入试题

点击“导入试题”按钮，在弹出的导入框中点击下载模板



下载的模板名称为“机构试题导入模板”在同一台电脑上，每下载一次模板名称后面则会以数字表示下载次数以和其他模板做区分。

题号	父题号标识	试题分类	题型	题型子类	题干及选项	答案	难度度	解析
1					安置手术体位时, 上肢外展不得大于 () A. 45° B. 80° C. 60° D. 90° E. 120°	D	一般	
2	1	外科>>普通外科	单选题	A1	“取用无菌溶液时, 以下哪项错误 () A. 必须核对瓶签 B. 检查溶液的有效期、有无杂质 C. 必要时用棉签蘸取 D. 手不可触及瓶盖的内面 E. 未取完应注明开瓶时间	C	一般	
3	2	外科>>普通外科	单选题	A1	患者男性, 5岁, 诊断先天性尿道下裂, 需行尿道下裂修补术。			
4	3	外科>>普通外科 外科>>泌尿外科	共用题干题	A3				一般
5	3	外科>>普通外科 外科>>泌尿外科	共用题干题	A3	引起该患儿手术切口的外源性感染的途径不包括 () A. 手术器械 B. 手术室空气 C. 手术区皮肤 D. 手术人员的手和臂	C	一般	

注意:

①模板中必填项已用颜色标注, 没有颜色的则代表可填可不填, 但是一般情况下所有字段都需要填, 如父题号标识、解析、题型子类都不是必填项, 但是还是要根据实际情况而定, 一般客观题都需要填答案, 主观题则可填可不填。

②对于共用选项题和共用题干题, 题号行输入共用题干或共用选项, 对于同一道题的子题, 其父题号标识统一且唯一, 子题的题号可不输入。

③试题分类: 所属分类用“>>”代表层级, 若所属多种分类则换行分隔。这里可理解为双分类, 如“外科>>普通外科 外科>>泌尿外科”, 代表该题输入外科的普通外科, 也属于外科的泌尿外科。

⑤点击导入试题, 如果模板格式及内容都是正确的, 则提示导入成功, 下方显示导入结果, 导入结果中会显示一共导入多少条, 成功多少条, 如果有失败的则会显示失败多少条, 并且可以下载失败数据查看失败原因。

⑥自建题库对一个机构的题有验重功能, 完全一样的题导入或者添加会提示试题已存在, 无法重复添加。

7.2 新增试题

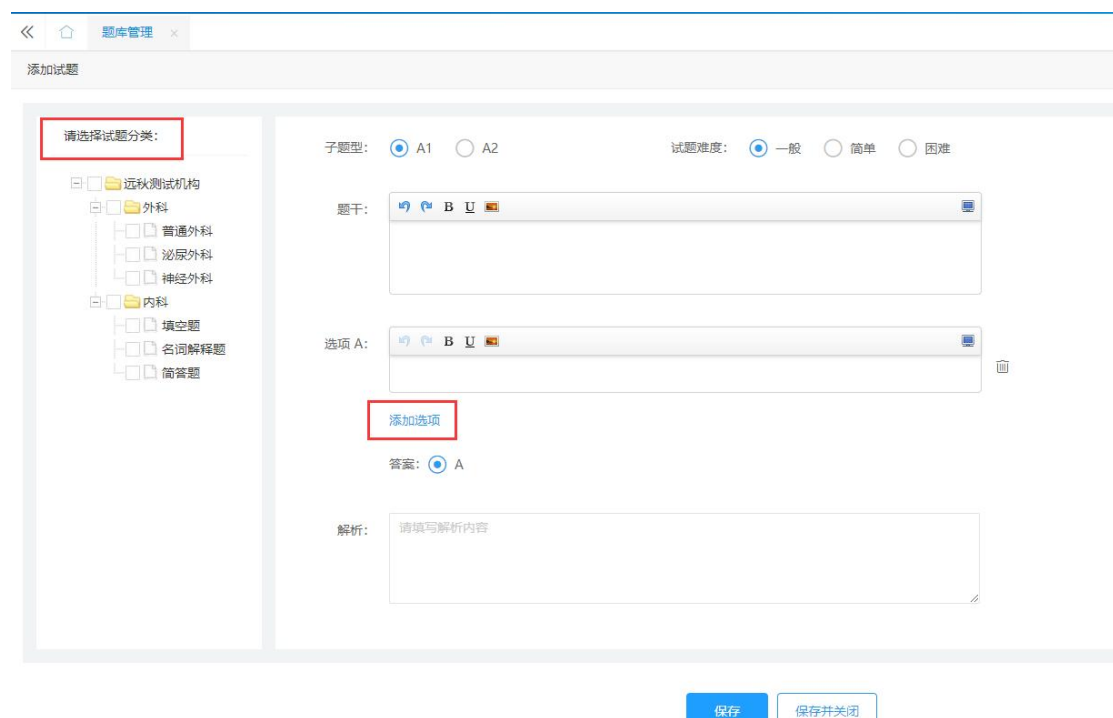
点击新增试题, 下方会显示可新增的试题类型: 单选题、多选题、判断题、共用选项题、共用题干题、填空题、名词解释题、简答题。

分别点击各种试题类型, 则会弹出对应的试题编辑窗口。



【单选题】：首先在左侧选择试题分类，之后依次在右侧选择子题型、试题难度，输入题干（单选题题干），输入选项默认显示选项 A，点击添加选项按钮，可自动添加选项 B、选项 C 等输入框，每添加一个选项，下方答案处则会显示所有添加的答案，可自主选择该题的正确答案，单选题只能选择一个答案；解析处可输入该试题的答案解析，若无解析则可不输入。

试题编辑完成之后，点击保存按钮，该试题新增成功，并且可继续在当前页面新增试题；点击保存并关闭按钮，则当前试题保存成功，页面自动关闭，如若需要新增，则可在首页点击新增试题按钮进入试题编辑页面。



【多选题】：首先选择试题分类，之后依次选择试题难度、输入题干、添加选项、输入选项内容、选择正确答案（多选题答案可有多个）、输入解析等；最后根据需要点击保存/保存并关闭按钮。

The screenshot shows the 'Add Question' (添加试题) interface. On the left, there is a tree view for selecting question categories, including '远秋测试机构', '外科' (General Surgery, Urology, Neurology), and '内科' (Fill-in-the-blank, Vocabulary, Short Answer). The main area is for configuring the question: '子题型' (Sub-type) is set to 'X', '试题难度' (Difficulty) is '一般' (General). The '题干' (Stem) field contains 'B U'. There are two '选项' (Options) fields, '选项 A' and '选项 B', both containing 'B U'. Below them is a '添加选项' (Add Option) button. The '答案' (Answer) field has checkboxes for 'A' and 'B', both of which are checked. The '解析' (Explanation) field is empty with the placeholder text '请填写解析内容'. At the bottom, there are '保存' (Save) and '保存并关闭' (Save and Close) buttons.

【判断题】：首先选择试题分类，之后依次选择试题难度、输入判断题题干并选择正确答案（判断题答案只有是/否）、输入解析等；最后根据需要点击保存/保存并关闭按钮。

The screenshot shows the 'Add Question' (添加试题) interface for a true/false question. The '子题型' (Sub-type) is not explicitly shown but the '答案' (Answer) field indicates it. '试题难度' (Difficulty) is '一般' (General). The '题干' (Stem) field is empty. The '答案' (Answer) field has radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), with '是' selected. The '解析' (Explanation) field is empty with the placeholder text '请填写解析内容'. At the bottom, there are '保存' (Save) and '保存并关闭' (Save and Close) buttons.

【共用选项题】：首先选择试题分类，之后选择共用选项题子题型、试题难度，点击添加选项按钮可添加多个选项框，子题下方答案则会依次添加答案（改答案

为复选框，可多选），子题也可依据试题需要添加或删除，最后点击保存/保存并关闭按钮。

【共用题干题】：首先选择试题分类，之后依次选择子题型、试题难度、输入共用题干，输入子题题干并添加选项、输入选项内容，每添加一个子题，则自动带有添加选项功能，最后点击保存/保存并关闭按钮。

【填空题】：选择试题分类-选择试题难度-输入填空题题干（填空符号统一用“___”表示）-输入答案（多个答案之间需要用“；”隔开）-输入解析（有则输入，无则不输入）-点击保存/保存并关闭按钮。

【名词解释题】：选择试题分类-选择试题难度-输入名词解释题题干-输入答案-输入解析（有则输入，无则不输入）-点击保存/保存并关闭按钮。

【简答题】：选择试题分类-选择试题难度-输入名词解释题题干-输入答案-输入解析（有则输入，无则不输入）-点击保存/保存并关闭按钮。

题库管理

添加试题

请选择试题分类:

- 远秋测试机构
 - 外科
 - 普通外科
 - 泌尿外科
 - 神经外科
 - 内科
 - 填空题
 - 名词解释题
 - 简答题

试题难度: 一般 简单 困难

题干:

答案:

解析:

保存 保存并关闭

至此，新增试题完成，在题库管理首页列表中显示所有新增或导入的试题，列表操作栏中可对试题进行查看，管理员只可对自己新增的试题进行修改、删除操作。其他管理添加的试题，只能查看。

序号	试题内容	题型	选项个数	子题个数	是否开放	操作
1	测试添加单选A2	单选题A2	4	0	是	查看
2	解释名词解释	名词解释题	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	查看 修改 删除
3	阿斯厥发的双方各水电费够不上的够不上的方便和热歌榜	单选题A1	4	0	是	查看
4	的洪峰过墙	判断题	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	查看 修改 删除
5	填空题1 () , 填空2 ()	填空题	0	0	是	查看
6	这是一个问题2 ()	单选题A2	4	0	是	查看
7	这是一个问题1 ()	单选题A1	4	0	是	查看
8	这是一个共用题干	共用题干A3	0	3	是	查看
9	A、A; B、B; C、C; D、D	共用选项题B2	4	2	是	查看
10	多选问题1 ()	多选题X	4	0	是	查看

1 2 3 ... 8 > 到第 1 页 确定 共 71 条 10 条/页

查看: 点击查看按钮, 弹出查看窗口, 可查看试题详情 (包括题型、题干、选项、正确答案以及解析), 点击关闭按钮可关闭弹出框。

查看

多选题 (每题有一个或多个正确答案)

预防局部麻醉药中毒的措施有 ()

- A、使用低浓度、安全剂量的局麻药。
- B、注射前回抽有无回血，严禁注入血管内。
- C、在局麻药中加入1：20万浓度的肾上腺素。
- D、根据患者病情和注射部位适当减量。
- E、适当应用麻醉前用药。

正确答案：**ABCDE**

解析：

关闭

修改：点击修改按钮，可修改试题分类、试题难度、题干内容、选项内容、正确答案以及解析，点击确定则修改成功，点击取消则关闭窗口，并且不保存已修改的内容，保持原样。

修改试题

请选择试题分类：

- 远秋测试机构
 - 外科
 - 普通外科
 - 泌尿外科
 - 神经外科
 - 内科
 - 填空题
 - 名词解释题
 - 简答题

试题难度： 一般 简单 困难

题干：
男性乳腺癌的发病率约为女性的1%。

答案： 是 否

解析：
请填写解析内容

删除：点击删除按钮，则弹出删除确认框，点击确定则删除成功，点击取消则取消删除。

删除

是否确认删除？

确定 取消

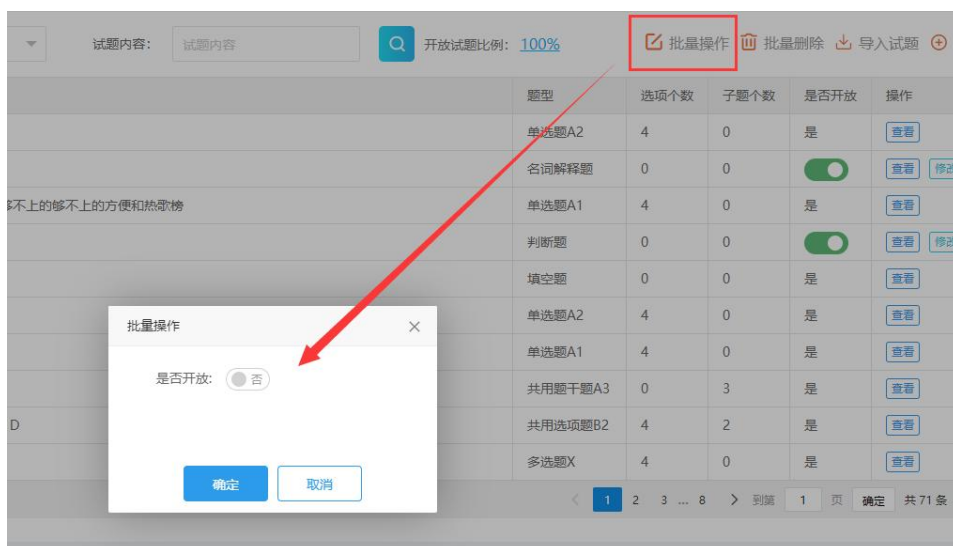
【开放试题比例】：开放试题比例意为自建题库的试题的开放比，表示在系统抽题的时候能够在自建题库中抽题的比。可根据实际情况设置参数。



【批量删除】：批量删除时，多选试题，点击批量删除，此时的删除，只对自己添加的试题生效，即使可以复选其他的试题，但删除无效。



【批量操作】：筛选试题，然后对试题进行批量操作，这里的操作也是只能对自己添加的试题操作生效。开关控制试题是否开放。试题后的是否开放字段，也可单独操作。

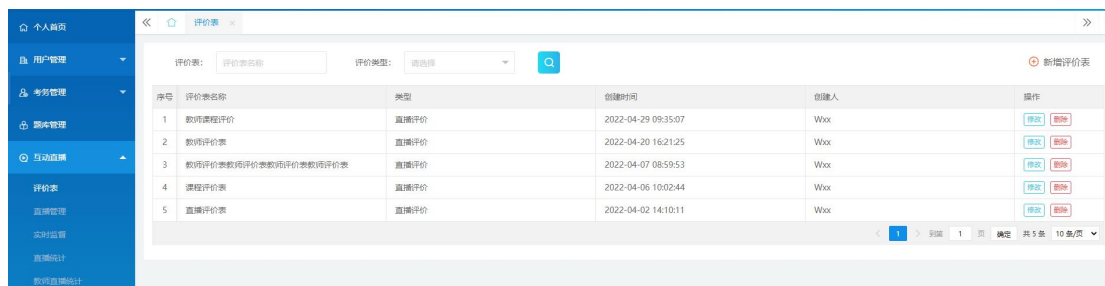


8. 互动直播

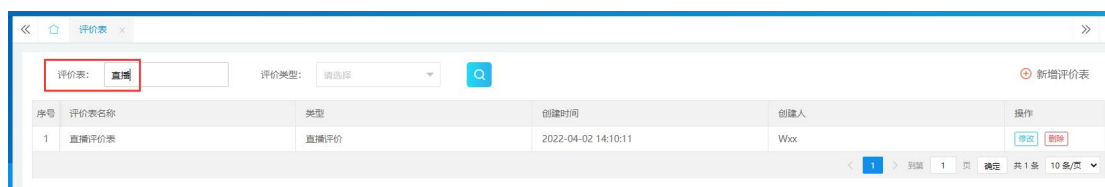
快捷创建直播课堂，自定义直播各个参数设置；实时统计每场直播的主讲人、时长、应到人数、出勤率、评价人数、活跃人数等。

8.1 评价表

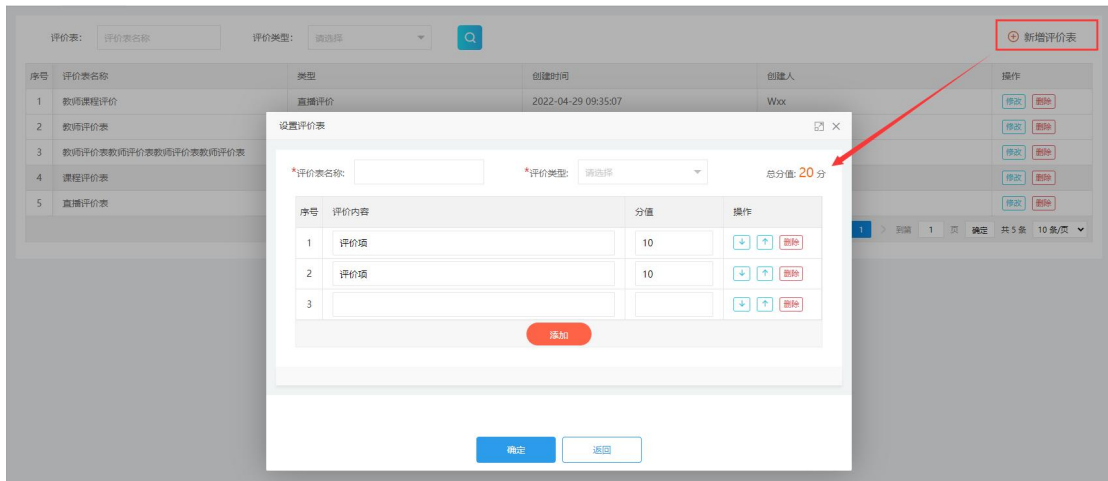
设置评价表；评估反馈学员可在线填写评价表，反馈自动统计，帮助教师进一步完善课程。



通过关键字或评价类型进行条件搜索



新增评价表：设置评价表的名称，评价类型，根据需要添加评分项，设置分值。可对单个评价项目进行顺序的移动，以及删除。评价表会自动统计评价总分值。

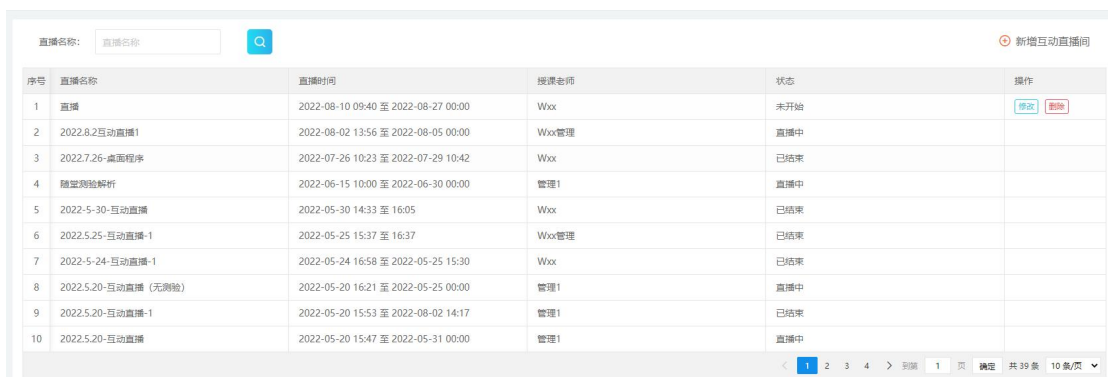


可对添加的评价表进行修改，删除。

注意：已经被使用的评价表不能在做修改和删除操作。

8.2 直播管理

新增互动直播间，设置直播参数。可通过直播名称进行检索。



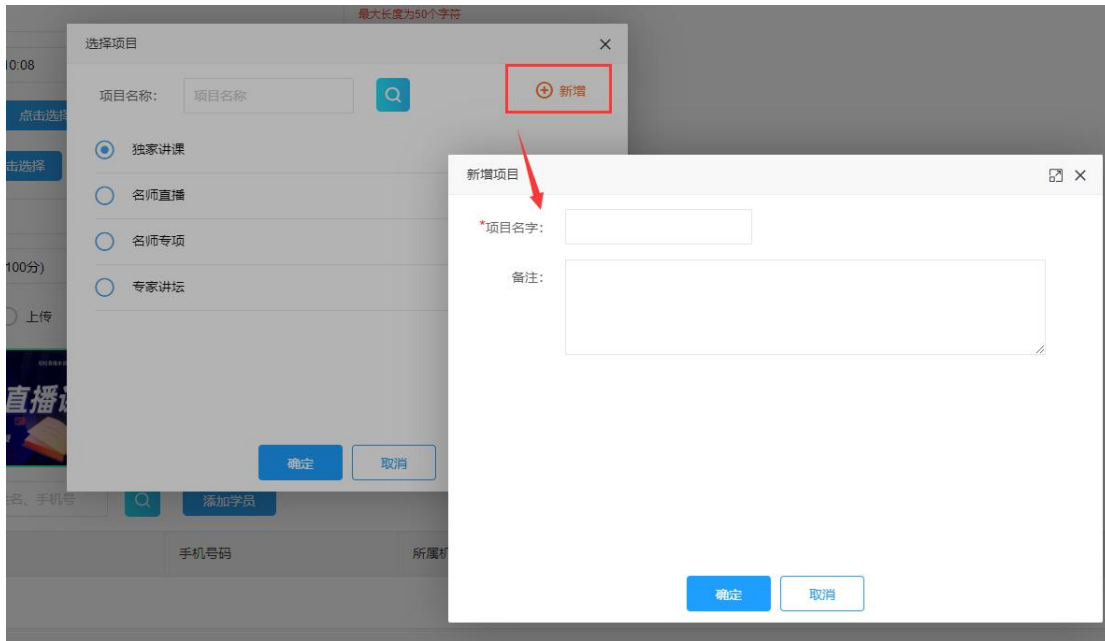
新增互动直播：设置直播名称、直播时间、所属项目、授课老师、所属科室、评价表、缩略图、添加可参与的学员名单、上传直播中的随堂测验。





其中所属项目、评价表、随堂测验不是必填。不进行设置就意味着学员不需要进行评价反馈以及随堂测验。

选择所属项目，可通过名称搜索，也可新增项目。



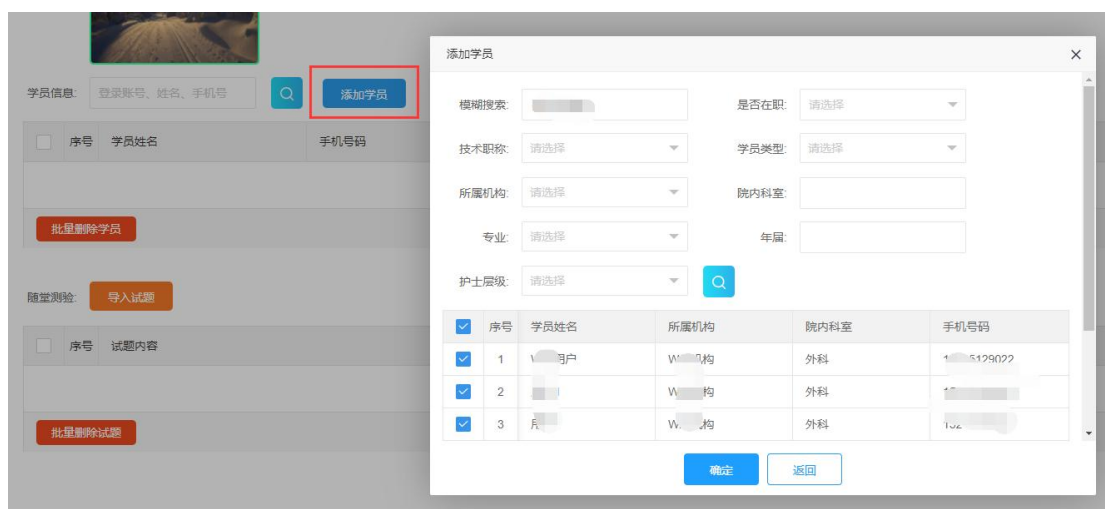
授课老师：选定的老师就是直播授课的老师，只有这位设置的老师才可以开始直播。



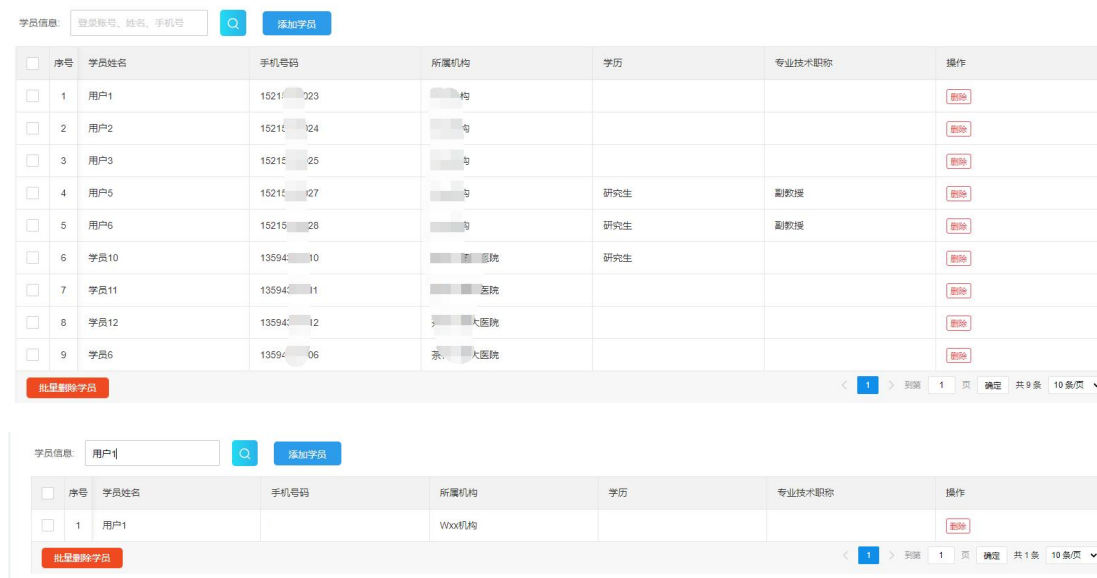
缩略图：可选择已有的图，也可根据上传说明，上传缩略图。



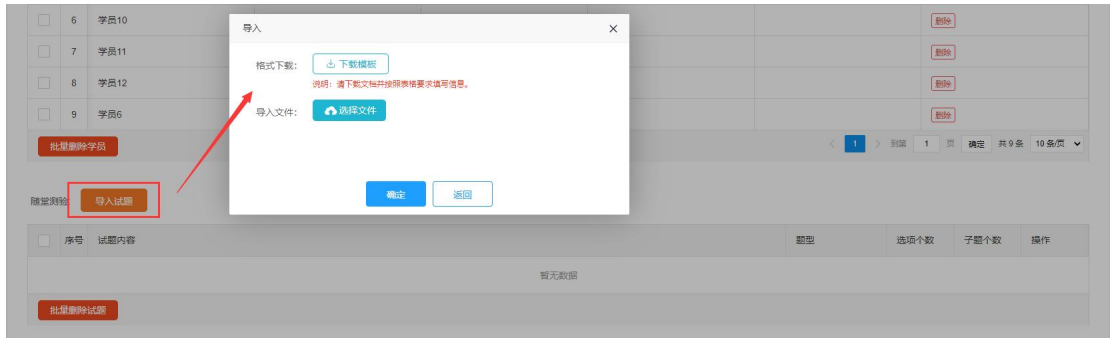
学员信息：添加学员，通过条件检索，添加要参与直播的学员名单。



添加完成的学员名单可通过学员信息（账号、姓名、手机号进行检索）；可对学员进行单个删除，也可批量删除。



导入试题：下载导入模板，设置试题，进行导入。



	A	B	C	D	E	F	G
1	题号	父题号标识	题型	题型子类	题干及选项	答案	解析
2	1		单选题	A1	安置手术体位时，上肢外展不得大于（ ） A. 45° B. 80° C. 60° D. 90° E. 120°	D	
3	2		单选题	A1	取用无菌溶液时，以下哪项错误（ ） A. 必须核对瓶签 B. 核查溶液的有效期，有无杂质 C. 必要时用棉签蘸取 D. 手不可触及瓶盖的内面 E. 未取完应注明开瓶时间	C	
4	3	林田朝干朝			患者男性，5岁，诊断先天性尿道下裂，需行尿道下裂修补术。		

导入完成之后，可以看到导入的试题内容、试题信息。可对试题进行删除、批量删除

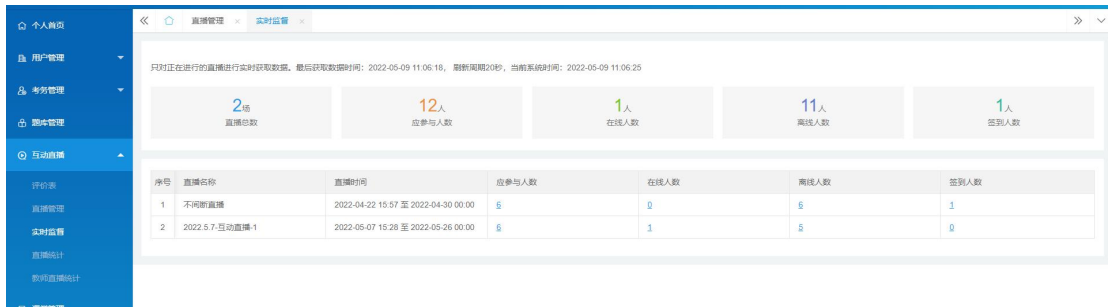
序号	试题内容	题型	选项个数	子题个数	操作
1	安置手术体位时，上肢外展不得大于（ ）	单选题A1	5	0	删除
2	取用无菌溶液时，以下哪项错误（ ）	单选题A1	5	0	删除
3	患者男性，5岁，诊断先天性尿道下裂，需行尿道下裂修补术。	共用题干A3	0	5	删除
4	男性病人，30岁，在利多卡因局部浸润麻醉下行双侧腋臭皮肤切除术。	共用题干A3	0	5	删除
5	静脉曲张发生的主要原因有以下几种（ ）	多选题X	5	0	删除
6	预防局部麻醉药中毒的措施有（ ）	多选题X	5	0	删除
7	A、新药B、城镇职工基本医疗保险药品C、国家基本药物D、处方药E、非处方药	共用选项题B1	5	5	删除
8	按照“临床必需、安全有效、价格合理、使用方便、市场能保证供应”的原则遴选的为	判断题	0	0	删除

未开始的直播可以修改以及删除直播。这里的直播时间也不是准确的时间。只是一个范围，实际时间已开始/结束直播为准。

序号	直播名称	直播时间	授课老师	状态	操作
1	测试互动直播	2022-05-09 11:40 至 2022-05-14 00:00	Wxx	未开始	修改 删除

8.3 实时监督

实时获取数据。正在进行直播信息、应参与人数、在线人数、离线人数、签到人数等。



点击人数数据，可查看人数的详细学员



注意：此处只监督正在直播的直播数据。已经结束的直播不在此处显示。

8.4 直播统计

统计每场直播的直播教师、直播时间、参与直播人数、未参加人数、答题人数、答题正确率、评价人数、评价平均分等。

这里的直播时间不是设置的直播开始截止时间。而是统计的直播实际的开始/结束时间。

序号	直播名称	直播教师	直播时间	参加直播人数	未参加人数	答题人数	答题正确率	评价人数	评价平均分
1	2022.5.6-互动直播-1	Wxxx	2022-05-06 13:45 至 16:46	5	1	4	40.63%	4	47.5
2	2022.4.29-互动直播-1	Wxxx	2022-04-29 09:40 至 10:52	5	1	4	46.88%	4	80.63
3	2022.4.28-互动直播-6	Wxxx	2022-04-28 17:11 至 17:37	2	4	2	18.75%	1	75
4	2022.4.28-互动直播-5	Wxxx	2022-04-28 17:02 至 17:05	2	4	1	25%	1	36
5	2022.4.28-互动直播-4	Wxxx	2022-04-28 16:00 至 16:34	5	1	3	50%	4	86.5
6	2022.4.28-互动直播-3	Wxxx	2022-04-28 11:47 至 15:57	3	3	0	0	0	0
7	2022.4.28-互动直播-2	Wxxx	2022-04-28 10:38 至 11:18	5	1	3	62.5%	2	24.5
8	2022.4.28-互动直播-1	Wxxx	2022-04-28 09:50 至 10:21	3	3	3	16.67%	2	43.25
9	2022.4.27-互动直播-1-2022.4.27-互...	Wxxx管理	2022-04-27 09:23 至 10:36	6	0	5	35%	5	75.1
10	2022.4.26-互动直播-2	Wxxx	2022-04-26 09:39 至 09:58	3	0	3	50%	1	61

点击人数，可查看人数的学员姓名、手机号、试题正确率以及评价得分。

序号	学员姓名	手机号码	试题正确率	评价得分
1	W...	1521...022	62.5%	82
2	用户5	152...027	50%	4.5
3	用户3	15...025	25%	78
4	用户2	15...024	25%	25.5
5	用户1	152...9023	-	-

点击答题正确率可查看当前直播的随堂测验试题分析。

	单选题A1	单选题A2	多选题	判断题	共用选项题	共用题干题	合计
数量	2	0	2	1	1	2	8
正确率	100%	0%	50%	25%	0%	0%	40.62%

一、单选题A1 (每题只有一个正确答案)

1. 安置手术体位时，上肢外展不得大于 ()

参考答案: D 正确率 100% (答题人数: 4人, 答对人数: 4人)

- A. 45° 0% (选择人数: 0人)
- B. 80° 0% (选择人数: 0人)
- C. 60° 0% (选择人数: 0人)
- D. 90° 100% (选择人数: 4人)
- E. 120° 0% (选择人数: 0人)

2. 取用无菌溶液时，以下哪项错误 ()

参考答案: C 正确率 100% (答题人数: 4人, 答对人数: 4人)

- A. 必须核对瓶签 0% (选择人数: 0人)
- B. 检查溶液的有效期、有无杂质 0% (选择人数: 0人)
- C. 必要时用棉签蘸取 100% (选择人数: 4人)

点击评价平均分，可查看当前直播评价得分分析，以及各评分项得分数据。

序号	评价内容	分值	评价人数	平均得分	得分率
1	第一项	10	4	8.8	88%
2	第二项	2	4	1.9	95%
3	第三项	4	4	3.6	90%
4	第四项	5	4	4.1	82%
5	第五项	20	4	13.9	69.5%
6	第六项	30	4	26	86.7%
7	第七项	15	4	11.4	76%
8	第八项	12	4	9.1	75.8%
9	第九项	2	4	1.9	95%

注意：因为直播授课老师结束直播后，有一个时间范围，时间范围内，学员

任然可以进行评价与答题。因此直播统计在截止时间之前还可以继续统计。直到时间结束之后，学员不可在操作。统计也截止。

8.5 教师直播统计

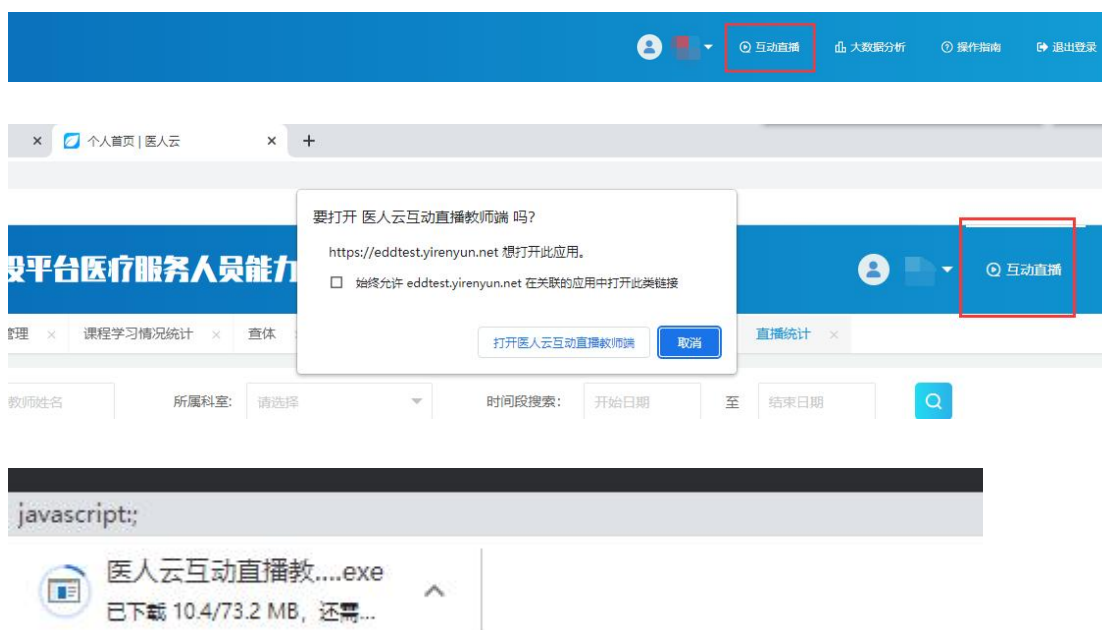
统计授课老师的直播次数、直播市场、评价平均分。



序号	教师姓名	直播次数	直播时长(分钟)	评价平均分
1	Wox	16	37.59	57.04
2	Wox管理	5	4.79	48.3

8.6 互动直播

点击头部区域的互动直播。若电脑无直播程序，则首次默认下载程序，选择安装路径，即可使用。若电脑已安装程序，则程序会被打开，并登录当前的管理账号。

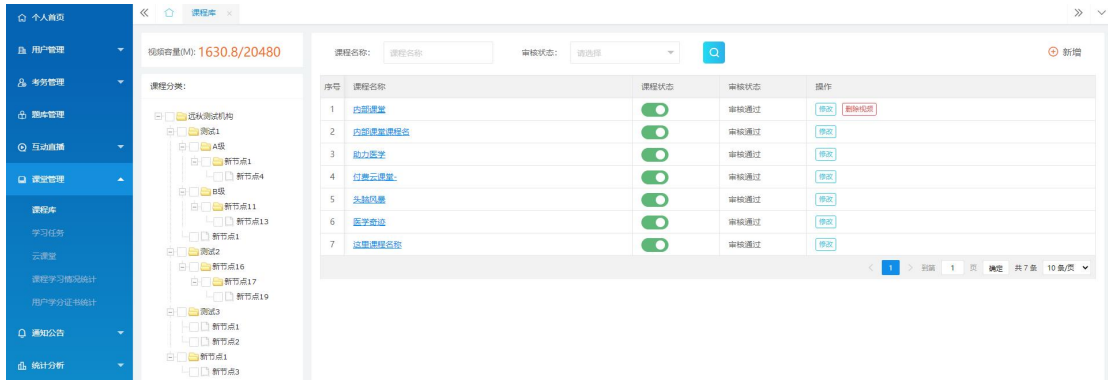


9. 课堂管理

课堂管理：包含“课程库”、“学习任务”、“云课堂”、“课程学习情况统计”“课后作业”“批改作业”“作业统计”“用户学分证书统计”八个功能模块。

9.1 课程库

点击“课程库”打开课程库页面。左侧为课程分类：鼠标指向分类名称，右边出现操作按钮。“添加”按钮，直接在当前层级的下一级新增分类，以此类推。



课程状态：管理课程的使用状态，开启/禁用，控制授权机构下学员可否学习内部课程。

点击右侧课程列表上方的“新增”按钮，可新增课程。

点击新增之后进入课程基本信息新增页面，输入课程名称，选择课程所属分类（点击所属分类文本框会弹出分类列表），选择授权机构（只有授权机构下的用户才能学习该课程，如果不选择任何机构，则默认本机构下的用户均可学习该课程），上传缩略图作为课程展示封面（选择：可选择系统现有的图片；上传：可上传自定义图片，点击旁边的上传图片按钮，上传符合要求的图片即可），输入课程介绍（课程介绍可文本键入也可复制粘贴现有资源）。



基本信息-课程名称：请规范输入正确的课程名称，最长字符不超过 30 个字。

基本信息-所属分类：点击文本框可弹出分类列表框，框中的分类均是内部课堂页面左侧的课程分类，自行选择一个分类之后点击确定即可。但是不能选择一级分类。



基本信息-授权机构：只有授权机构下的用户才能学习该课程，为空则表示本机构。

基本信息-传缩略图：选择系统图片，就只需在下列图片中任选一张即可；



选择上传图片，则需要点击上传图片按钮，在电脑文件中单张上传，格式要求 jpg、png，图片尺寸为：180*110,大小要求不能超过 10m 的图片。

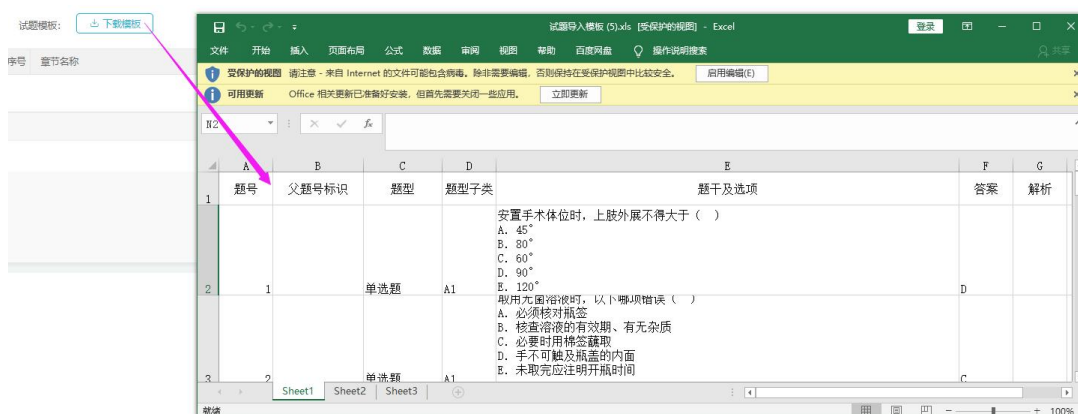


上述信息均按要求完成之后，点击下一步进入资源上传页面。



资源上传页面：试题模板

下载试题模板，可参考模板格式编辑新增试题，之后保存该模板到电脑文件夹中，在后续的试题上传中可选择该模板文件上传。



资源上传页面：添加章节-上传文件-完成

点击添加章节按钮，可添加多个章节行，每一行均可选择视频文件/选择试题文件/选择 PDF 文件（PDF 文件可上传多个）；操作栏上下移动的箭头可对章节进行自定义排序；

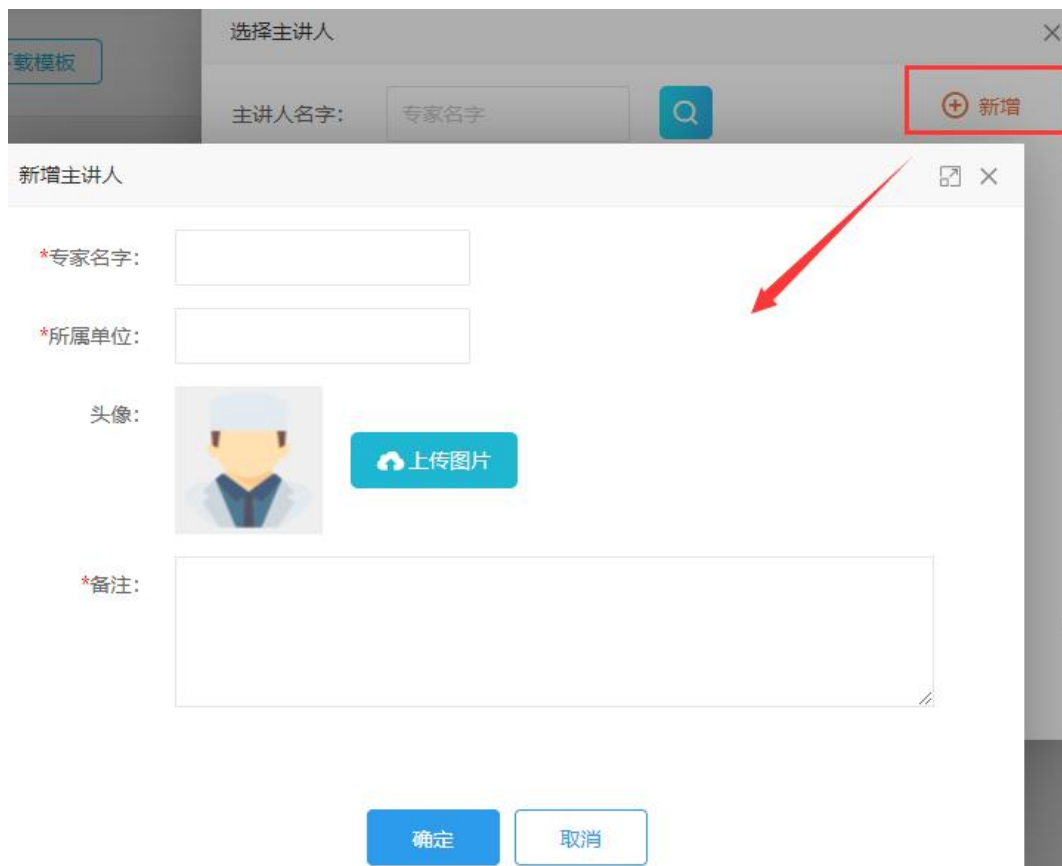


主讲人

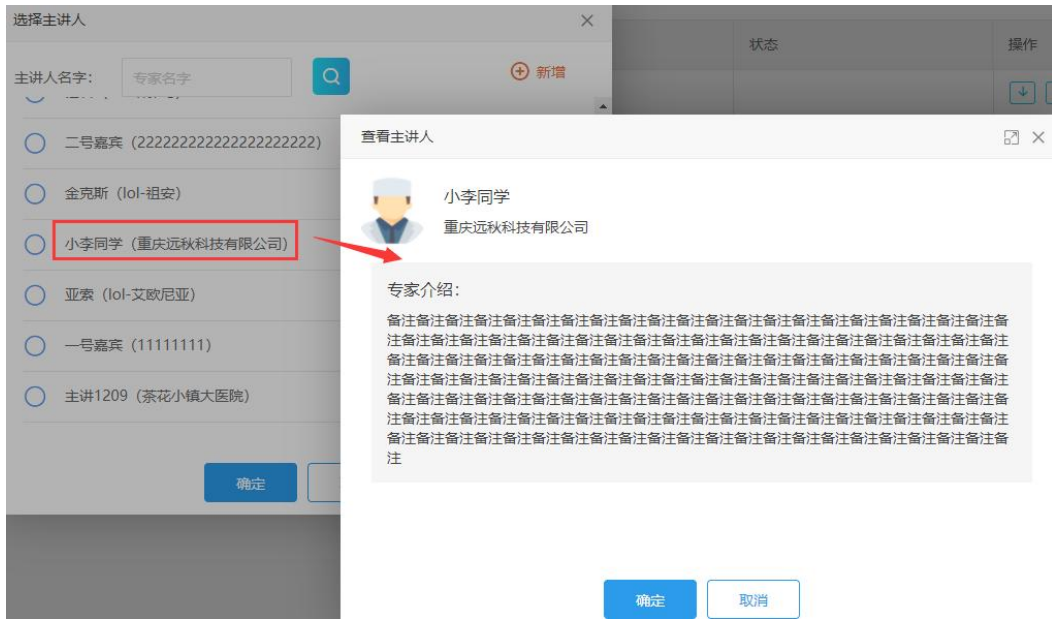
点击“选择”按钮，即弹出选择主讲人窗口，可搜索主讲人姓名进行选择，也可直接在列表中选择，点击确定按钮即可选择主讲人成功；



点击选择主讲人弹出框中的“新增”按钮，可新增主讲人。在新增主讲人弹出框中正确输入专家姓名、所属单位、上传大小不超过 300KB 的图片作为头像，输入备注，点击确定，即可完成主讲人的新增。



点击主讲人姓名，即可弹出查看主讲人窗口，窗口显示主讲人的姓名、所属单位、头像、专家介绍。



行内输入章节名称，上传该章节的相关文件之后可直接点击列表右上角“开始上传”按钮，列表状态栏下的灰色进度条表示视频待上传时的状态，上传完成之后会显示视频已上传；点击列表操作栏下的“删除”可直接删除该章节行。




所有章节需要上传的文件都选择好之后可点击开始上传按钮，上传完成之后所有章节行的文件状态均显示已上传，在没有空行的情况下点击“完成”按钮，该课程则新增成功。



新增的课程需要机构管理员发布，发布之后机构管理员才可将此课程添加课程为学习任务。点击课程列表操作栏下的发布按钮，点击确认即可发布成功。

序号	课程名称	审核状态	操作
1	实得分	未发布	发布 修改 删除
2	长视频		修改 删除视频
3	中医临床		修改 删除视频
4	急诊医学		修改 删除视频
5	技能提升		修改 删除视频
6	最强大脑		修改 删除视频
7	试看		发布 修改 删除
8	学习强国		修改
9	学海无涯		修改 删除视频
10	鱼幼薇	已发布	修改 删除视频

发布课程



确认发布该课程吗？

提交 暂不

机构管理员发布之后，课程尚未被学习的情况下可对该门课程进行修改、删除操作，如果已经学习或正在学习，则不能再修改或删除。（课程中的视频资源可以单独删除）

课程名称: 审核状态:

序号	课程名称	审核状态	操作
1	实得分	未发布	发布 修改 删除
2	长视频	已发布	修改 删除视频

点击课程列表操作栏下的“修改”按钮，进入修改页面（该页面同新增课堂的页面信息一致，原始数据自动填充，可进行修改操作），根据个人需求修改基本信息和已上传的资源或者新增资源。修改之后点击完成，则修改成功。

1 基本信息

2 资源上传

*课程名称: 最大长度为30个字符

*所属分类:

授权机构: 说明: 只有授权机构下的用户才能学习该课程, 为空则表示本机构。

*缩略图: 选择 上传 说明: 单张上传, 格式要求jpg、png, 图片尺寸为: 180*110,大小要求不能超过10m。







*课程介绍:

列表顶部的搜索：当课程列表有很多页时，可使用搜索条件进行查找。输入课程名称/选择审核状态，点击搜索按钮，列表会根据搜索条件进行筛选。

课程名称:	<input type="text" value="课程名称"/>	审核状态:	未发布	<input type="button" value="Q"/>
序号	课程名称	审核状态	操作	
1	实得分	未发布	<input type="button" value="发布"/>	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
2	试看	未发布	<input type="button" value="发布"/>	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
3	121212	未发布	<input type="button" value="发布"/>	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
			<input type="button" value="1"/> > 到第 <input type="button" value="1"/>	

点击课程列表下的课程名称，可进入课程详情页面，该页面显示该课程的所有信息（课程名称、来源、学习人数、试题量、文件数、视频总时长、课程章节、课程介绍、专家介绍）。

点击章节“观看视频”，进入视频播放页面，点击右上角返回，则返回上一页面

急诊医学 12 8 1 00:01:42

来源: 医院个人用户试用 > 一级分类 学习人数 试题量 文件数 视频时长

急诊医学

在职护士培训系统 欢迎您: 1 [系统首页] [个人中心] [退出系统]

中国信息卫生培训第一品牌!

姓名: 1
性别: 女
学历: 研究生
专业: 急诊医学
电话: ..

所在科室: 内科
[\[系统首页\]](#) [\[个人中心\]](#) [\[退出系统\]](#)
[更多个人资料](#)

进入在线考场

学习平台
 综合查询
 交流区
 推荐材料

资源标题: 说明: 输入想要学习的内容标题, 直接进入学习!

必修课程 选修课程

序号	课程名称	课程类型	学习进度	学习要求	进入学习
1	职业道德	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
2	护理礼仪	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
3	法律法规	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
4	规章制度	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
5	人际沟通	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
6	护理伦理	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
7	心理护理	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
8	医院文化和环境	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
9	医院感染	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
10	应急预案与流程	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
11	风险管理	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
12	岗位职责	公共课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
13	基础护理	专业课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
14	感染科护理	专业课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]
15	心血管内科护理	专业课程	学习中	[学习要求]	[进入学习]

点击“查看试卷”进入试卷详情页面，点击上一题、下一题可对试题切换，机构管理员只能查看试题不能答题，点击右上角返回，则返回上一页面

急诊医学 12 8 1 00:01:42

来源: 医院个人用户试用 > 一级分类 学习人数 试题量 文件数 视频时长

1、单选题A1 (每题只有一个正确答案)

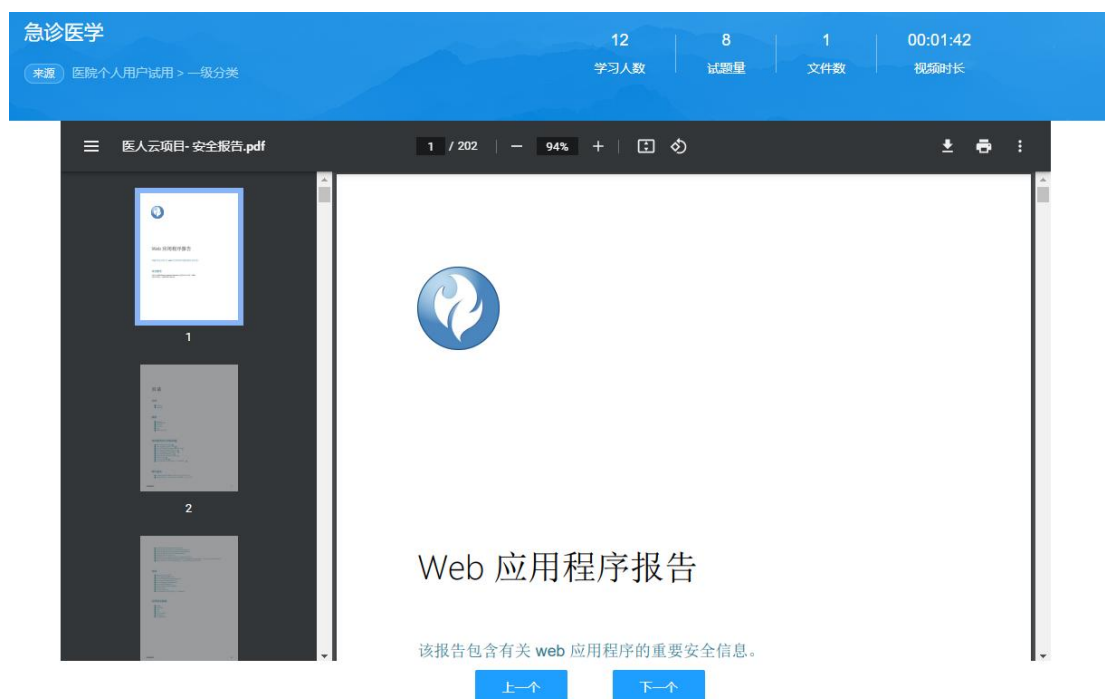
安置手术体位时, 上肢外展不得大于 ()

A、45°
B、80°
C、60°
D、90°
E、120°

正确答案: D

解析:

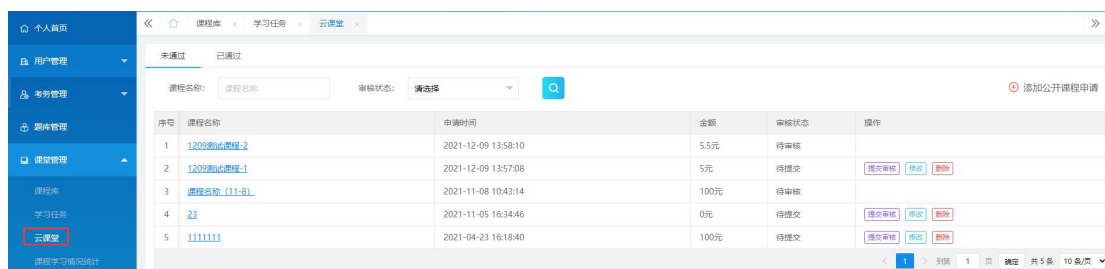
点击“查看 PDF”，进入 PDF 加载页面，当 PDF 加载完成之后正常显示，当该章节上传了多个 PDF 文件时，点击上一个、下一个可切换查看，点击右上角返回，可返回上一级页面。



9.2 云课堂

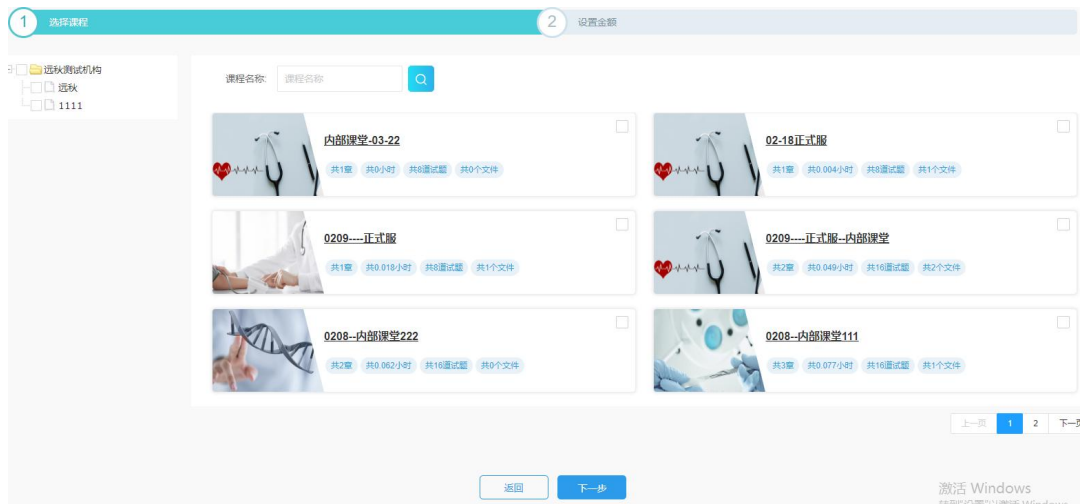
这里的云课堂是云课堂公开课程，申请公开课程发布到云课堂上，可对发布的课程进行付费学习或者免费学习，即云课堂的受众为所有使用该系统的学员，课程库只是机构内部的学习资源，故云课堂为开放学习平台，将课程库作为公开课发布到云课堂上可供所有人学习。

点击云课堂，默认显示未通过的公开课申请列表。



云课堂-未通过：点击“添加公开课程申请”按钮，弹出的是课程库的课程选择页面，可在课程名称搜索框中输入课程名称进行搜索，也可以直接选择下方的课程。

已经申请过的云课堂不能再次申请，选择课程之后点击下一步，系统提示该课程已申请过公开课。

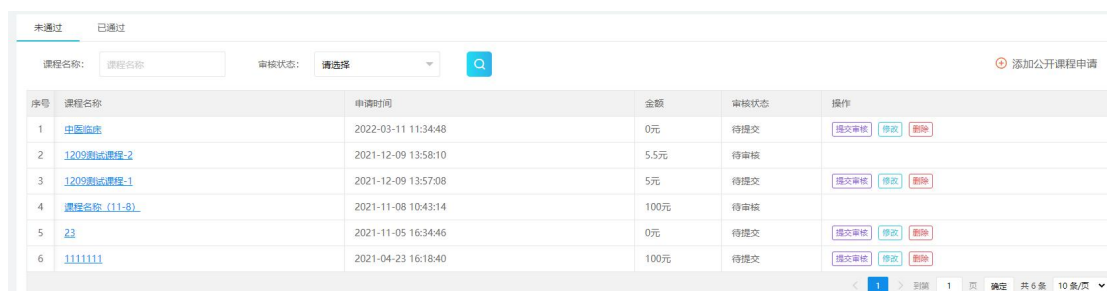


选择好之后点击下一步，设置公开课的付费金额，金额设置为 0，则该课程为免费课程；金额设置为 100，则该课程需学员付费 100 元购买之后才能学习。金额是自由设置。

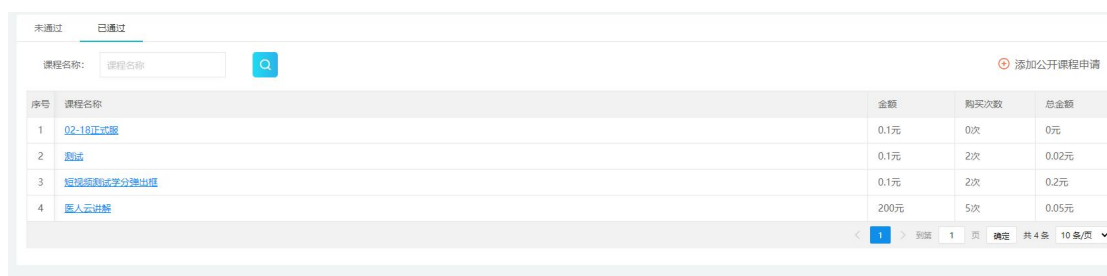


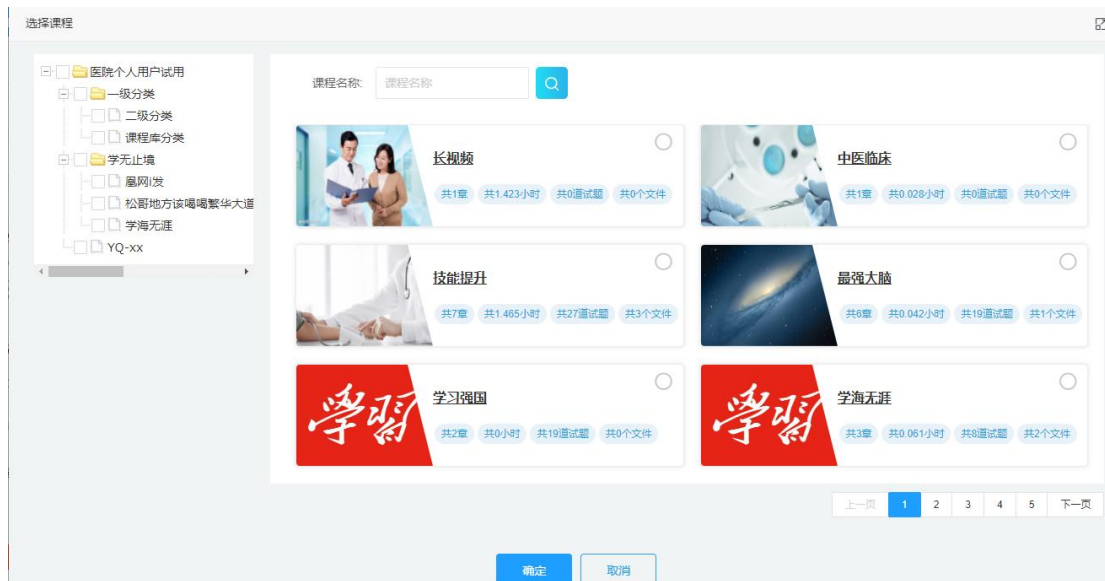
设置好金额之后可点击保存，稍后再提交审核；也可点击保存并提交审核按钮，直接提交审核。点击上一步则回到选择课程页面。也可点击删除按钮直接删除该课程，若此时页面只有一门课程，那么删除之后，页面为空，则需要点击上一步按钮回到课程选择页面。

新增公开课申请时，点击保存按钮，未通过列表显示待提交，则可操作（提交审核、修改、删除），而提交审核按钮的，列表显示待审核，并且不可操作。



云课堂-已通过：已通过页面显示已经发布在云课堂的内部课堂公开课。





任务名称：当选择了一门课程之后，任务名称自动填充该门课程名称，可自行修改也可以不修改，修改的最大长度不超过 50 个字符；

有效期：第一个时间框为任务开始时间，第二个时间框为任务结束时间，当任务时间结束之后，学员端将不再显示该任务，但是管理端的任务数据依然保存，只是不能进行修改、删除操作。

学习费用：有费用的任务会生成报名链接，由学员自行报名缴费参与培训。

学分：设置任务学分，学员任务达到合格条件之后，满足获得学分的资格，由机构颁发学分。

证书：有两个证书模板，选择其中一个证书模板，学员任务达到合格条件之后，满足获得证书的资格，由机构颁发证书。

合格条件：要求学员完成学习资源视频的观看之后，试题正确率也要达到设定的标准（未设置合格条件则不做限制）。

学员信息-添加学员：点击添加学员按钮，在弹出框中可直接勾选指定学员，也可以在搜索条件中查找相关学员，点击首行序号框可选中当前页全部学员。点击“选定全部学员”则选中列表中所有的学员；点击确定按钮则添加成功，添加的学员显示在学员信息列表。



学员信息搜索框实现的前提条件是已经添加学员到列表中，之后在学员信息搜索框输入学员登录账号、姓名、手机号点击搜索，则可在列表中将该信息搜索出来；



若是学员通过报名链接缴费参与学习，则缴费成功后进入学员信息名单，显示缴费金额。还可通过导入学员添加任务名单，可导入不存在机构中的学员，同导入成功后新增学员同时同步在个人用户中，若导入的信息已存在但学员信息不符，则导入的信息为最新信息，更新在个人用户中。



批量删除学员/单个删除学员：勾选多个学员，点击批量删除学员按钮则可从当前学员信息列表删除已勾选的学员；点击任意一个学员的删除按钮，则只删除该学员。这里的删除只是从学员信息列表中删掉学员，保留在学员列表中的则是需要完成学习任务的学员。

点击确定之后，学习任务新增成功，新增的学习任务将显示在任务列表，没有学员学习的任务可以进行修改和删除，已经有学习记录的学习任务则不能再修

改和删除。

序号	任务 (课程) 名称	任务时间	课程状态	学分	证书	绑定考试	操作
1	ces (专家讲课)	2022-08-15 11:47 至 2022-08-20 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	有	绑定考试	导出学员 学习情况 修改 删除 布置作业

学习任务-任务列表：点击任务名称可进入任务详情页面

中医临床

时间 2022-03-11 11:23 至 2022-03-31 00:00

来源 医院个人用户试用 > YQ-xx > 中医临床

2.0 学分

10 % 正确率合格线

0 试题量

0 文件数

00:01:42 视频时长

课程章节 专家介绍



课程介绍:

我让

1

观看视频

学习任务列表上方的任务名称、课程状态可混合也可单独搜索

任务名称: 任务名称 课程状态: 请选择 新增学习任务

序号	任务 (课程) 名称	任务时间	课程状态	学分	证书	绑定考试	操作
1	ces (专家讲课)	2022-08-15 11:47 至 2022-08-20 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	有	绑定考试	导出学员 学习情况 修改 删除 布置作业

课程状态：点击开关，课程状态会随之改变，当开关开启，则课程正常使用，若开关关闭，则该课程不再出现在学员端的学习任务列表。关闭之后再打开，则课程恢复正常。（启用/停用一个学习任务，这个任务关联的课程库下的所有任务状态都会改变）

任务名称: 任务名称 课程状态: 请选择 新增学习任务

序号	任务 (课程) 名称	任务时间	课程状态	学分	证书	绑定考试	操作
1	ces (专家讲课)	2022-08-15 11:47 至 2022-08-20 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	有	绑定考试	导出学员 学习情况 修改 删除 布置作业
2	绑定考试 (任务)	2022-07-05 15:41 至 16:00	<input type="checkbox"/>	0	有	220616...	导出学员 颁发学分证书 修改作业
3	任务+作业 (学习任务)	2022-07-04 09:26 至 2022-07-09 00:00	<input type="checkbox"/>	2	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业
4	无模板 (这里填课程名称)	2022-06-30 15:40 至 2022-07-09 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	5	有	220616...	导出学员 颁发学分证书 修改作业
5	20220621-学员导入 (专家讲课)	2022-06-21 15:15 至 2022-07-09 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	4	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业
6	任务220616-1 (专家讲课)	2022-06-16 15:32 至 15:40	<input checked="" type="checkbox"/>	3	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业
7	任务-2 (任务)	2022-06-15 15:26 至 15:30	<input type="checkbox"/>	0	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业
8	任务-1 (任务)	2022-06-15 15:12 至 15:20	<input type="checkbox"/>	2	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业
9	任务 (倒计时截止) (任务)	2022-06-15 11:07 至 11:15	<input type="checkbox"/>	2	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业
10	任务 (倒计时结束) (任务)	2022-06-14 14:29 至 2022-06-30 00:00	<input type="checkbox"/>	0	有	-	导出学员 颁发学分证书 修改作业

< 1 2 3 ... 6 > 列表 1 页 确定 共 53 条 10 条/页

学习情况：可对学习任务的学员名单进行实时监控，任务的未学习名单、学习中名单、已完成名单（合格/未合格）



颁发学分证书：查看完成了学习任务的学员信息（学员姓名、视频观看时长、试题正确率、学分、证书）；可对满足合格条件的学员颁发学分和证书。



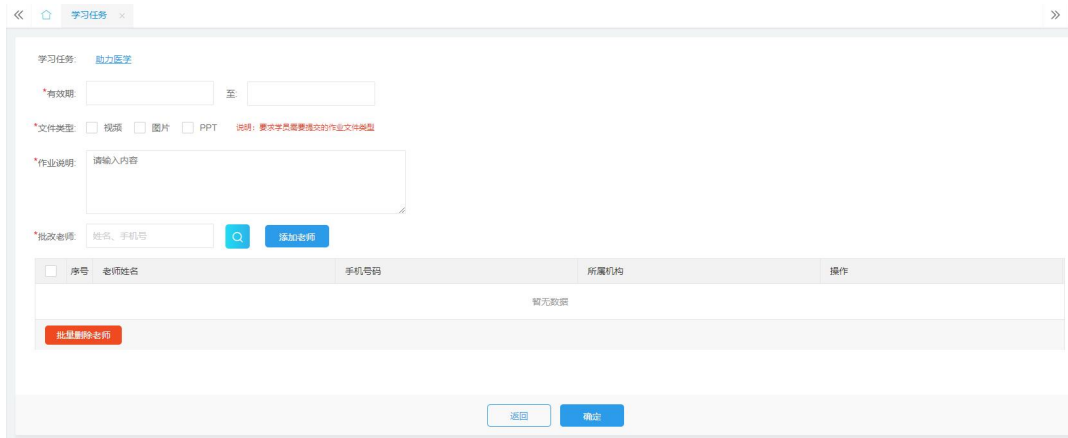
报名地址：只有设置了学习费用的任务，才会出现报名地址。

序号	任务 (课程) 名称	任务时间	课程状态	学分	证书	绑定考试	操作
1	ces_【专家讲课】	2022-08-15 11:47 至 2022-08-20 00:00	●	0	有	绑定考试	导出学员 学习情况 报名地址 修改 删除 布置作业

布置作业：对已开始或结束的课程添加课后作业，针对范围对应学习任务中的学员，在一定时间内完成作业并提交给老师点评。

序号	任务 (课程) 名称	任务时间	课程状态	学分	证书	绑定考试	操作
1	ces_【专家讲课】	2022-08-15 11:47 至 2022-08-20 00:00	●	0	有	绑定考试	导出学员 学习情况 报名地址 修改 删除 布置作业
2	绑定考试 (任务)	2022-07-05 15:41 至 16:00	●	0	有	220616...	导出学员 颁发学分证书 播放作业

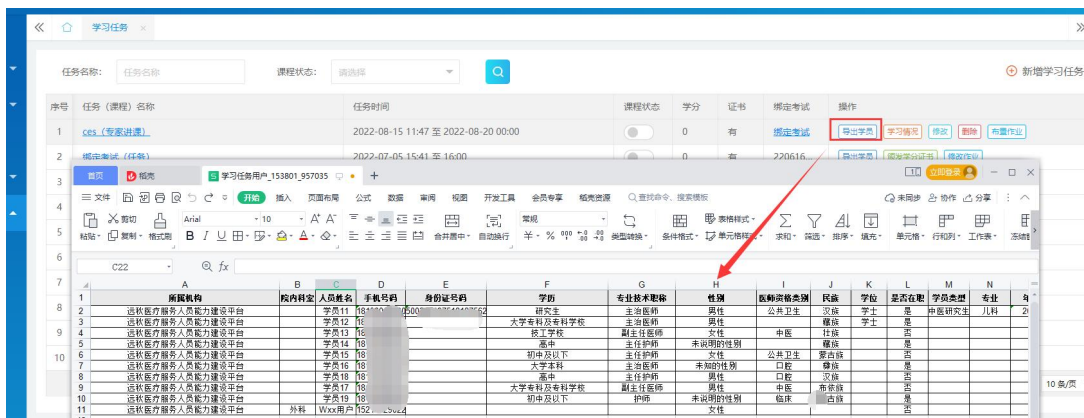
通过学习任务列表点击布置作业进入作业设置界面：设置课后作业基本信息，包括时间范围、文件类型、作业说明、批改老师



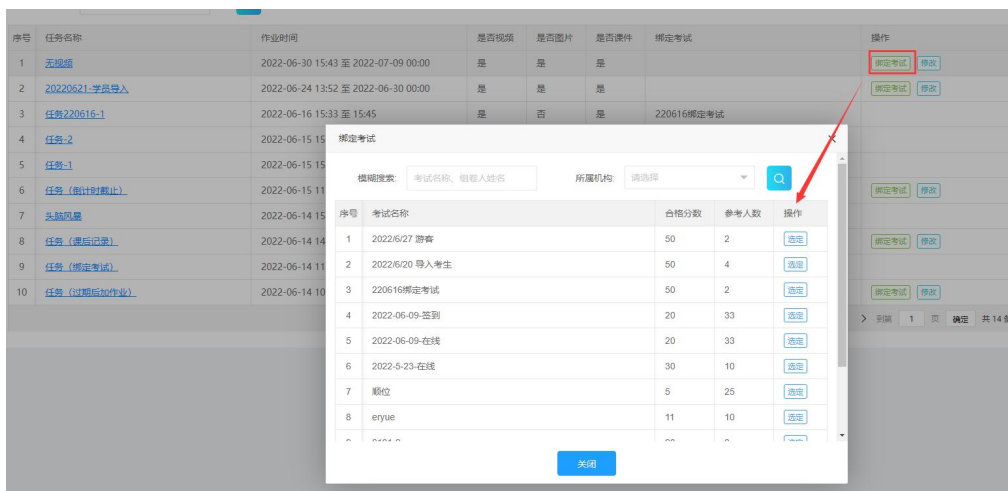
注意：

- ①作业有效期与任务时间是独立的，学员在规定时间内完成提交作业，老师批改。
- ②修改作业-已经开始的课后作业只能对批改 老师进行修改

导出学员：导出该任务学员信息。



绑定考试：可以对未结束的作业选择已经结束的考试作为该次学习任务的判定合格标准，通过考生和学员进行对比得到考试成绩。

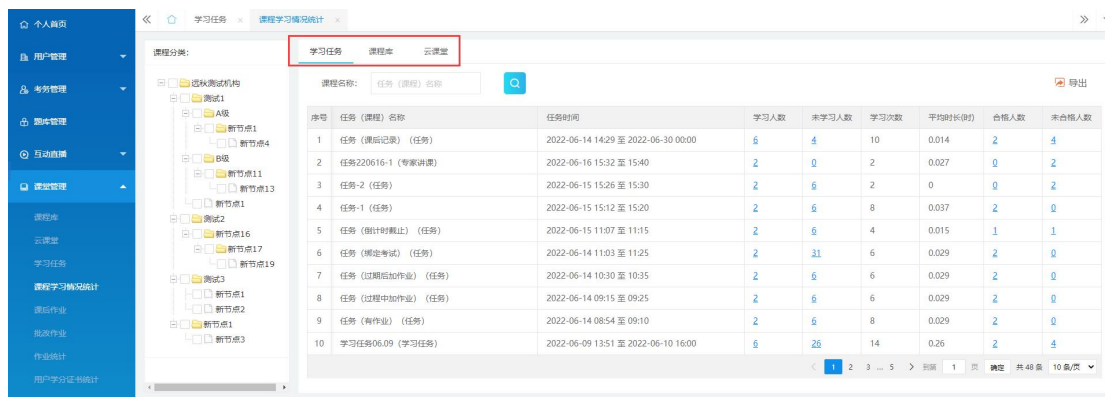


注意：①绑定考试一旦选定不可删除，只能修改。

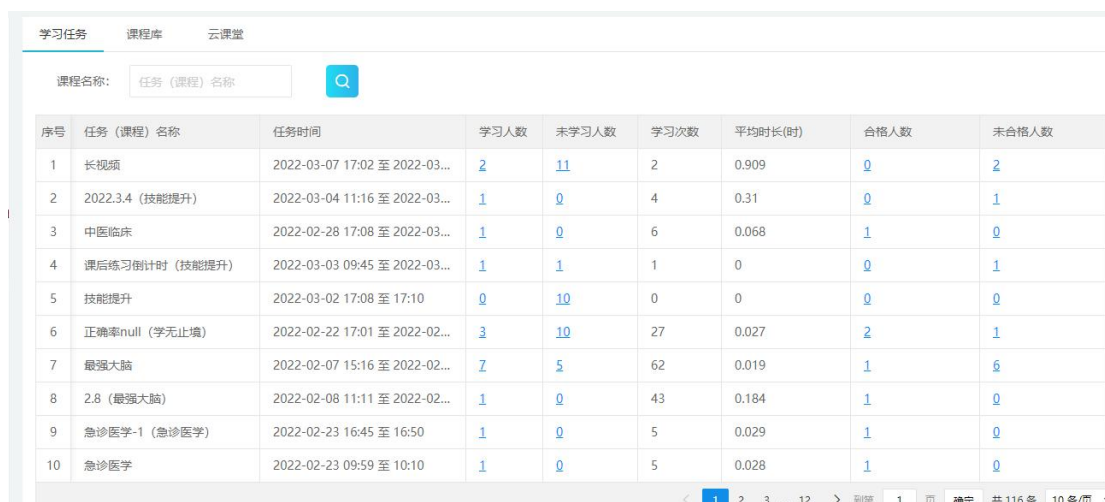
②已经结束的学习任务无法绑定考试

9.4 课程学习情况统计

点击课程学习情况统计，页面默认显示学习任务的课程学习情况，可点击切换为课程库或云课堂。



课程学习情况统计-学习任务：点击学习任务导航，显示学习任务数据表，可查看任务名称、任务时间（开始-截止）、学习人数、未学习人数、学习次数、平均时长、合格人数和未合格人数。输入课程名称可搜索列表中的学习任务。



点击“学习人数”可查看该任务的学习人员的学员姓名、视频观看时长以及试题正确率。

序号	学员姓名	视频观看时长(时)	试题正确率
1	余洋	0.018	100%

点击“未学习人数”可查看没有学习该任务的学员姓名、视频观看时长以及试题正确率，但是由于学员未学习该任务，故视频观看时长和试题正确率无数据。

序号	学员姓名	视频观看时长(时)	试题正确率
1	孙慧	0	-
2		0	-
3		0	-
4		0	-

点击“合格人数”可查看该任务合格人员的学员姓名、视频观看时长、试题正确率、学分、证书，此处可颁发学分证书。（任务设定了学分和证书才可颁发）

序号	学员姓名	视频观看时长(分)	试题正确率	学分	证书	操作
1	Ww	2.48	15.79%		查看	颁发学分
2	W2	2.32	15.79%			颁发学分 颁发证书

点击“未合格人数”可查看该任务未合格人员的学员姓名、视频观看时长以及试题正确率

序号	学员姓名	视频观看时长(分)	试题正确率
1	WX	81.1	-
2	Ww	28	-

课程学习情况统计-课程库：课程库显示课程名称、学习人数、学习次数和平均学习时长。课程名称可搜索。

序号	课程名称	学习人数	学习次数	平均时长(分)
1	11111111	6	11	0
2	白羊座	2	3	0
3	2021.11.24	1	3	0
4	222	2	2	1.1
5	视频学习	1	2	0
6	1111	1	1	0.3

点击学习人数可查看该门课程的学习人员姓名、视频观看时长以及试题正确率。输入姓名可搜索列表中的学员，点击返回则返回上一页

序号	学员姓名	视频观看时长(分)	试题正确率
1	余洋	0.034	100%
2	孙哲	0.023	-

课程学习情况统计-云课堂：点击“云课堂”导航，显示云课堂课程学习情况，点击学习人数可查看具体的学员姓名、观看视频时长和试题正确率。输入课程名称可搜索。

序号	课程名称	学习人数	学习次数	平均时长(分)
1	2020国际科技论坛峰会	1	58	4.5
2	鱼幼圆	5	15	1.6
3	10种儿童疾病健康护理	1	13	10.6
4	医学奇迹	1	1	0.6

9.5 课后作业

列表显示所有布置了的课后作业信息；作业的任务、作业的时间、作业提交的格式等

序号	任务名称	作业时间	是否视频	是否图片	是否附件	期末考试	操作
1	无标题	2022-06-30 15:43 至 2022-07-09 00:00	是	是	是		批改作业 修改
2	20220621-学员导入	2022-06-24 13:52 至 2022-06-30 00:00	是	是	是		批改作业 修改
3	任务-202615-1	2022-06-16 15:33 至 15:45	是	否	是	220616期末考试	
4	任务-2	2022-06-15 15:26 至 15:30	是	是	是		
5	任务-1	2022-06-15 15:13 至 15:20	是	是	是		
6	任务 (倒计时截止)	2022-06-15 11:11 至 11:13	是	是	否		批改作业 修改
7	无标题	2022-06-14 15:05 至 2022-06-30 00:00	否	是	否		
8	任务 (课后记录)	2022-06-14 14:29 至 2022-06-30 00:00	是	是	否		批改作业 修改
9	任务 (期末考试)	2022-06-14 11:08 至 11:25	否	是	否	2022-06-09-监考	
10	任务 (过期后加作业)	2022-06-14 10:36 至 10:45	是	否	是	2022-06-09-监考	批改作业 修改

点击任务名称，可跳转至当前作业的学习任务详情；

修改：已经开始的课后作业只能对批改老师进行修改

9.6 批改作业

此处显示当前管理员，未批改和已批改的学员作业信息；

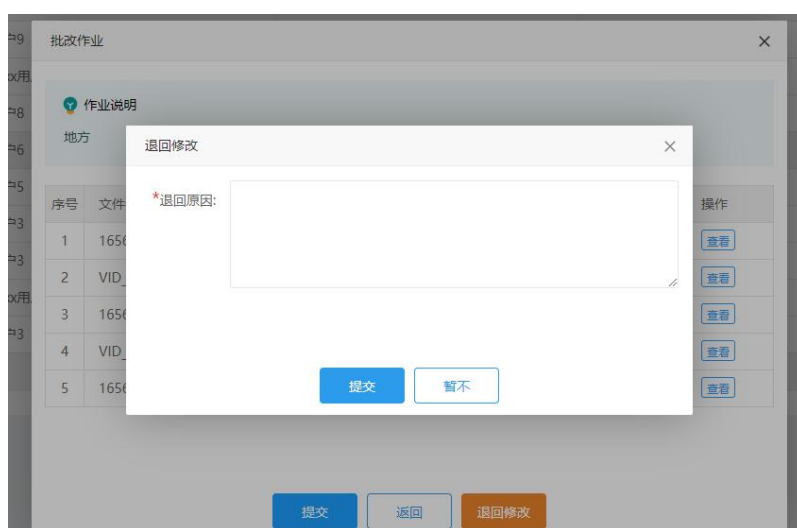
序号	课程名称	姓名	手机号码	提交时间	操作
1	20220621-学员导入	用户9		2022-06-29 16:22:22	批改
2	20220621-学员导入	Wxx用户		2022-06-29 14:42:59	批改
3	20220621-学员导入	用户8		2022-06-29 14:35:32	批改
4	任务 (课后记录)	用户6		2022-06-29 09:35:27	批改
5	任务 (课后记录)	用户5		2022-06-28 17:26:13	批改
6	任务 (倒计时截止)	用户3		2022-06-15 11:13:15	批改
7	任务 (课后记录)	用户3		2022-06-15 11:06:41	批改
8	任务 (课后记录)	Wxx用户		2022-06-14 14:32:51	批改
9	任务 (过期后加作业)	用户3		2022-06-14 10:45:14	批改

未批改：显示课程名称、学员姓名、手机号码、提交时间；可通过学员姓名、手机号进行查找

序号	文件名	文件类型	是否合格	操作
1	CD904440-F351-4021-A481-AAFABA8F86E2.MOV	视频	<input type="radio"/>	查看
2	E8F34DA5-6D91-4A1F-9AA4-5A28F77F2BDE.png	图片	<input type="radio"/>	查看
3	66A45680-09A2-4316-B032-EC1E406CE0F4.MOV	视频	<input type="radio"/>	查看
4	77488390-98E3-4E17-B3C7-D94F0F47EE7.jpeg	图片	<input type="radio"/>	查看
5	A66B75A8-C31F-4409-ACC2-48F823F88258.jpeg	图片	<input type="radio"/>	查看

注意：

- ①批改老师可查看学员提交作业附件
- ②可对每项作业进行单独批改，结果为合格、不合格以及退回修改
- ③在作业时间范围内，退回修改的作业学员可以重新提交，时间截止，学员无法提交
- ④课后作业时间截止后、批改出“退回修改”；统计分析的时候把退回修改直接判定为不合格
- ⑤最终总评，需每项作业合格才算合格，一项不合格最终不合格。
- ⑥退回修改必须填写退回原因



已批改：可查看批改结束有结果的数据。如有多个老师，要所有老师都批改了才出现在这里；可查看批改结果学员对应课程的课后作业的批改结果。可通过学员姓名、手机号进行查找

序号	课程名称	姓名	手机号码	提交时间	是否合格
1	绑定考试	用	18*****06	2022-07-05 15:50:47	合格
2	绑定考试	用	18*****06	2022-07-05 15:45:44	合格
3	无视频	用	18*****06	2022-07-05 15:40:11	合格
4	任务+作业	用	18*****024	2022-07-04 14:12:22	不合格
5	任务+作业	用	18*****024	2022-07-04 14:08:44	合格
6	20220621-学员导入			2022-06-27 11:45:01	合格
7	任务 (倒计时截止)	用	18*****002	2022-06-15 11:13:15	合格
8	任务 (课后记录)	用	18*****002	2022-06-15 11:06:41	不合格
9	任务 (课后记录)	用	18*****002	2022-06-14 14:32:51	合格
10	任务 (绑定考试)	用	18*****002	2022-06-14 11:21:59	合格

注意：若出现有批改记录，但是无对应学员信息，则该学员已被删除，不存在机构。

9.7 作业统计

统计学习任务作业的完成情况。学习任务、作业时间、提交作业人数、未提交作业人数、合格人数、未合格人数。

可通过学习任务名称以及作业时间段进行条件检索。

序号	学习任务	作业时间	提交作业人数	未提交人数	合格人数	未合格人数
1	头脑风暴	2022-06-14 15:05 至 2022-06-30 00:00	0	2	0	0
2	任务220616-1	2022-06-16 15:33 至 15:45	1	1	1	0
3	任务-2	2022-06-15 15:26 至 15:30	0	8	0	0
4	任务-1	2022-06-15 15:13 至 15:20	0	8	0	0
5	任务 (绑定考试)	2022-06-14 11:08 至 11:25	2	31	2	0
6	任务 (过程中加作业)	2022-06-14 09:19 至 09:30	2	6	1	1
7	任务 (有作业)	2022-06-14 08:56 至 09:10	2	6	1	1
8	学习任务06.09	2022-06-09 13:58 至 2022-06-10 14:30	2	30	1	1
9	助力医学-2022	2022-06-09 16:46 至 17:00	1	5	0	1

点击提交人数：可查看提交作业的学员信息，提交时间、是否合格、以及绑定考试的考试得分、是否合格的信息。

序号	学员姓名	手机号码	提交时间	是否合格	考试得分	考试是否合格
1	用户7		2022-06-16 15:44:00	合格	72	合格

未提交人数：点击查看任务作业，未提交的学员名单，空数据是之前有这名学员，后来学员被删除。

序号	学员姓名	手机号码	提交时间	是否合格	考试得分	考试是否合格
1	用户1			-	-	-
2				-	-	-
3	Wxx用户			-	-	-

合格人数：点击查看任务作业合格的学员名单。

序号	学员姓名	手机号码	提交时间	是否合格	考试得分	考试是否合格
1	用户7		2022-06-16 15:44:00	合格	72	合格

未合格人数：点击查看任务作业未合格的学员名单。

序号	学员姓名	手机号码	提交时间	是否合格	考试得分	考试是否合格
1	用户4		2022-06-14 09:28:25	不合格	-	-

9.8 用户学分证书统计

统计管理机构下用户的学分证书；通过机构树的筛选、用户姓名/手机号、时间段的搜索，查找结果由列表显示姓名、所属机构、所获得的总学分和证书数。

序号	姓名	所属机构	总学分	证书数	操作
1	15	zz	37	16	查看详情
2		医院个人用户试用	34	7	查看详情
3		医院个人用户试用	20	0	查看详情
4	期	医院个人用户试用	14	5	查看详情
5		医院个人用户试用	12	0	查看详情
6		医院个人用户试用	6	0	查看详情
7		YQ-xx	6	1	查看详情
8		医院个人用户试用	5	1	查看详情
9		医院个人用户试用	3	0	查看详情
10	行家	医院个人用户试用	3	0	查看详情

点击查看详情，可查看该学员不同学习任务所获得的学分跟证书，以及学习完成时间。

序号	姓名	学习任务	学分	证书	学习完成时间
1	15	02078	12	查看	2022-02-14 10:03:35
2	15	0207802	13	查看	2022-02-14 10:02:32
3	15	020780214课程	1	查看	2022-02-14 09:23:32
4	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:21:01
5	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:20:01
6	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:19:34
7	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:18:49
8	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:18:01
9	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:17:28
10	15	02078	1	查看	2022-02-14 09:16:46

10.通知公告

通知公告包括“系统公告”、“上级公告”和“我的公告”。

10.1 系统公告

点击“系统公告”进入公告列表页面，显示系统管理员发送的通知公告，列表显示公告标题、发布时间、公告内容，可根据公告标题搜索列表，点击公告标题或“查看”查看公告详情。

公告ID	公告标题	发布时间	公告内容	操作
112	如果他	2022-02-09 16:50:24		查看
19	发的	2022-02-09 16:50:19		查看
18	任天野	2022-02-09 16:50:13		查看
177	地方	2022-02-09 16:50:07		查看
16	问题	2022-02-09 16:48:01		查看
15	时	2022-02-09 16:47:55		查看
14	是否	2022-02-09 16:47:21		查看
13	12	2022-02-09 16:47:14		查看

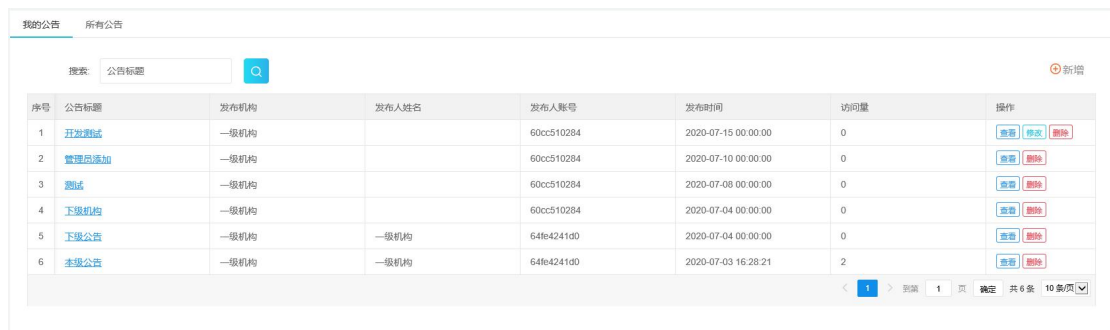
10.2 上级公告

点击“上级公告”进入公告列表页面，显示当前机构的所有上级发送的公告，列表显示公告标题、发布人姓名、发布人账号、发布时间，可根据公告标题搜索列表，点击公告标题或“查看”查看公告详情。

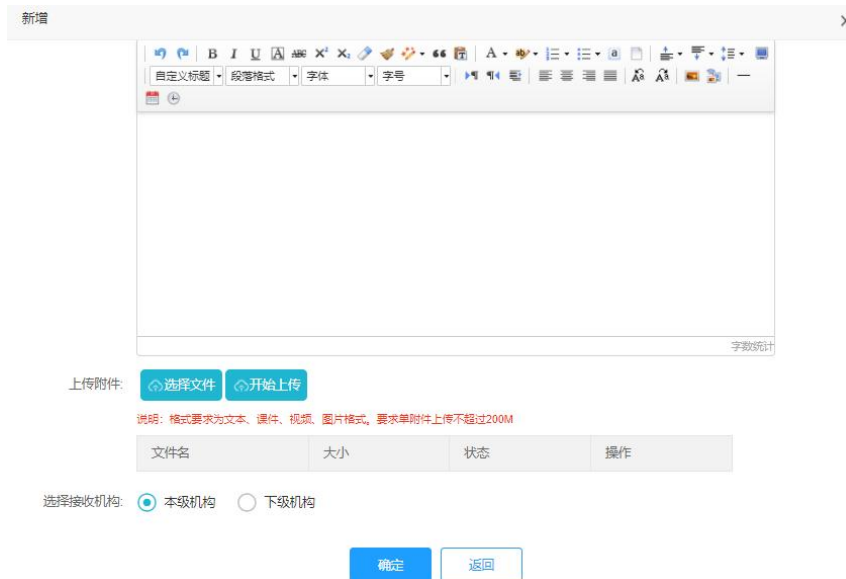


10.3 我的公告

点击“我的公告”进入公告列表页面，显示机构管理员向本级机构和下级所有机构发送通知公告，列表显示公告标题、发布机构，发布人姓名、发布人账号、发布时间和访问量，可根据公告标题搜索列表，可新增、查看、修改和删除公告。



我的公告：点击“新增”，按照要求填写内容提交即可新增成功。



我的公告-所有公告：可查看所有我收到的公告



点击公告标题或“查看”查看公告详情。



注意：

- ①只有发布时间大于当前时间的公告才能修改；
- ②公告被删除后，接收人员将不会看到这条公告。

11. 统计分析

统计分析包括“学习情况统计”、“机构使用情况统计”、“科室使用情况统计”、“用户使用情况统计”、“产品使用情况统计”。

11.1 学习情况统计

点击“学习情况统计”进入学习情况列表页面，统计该机构及其下级所有机构学习情况统计，左边显示机构树，右边列表显示机构名称、联系人、联系电话、所属机构、总学习次数、人均学习频次、人均学习时长，可根据时间段搜索列表，可进行查看详情操作。



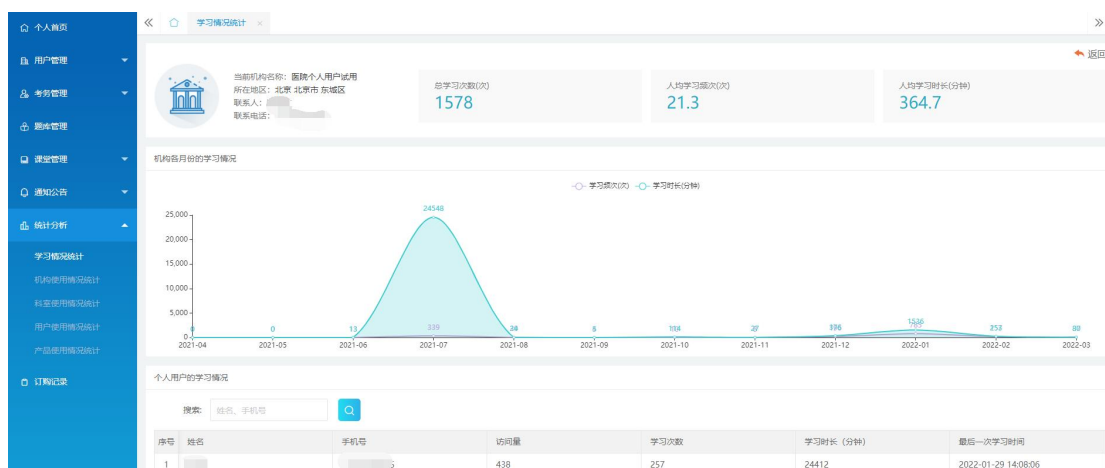
注意：左边机构树中选中机构后，列表只会显示该机构下的机构学习情况。

点击“查看详情”可查看当前机构的基本信息、总学习次数、人均学习频次、人均学习时长，机构各月份的学习情况，个人用户的学习情况列表。

机构各月份的学习情况显示学习频次和学习时长。

个人用户的学习情况列表显示姓名、手机号、访问量、学习次数、学习时长

(分钟) 和最后一次学习时间。



11.2 机构使用情况统计

点击“机构使用情况统计”进入机构使用情况统计页面，统计本机构和下级管辖机构的使用情况，默认显示管辖机构的使用情况。页面显示机构数、个人用户数、访问量、学习次数、考试次数和考试人次，本月使用频次前三甲排名机构和使用频次月排行榜。使用次数排行榜显示机构名称、使用次数、考试次数、学习次数和访问量，除了当前登录机构，其余机构可进行查看操作。



在机构使用情况统计-管辖机构-本月使用频次排行榜：点击列表中的“查看”，可查看该机构的管辖机构和本机构的使用情况，可查看的数据与本机构的机构使用情况统计页面一致。

在查看内页 可查看当前机构名称、联系人和联系电话，点击页面右上角返回上一级，可返回上一级机构统计情况页面。

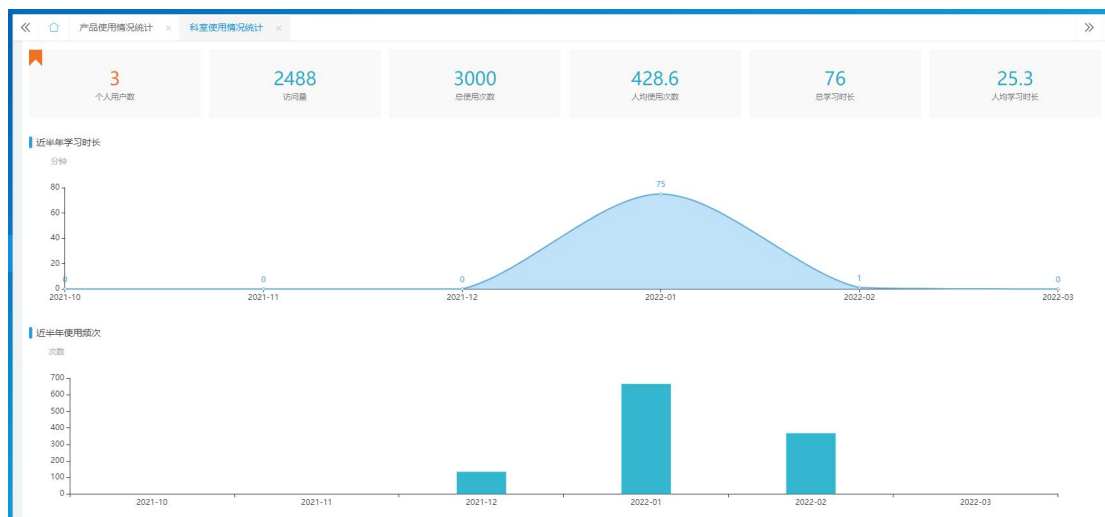
- ①近十次考试平均分中，最近一次是第十次；
- ②总用频次=使用次数/总人数；
- ③鼠标放到图上，可以显示具体数据。

11.3 科室使用情况统计

统计各科室的使用情况，通过机构树筛选，输入科室名称或者是时间段进行查找；在列表中展示查询结果，包括：科室名称、所属机构、总使用次数、人均使用次数、总学习时长以及人均学习时长。



点击查看详情，展示科室的使用数据统计，个人用户数、访问量、使用次数、学习时长等。线形图跟树状图展示进半年的学习时长、使用频次。



11.4 用户使用情况统计

统计机构管理用户的使用情况，通过机构树筛选，输入科室名称或者姓名/手机号进行查找；在列表中展示查询结果，包括：姓名、所属机构、所属科室、使用次数、学习时长、学习次数和考试次数。

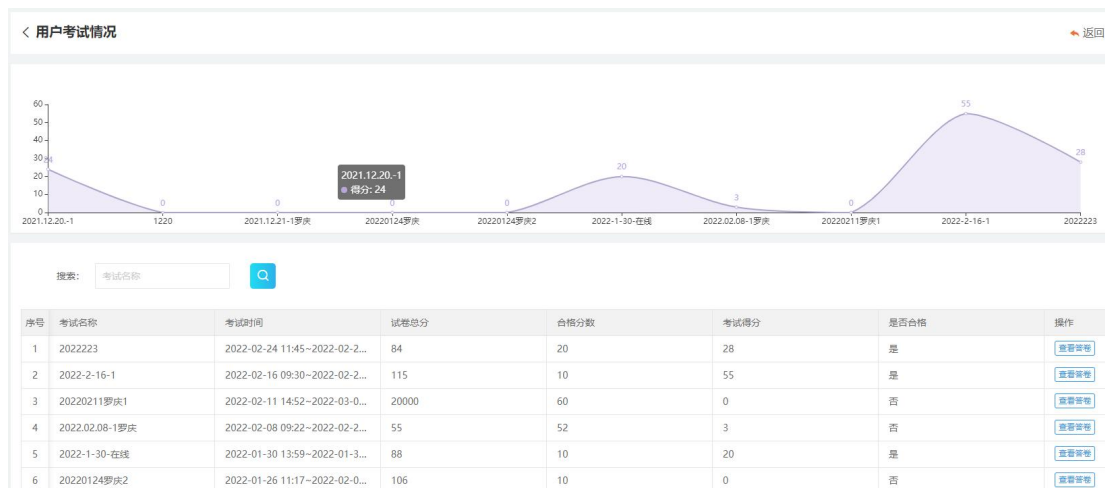
序号	姓名	所属机构	所属科室	使用次数	学习时长 (分钟)	学习次数	考试次数
1	孙	医院个人用户试用		24640	24622	443	45
2	W	医院个人用户试用	一级机构	17812	207	125	14
3	xx	zz		9784	323	200	15
4	W	医院个人用户试用	下级机构	8060	241	112	16
5	周	医院个人用户试用		7863	76	48	8
6	罗	医院个人用户试用		7822	419	213	12
7	学	5 zz	外科	7460	246	107	5
8	W	YQ-xx		5872	120	66	5
9	汪	医院个人用户试用		4420	52	52	7
10	XX	医院个人用户试用		4057	51	22	5

点击学习次数，可以看到用户知识库跟能力建设的使用情况，包括名称、所属分类、学习次数、学习时长、最后一次学习时间。

序号	名称	所属分类	学习次数	学习时长 (分钟)	最后一次学习时间
1	寒水石	药品大全 > 中草药	1	1	2022-01-29 14:08:06
2	乳癖	常见疾病 > 乳房疾病	1	1	2022-01-27 17:46:27
3	鼻腔癌和鼻窦癌	常见疾病 > 鼻科疾病	2	2	2022-01-27 17:45:45
4	喉癌	常见疾病 > 喉科疾病	1	1	2022-01-27 17:43:53
5	感冒	常见疾病 > 肺病证	1	1	2022-01-27 17:41:10
6	感冒	常见疾病 > 中医老年疾病	1	1	2022-01-27 17:39:56
7	弱视	常见疾病 > 斜视与弱视	3	4	2021-12-10 16:42:52
8	新冠肺炎疫情期间公共交通工具消毒与个人...	行业标准	1	1	2021-10-15 16:51:56
9	膝关节骨关节炎临床路径 (2019年版)	临床路径 > 骨科	1	1	2021-10-15 16:50:43
10	水肿	常见疾病 > 肾脏病病证	1	3	2021-07-29 14:44:23

序号	名称	所属分类	学习次数	学习时长 (分钟)	最后一次学习时间
1	心律失常	西医能力建设 > 疾病	2	2	2021-07-30 17:14:59
2	弱视	中医能力建设 > 西医疾病	1	1	2021-07-26 17:21:35
3	斜视	中医能力建设 > 西医疾病	1	1	2021-07-26 17:21:08
4	石菖蒲Shichangpu(《神农本草经》)	中医能力建设 > 中药学	1	1	2020-12-16 11:23:00
5	豆蔻Doukou(《名医别录》)	中医能力建设 > 中药学	1	1	2020-12-16 11:22:45
6	胡椒Hujiao(《新修本草》)	中医能力建设 > 中药学	1	1	2020-12-16 11:22:12
7	蟾酥	中医能力建设 > 中药学	1	1	2020-12-16 11:21:40
8	日月(Riyue, GB24)胆之募穴	中医能力建设 > 经络腧穴	1	1	2020-12-16 11:06:47
9	头临泣(Toulinqi, GB15)胆经、膀胱经、...	中医能力建设 > 经络腧穴	1	4	2020-12-16 10:22:04
10	儿童消化系统解剖生理特点	西医能力建设 > 基础理论	1	1	2020-12-07 16:12:15

点击考试次数可查看用户考试情况。鼠标悬停图形，展示考试名称与得分，直观展现学生的成绩水平。下边是一个用户考试的详细列表（考试名称、考试时间。试卷总分、合格分数、考试得分、是否合格）。



点击“查看答卷”按钮，可查看某堂考试的试卷详情。如图所示：

详情 返回

考试名称: 考生姓名: 手机号码: 考试时间: 2022-02-24 11:45 至 2022-02-28 00:00
 参考时间: 2022-02-24 11:45:27 试卷总分: 84 分 考生成绩: 28 分 是否合格: 合格

2022223_卷1

一、单选题A1 (每题只有一个正确答案，该题型共有2道题，每道题2分)

1、局限性肌张力障碍首选的治疗是

A、药物治疗
B、A型肉毒素注射治疗
C、药物治疗+A型肉毒素注射治疗
D、手术治疗
E、心理治疗

考生答案: B 正确答案: B

2、男，32岁。餐前上腹痛5年，有时反酸，近日疼痛加重，且呈持续性，向腰部放射，有时低热，大便正常。钡餐造影示十二指肠球部变形，白细胞 $11.1 \times 10^9/L$ ，中性粒细胞76%。下列诊断最可能是

A、慢性胃炎
B、十二指肠球部溃疡
C、胃癌
D、十二指肠穿透性溃疡
E、胃黏膜脱垂

考生答案: B 正确答案: D

11.5 产品使用情况统计

点击“用户使用情况统计”进入产品列表，显示了产品名称和使用次数，其中使用次数可以点击。

序号	产品名称	使用次数
1	考试系统	57665
2	课堂管理	28232
3	常见疾病	3553
4	中医能力建设	2996
5	临床病例	2216
6	助理全科能力建设	1799
7	药品大全	1280
8	西医能力建设	1152
9	护士能力建设	754
10	诊疗指南	503
11	行业标准	462
12	医学检查	336

点击使用次数，进入机构使用产品统计列表，统计了本机构以及其下级机构的数据，列表显示机构名称、使用次数和使用频次，点击返回可返回产品列表页面。

序号	机构名称	使用次数	使用频次
1	医院个人用户试用	31260	279
2	zz	14753	738
3	YQ-xx	9926	827
4	zz-1	1330	63
5	YQ-xxx	274	69
6	11111111111111111111	81	10
7	下级机构	41	10
8	临床科室	0	0
9	下级机构2	0	0

注意：

- ①列表按照机构排序，本机构置顶显示；
- ②左边为机构树，右边展示当前机构及下级机构的列表；
- ③点击左边的机构数，右边的机构列表会跟着变化；

12. 订购记录

在个人首页点击“查看订购记录”或菜单栏点击“订购记录”进入订购记录列表页面，显示机构基本信息和距离到期天数，列表显示订购时间、授权起止时间、订购金额、最近购买用户数、购买产品、销售员及电话和售后员及电话。

序号	订购时间	授权起止时间	订购金额	最近购买用户数	购买产品	销售员及电话	售后员及电话
1	2020-07-31	2020-07-31 -- 2022-07-30	5000	520000	临床病例 助理全科能力建...		

点击“我要续订”进入订购页面，申请单位、联系人和联系电话根据该机构管理员的信息自动显示，只需按要求填写剩下的内容提交即可申请成功。

订购申请单

*申请单位:

*联系人:

*联系电话:

QQ:

微信:

邮箱:

备注:

*验证码: 

说明

一、请认真、如实填写以下订购消息，重庆远致将尽快联系您。
二、如果您觉得订购信息过于繁琐，也可直接拨打电话（023-86510458）与我们联系。

联系方式

联系人: 袁女士
Q Q: 37457966
联系电话: 023-86510458